

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №244»
протокол № 4
от «29» 08 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №244»
Ю.Б.Щербинина
от «31» 08 2017 № 193/1 от 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя
и кандидатов на должности заместителей руководителя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №244» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №244»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №244» общеразвивающего вида (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №244» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ и Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к заместителям руководителя МБДОУ, кандидатам на должности заместителей руководителя МБДОУ, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации заместителей руководителей МБДОУ и кандидатов на должности заместителей руководителей МБДОУ для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности

профессиональной деятельности заместителей руководителя МБДОУ и кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы МБДОУ, стимулирование профессионального роста заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ.

III. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа административно-управленческого персонала МБДОУ, педагогических работников МБДОУ.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МБДОУ.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 7 человек.

3.4. Формирование аттестационной комиссии осуществляется до 01 сентября текущего года.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председателем аттестационной комиссии является руководитель МБДОУ, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы заместителей руководителя МБДОУ по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей руководителя МБДОУ;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации заместителей руководителя МБДОУ;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- проводит прием заместителей руководителя МБДОУ и кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ по вопросам аттестации;
- осуществляет приём аттестационных материалов заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ;
- формирует заявку на квалификационные испытания заместителей руководителя МБДОУ и направляет её в комитет по образованию г. Барнаула;

- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ;

- организует заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением заместителями руководителя МБДОУ, кандидатами на должности заместителей руководителя МБДОУ рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;

- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций заместителями руководителя МБДОУ по итогам заседания аттестационной комиссии;

- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;

- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ;

- в случае необходимости выносят рекомендации заместителям руководителя МБДОУ, кандидатам на должности заместителей руководителя МБДОУ о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;

- осуществляют контроль за выполнением заместителями руководителя МБДОУ, кандидатами на должности заместителей руководителя МБДОУ рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ до заседания аттестационной комиссии;

- проводить собеседования с аттестуемыми заместителями руководителя МБДОУ, кандидатами на должности заместителей руководителя МБДОУ.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации заместителей руководителя МБДОУ, кандидатов на должности заместителей руководителя МБДОУ;

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.