Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №244» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №244»)

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №244»
протокол от «25» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №244»
_____ Ю.Б. Щербинина
от «25» 08 2023 № 78/1- осн

Щербинина Юлия Борисовна

Подписан: Щербинина Юлия Борисовна
DN: OU="МБДОУ ""Детский сад №244""", O="МБДОУ ""Детский сад №244""", CN=Щербинина Юлия Борисовна, E=mdou244@bk.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2023-09-02 09:25:02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №244» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Барнаул, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	16
3.	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	16
4.	Управление ДОУ: 4.1. Совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Попечительского совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Заседания Управляющего совета 4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	 16 19 22 23 24 25 29
5.	Методическая деятельность: 5.1.Мероприятия методической работы 5.2.Мероприятия по проведению аттестации 5.3.Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4.Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО 5.5.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	 30 33 33 34 35
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1.Массовые мероприятия 6.2.Мероприятия по работе с одаренными детьми	 36 38
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью 7.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	 39 41
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного центра для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 244» на 2023/2024 учебный год	42
9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	42
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма	45

	10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	47 47
11.	Инновационная деятельность коллектива	48
12.	Система внутриучрежденческого контроля	50
13.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	54
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 244» к летнему оздоровительному сезону 2024 г.	58

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №244» общеразвивающего вида. Сокращенно: МБДОУ «Детский сад №244» (далее - ДОУ). ДОУ функционирует с 1992 года.

Юридический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Фактический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Телефон – 52 65 77

Учредителем ДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя ДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Заведующий ДОУ – Щербинина Юлия Борисовна.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной «10» марта 2016 года, серия 22Л01 №0001911, регистрационный номер 116 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809, Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- СП 2.4.3648-20 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), действующим до 01.01.2027г;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296), действующим до 01.03.2027г;

В 2023-2024 учебном году ДОУ реализует Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №244» общеразвивающего вида (далее Программа), разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года (далее ФОП ДО) с учетом ФГОС ДО.

Выбор методических пособий, средств, форм и методов работы для реализации Программы соответствует задачам ФОП ДО, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы ДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Содержание развивающей среды удовлетворяет потребности актуального, ближайшего и перспективного развития ребенка. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ «Детский сад №244» - крупнопанельное типовое трехэтажное здание с проектной мощностью 14 групп. В настоящее время функционирует 13 возрастных групп:

№1 – вторая группа раннего возраста (2 – 3 года)
№2 – вторая группа раннего возраста (2 – 3 года)
№3 – средняя группа (4-5 лет)
№4 – подготовительная группа (6-7 лет)
№5 – подготовительная группа (6-7 лет)
№7 – младшая группа (3-4 года)
№8 – старшая группа (5- 6 лет)

№9 – первая группа раннего возраста (1,6 – 2 года)
№10 – младшая группа (3-4 года)
№11 – старшая группа (5- 6 лет)
№12 – подготовительная группа (6-7 лет)
№13 – старшая группа (5- 6 лет)
№14 – средняя группа (4-5 лет)

Общая численность детей - 310.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Из общего количества педагогических работников: 58% - имеют высшее образование, 42% - среднее профессиональное; 71% - педагогических работников имеют первую и высшую квалификационные категории. Работают следующие специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

ДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул», МБОУ «СОШ №126», КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7», детско-юношеская библиотека №17.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год

1-й раздел – результаты выполнения программы по направлениям

В 2022/2023 учебном году были реализованы следующие годовые задачи:

Годовая задача №1: создание условий для развития художественно-творческих способностей дошкольников посредством продуктивных видов деятельности.

Целевые ориентиры первой годовой задачи:

- Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме.
- Осознать актуальность данной проблемы.
- Сформировать интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворении потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности.
- Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации продуктивных видов деятельности в ДОУ.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Повысился уровень педагогической компетентности.
- Применение на практике педагогами форм и методов для раскрытия творческого потенциала ребенка в продуктивных видах деятельности (лепке, аппликации, рисовании, ручном труде).

- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей консультациями, практическими рекомендациями в виде папок-передвижек, ширм, буклетов по данной проблеме.
- Участие педагогов в смотре-конкурсе по эффективности создания условий для изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста.
- Пополнение дидактической базы ДОУ оборудованием и материалами для организации художественно-творческой деятельности воспитанников.
- Тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- Консультации: «Создание условий для самостоятельности и инициативы в продуктивных видах деятельности дошкольников»; «Предметно-развивающая среда, способствующая развитию художественно-творческих способностей».
- Презентация «Дидактические игры по изобразительной деятельности».
- Тренинг «Арт-терапия».
- Мастер-классы педагогов «Я леплю из пластилина...», «Бумажные фантазии»
- Открытые показы педагогов изобразительной деятельности:
  - предметная лепка «Печенье для Мишутки» - младшая группа №3;
  - сюжетная аппликация «Платочек для матрешки» - средняя группа №8;
  - сюжетная лепка «Страна динозавров» - старшая группа №5;
  - сюжетная аппликация «Аквариум» - подготовительная группа №6.
- Смотр – конкурс «Центр изобразительного творчества».
- Выставка методической литературы по изобразительному развитию в ДОУ.
- Педагогический совет «Художественно-творческие способности дошкольников. Условия развития».
- Изучение методических материалов по данной теме.
- Оформление консультативного материала для родителей.
- Пополнение игровой, дидактической, наглядной, методической базы в группах.

Воспитатели в доступной форме объясняют новый материал с опорой на освоенные детьми практическими навыками. Все педагоги используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Из наблюдений самостоятельной изобразительной деятельности детей во второй половине дня был сделан вывод, что дети используют разнообразные виды художественной деятельности. Формы организации применяются в соответствии с видами деятельности: самостоятельная, групповая, совместная с воспитателем. Инициатором изобразительной деятельности выступает как педагог, так и сам ребенок. Дети знают и применяют различные изобразительные средства и материалы.

Проблема.

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- В продуктивных видах деятельности часто используются закрепления традиционных графических образов и превращения их в шаблоны, что мешает стимулировать собственное творчество ребенка дошкольника.
- Педагог не всегда поощряет использование детьми разнообразных инструментов, техник, материалов, в том числе и нетрадиционных.
- Не во всех группах в свободном доступе находятся материалы для творчества, что затрудняет свободный выбор средств для творчества.

Перспектива.

Продолжать работать над развитием творческого потенциала ребенка, предоставлять возможность проявлять инициативу, развивать познавательные способности посредством различных видов продуктивной деятельности.

Годовая задача №2: повышение профессионального мастерства педагогов в области речевого развития дошкольников через внедрение в практику современных технологий.

Целевые ориентиры второй годовой задачи:

- Повысить грамотность педагогов, их профессионализм в области речевого развития детей дошкольного возраста.
- Способствовать использованию современных технологий по речевому развитию в работе с дошкольниками.
- Актуализировать использование инновационных методов и технологий по развитию речи в современном мире.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Педагоги пополнили знания по организации работы по речевому развитию дошкольников.
- Повысилось мастерство педагогов в области речевого развития дошкольников путем использования современных технологий речевого развития.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (консультации на информационных стендах и страничках групп на сайте ДОУ,

практические рекомендации в виде папок-передвижек, ширм, буклетов, журналов и т.п.).

- Расширилась дидактическая база ДОУ, и групп в частности, оборудованием и материалами, играми по развитию речи дошкольников.
- Тематическая папка методических материалов по современным технологиям в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Консультации: «Создание развивающей речевой среды», «Грамотная речь педагога - важное условие формирования речи дошкольников».
- Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития».
- Диспут «Проблемы речевого развития современных детей».
- Выставка методических материалов по речевому развитию.
- Открытые показы педагогов ОД по развитию речи:
  - «Путешествие в страну сказок» - старшая группа №5;
  - «Путешествие в город Красивой Речи» - подготовительная группа №14.
- Смотр – конкурс «Лучший центр речевого развития».
- Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения».
- Оформление рекомендательного материала для родителей.

Воспитатели в доступной форме объясняют материал с опорой на освоенные детьми практическими навыками, используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Проблема.

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- Слабо выражена работа педагогов по использованию словотворчества (сочинение загадок, сказок, стихов и т.д.).
- Возникают затруднения в работе с развитием фонематического слуха, (звуковой культуре речи).

Перспектива.

Для эффективной работы необходимо продолжать использовать новые формы и методы работы, продолжать формировать, развивать и совершенствовать речь дошкольников. Разнообразить формы и методы работы с родителями по речевому развитию.

2-й раздел - анализ состояния здоровья воспитанников

В ДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в ДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.
С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после сна), оздоровительные процедуры, прогулки, сбалансированное питание.

«Группы здоровья»

Группы	Кол-во детей
I	15,7%
II	77,1
III	5,8
IV	1,4%

«Уровень заболеваемости детей по ДОУ»

Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	72	580	8,06
Сад	278	2423	8,72
Всего	350	3003	8,61

«Показатели заболеваемости детей»

Зарегистрировано заболеваний всего	простудных	инфекционных	прочие
1043	917	74	52

Адаптация воспитанников

Комплектование ДОУ проходило равномерно. Главной задачей ДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДОУ. Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДОУ.

Вывод: Медико-педагогическое сопровождение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

Анализ здоровья дошкольников показал, что процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. Необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, как физического, так и психического через систему физкультурно-оздоровительной работу ДОУ.

3-й раздел - анализ качества освоения Программы воспитанниками по образовательным областям

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно–правовыми документами. В ДОУ разработана и принята на заседании Педагогического совета «Основная образовательная программа дошкольного образования» в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой с включением парциальных программ.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов) и самостоятельная деятельность детей.

Педагогом-психологом было проведено комплексное обследование детей подготовительных групп на готовность к школьному обучению. Целью данного этапа стало определение школьной зрелости детей, оценки развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, мелкой моторики, умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции.

У всех выпускников ДОУ сформировано положительное отношение к обучению в школе, наблюдается достаточное развитие интеллектуальной сферы, уровня общения и произвольного поведения, развиты познавательные интересы.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

4-й раздел - анализ взаимодействия с семьями воспитанников

В 2022/2023 учебном году, использовались различные дистанционные коллективные и индивидуальные формы работы. На практике педагоги применяли традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды) и нетрадиционные (презентации, анкетирование, выпуск газет и журналов, мастер-классы) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями. На протяжении учебного года велось тесное взаимодействие с родителями воспитанников на основе партнерских взаимоотношений.

По результатам анкетирования (анонимного) 96.6% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДОУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально психологический климат, уровень образовательного процесса.

5-й раздел - анализ кадрового состава ДОУ.

Характеристика педагогического коллектива ДОУ на 01.08.2023

	Всего 31	В % к общему числу педагогических работников
Образование высшее	18	58%
незаконченное высшее	0	0%
среднее профессиональное	13	42%

Стаж 1-5 лет	5	16%
5-15 лет	14	45%
15 и более лет	12	39%
Квалификационная категория: высшая	12	39%
первая	10	32%
соответствие	8	26%
Неаттестованные педагоги	1	3%
Почетные звания	-	-

В 2022/2023 году повышался квалификационный уровень педагогов - успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию 2 воспитателя. Курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году прошли 11 человек: 10 педагогов и педагог-психолог .

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55
31	0	5	12	14	0

В 2022/2023 учебном году педагоги активно работали по самообразованию. Результаты работы представили на педагогических советах, разместили в сети Интернет на методических площадках и порталах, были разработаны рекомендации и буклеты для родителей.

Впервые в ДОУ, в рамках Года Педагога и Наставника, с целью выявления и поддержки инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования; развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогических работников был проведен профессиональный конкурс «Лучший по профессии», в котором приняли участие 8 воспитателей. В рамках конкурсных испытаний участниками были презентованы Центры активности РППС группы, проведены открытые занятия с воспитанниками и мастер-классы с родителями. Все конкурсанты смогли не только презентовать свои педагогические наработки, поделиться опытом, но и обогатить свой педагогический «багаж», реализовать свой творческий потенциал развить собственные коммуникативные способности и повысить свой социальный статус.

В целом кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет успешно реализовать заявленные образовательные программы.

В ДОУ организованно наставничество с целью оказания помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Вывод: Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжать работать над развитием творческого потенциала ребенка, предоставлять возможность проявлять инициативу, развивать познавательные способности посредством различных видов продуктивной деятельности.
- Для эффективной работы использовать новые формы и методы работы, продолжать формировать, развивать и совершенствовать речь дошкольников. Разнообразить формы и методы работы с родителями по речевому развитию.

Предполагаемые задачи следующего года:

- Способствовать развитию познавательных и творческих способностей дошкольников средствами конструирования.

В связи с реалиями современного времени, концепцией Президента об укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей считаем необходимым запланировать следующие задачи:

- Формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников через ознакомление с культурой и историей своей Родины.
- Способствовать повышению качества работы с семьей, используя нетрадиционные формы и методы.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Способствовать развитию познавательных и творческих способностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.

2. Формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников через ознакомление с культурой и историей Российской Федерации.

3. Способствовать повышению качества работы с семьей, используя нетрадиционные формы и методы, с целью партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об организации работы консультационного центра. Об утверждении графика проведения инструктажей с сотрудниками, воспитанниками. Об организации проведения родительских собраний. О проведении месячника безопасности. О состоянии документации в группах. О результатах внутриучрежденческого контроля.	сентябрь	Заведующий	
1. 2. 3.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.	октябрь	Заведующий	

4. 5. 6.	О соблюдении температурного режима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О потреблении лимитов электроэнергии, воды, отопления. О результатах внутриучрежденческого контроля.	ноябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О культуре взаимоотношений сотрудников детского сада в процессе работы. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об утверждении сценариев и графика новогодних утренников. Об организации проведения родительских собраний. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.	декабрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О ведении номенклатурной документации. О результатах внутриучрежденческого контроля.	январь	Заведующий	

1. 2. 3. 4. 5.	О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О результатах внутриучрежденческого контроля.	февраль	Заведующий	
1. 2. 3. 4.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О результатах внутриучрежденческого контроля.	март	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О графике проведения родительских собраний. О проведении субботника. О результатах внутриучрежденческого контроля.	апрель	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ. О подготовке к проведению ремонтных работ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.	май	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет **«Педагогический старт».** Форма проведения: круглый стол. 1. Об итогах летней оздоровительной работы 2023г.; 2. О годовых задачах и о плане мероприятий, направленных на их реализацию в 2023/2024 учебном году; 3. О рассмотрении и принятии образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. 4. О рассмотрении и принятии учебного плана, режима дня групп, расписания занятий. 5. Об организации работы консультационного пункта. 6. Об организации Библиовидеотеки. 7. Об организации работы психолого-педагогического консилиума. 8. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	август 4 неделя	ст. восп.	
	Подготовка к педсовету: - приведение ОП в соответствие с ФОП ДО; - составление расписания занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов; - составление плана работы консультационного пункта; - составление плана работы Библиовидеотеки; - составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	июнь-август август 1-3 неделя		

2.	Тематический педсовет **«Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников средствами конструирования и моделирования»** Форма проведения: деловая игра **Подготовка к педсовету** - Консультации для воспитателей: «Детское конструирование в формировании личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». - Консультация «Виды, методы и приемы при организации конструирования в детском саду». - Выставка методической литературы по конструктивной деятельности и моделированию; - презентация дидактических игр по конструктивной деятельности; - тематический контроль «Эффективность работы по развитию художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности»: - наблюдение и анализ деятельности детей; открытые просмотры од по конструированию; - оценка профессионального уровня подготовки педагогов; - анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы; - взаимодействие с родителями.	ноябрь 3неделя октябрь 3 неделя октябрь 4 неделя октябрь-ноябрь ноябрь 1 неделя ноябрь 1-2 неделя ноябрь 1-2 неделя ноябрь 1-2 неделя ноябрь 2 неделя октябрь-ноябрь	ст. восп.	
3.	Тематический педсовет **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».** Форма проведения: деловая игра. **Подготовка к педсовету:** - консультации: «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма»; - квиз: «Наша Родина - Россия»;	март 4 неделя февраль 4 неделя март 1 неделя	Ст. восп.	

	- выставка методической литературы по нравственно-патриотическому развитию; - тематический контроль: «Эффективность организации работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников»: - открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; - смотр-конкурс среди групп по созданию условий нравственно-патриотического воспитания «Лучший патриотический центр; - анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы; - взаимодействие с родителями.	февраль-март март 2-3 неделя март 2 неделя март 3 неделя март 2 неделя февраль-март		
4.	Итоговый педсовет **«Год учебный позади, мы итоги подвели».** Форма проведения: творческая конференция. 1.Об итогах работы за 2023/2024 уч.год; 2.Об организации летней оздоровительной работы; 3. О реализации плана наставничества; 4.Об итогах работы консультационного пункта; 5. Об итогах работы Библиовидеотеки; 6. Об итогах работы психолого-педагогического консилиума; 7. О реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 8. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ. **Подготовка к педсовету:** - анализ выполнения годового плана - анкетирование родителей по удовлетворённости воспитательно-образовательного процесса за 2023/2024 учебный год - составление плана работы на летний оздоровительный период.	май 3 неделя	Ст. восп.	

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Начало 2023/2024 учебного года. Итоги ремонта»: -О задачах работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год. -О расходовании внебюджетных средств в 2, 3 квартале 2023 года. -О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. -О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2023 года. -О выборах председателя и секретаря. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. -О рассмотрении примерной сметы доходов и расходов внебюджетных средств.	сентябрь	Заведующий, председатель ПС	
2.	-О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2023 года, о посещаемости воспитанников. -О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2023 года. -О недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности.	декабрь	Заведующий, председатель ПС	
3.	- О расходовании внебюджетных средств за 2023 год. - Об акте по ревизии финансовой деятельности Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №244» за 2023 год. Отчет ревизионной комиссии. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 4 квартале 2023 года.	январь	Заведующий, председатель ПС	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2023/2024 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней	апрель	Заведующий, председатель	

	оздоровительной работы; - о распределении объема работ по подготовке групп, ДОУ к новому учебному году; - о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2024 года.		ПС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Начало 2023/2024 учебного года. Итоги ремонта»: -об обсуждении годового плана ДОУ на 2023/2024 учебный год; - о правилах внутреннего трудового распорядка, о графике работы сотрудников; - о подведении итогов подготовки групп к началу учебного года; - о выборах председателя, секретаря; - о недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности; - об утверждении плана работы ОСТК на 2023/2024 учебный год; - о рассмотрении мер по профилактике короновирусной и энтеровирусной инфекции.	сентя-брь	Заведующий, ст. восп., председатель Профкома	
2.	«Что год грядущий нам готовит?» - об обсуждении и согласовании коллективного договора; - отчет председателя профсоюзной организации о работе за 2023 год; -о результатах контроля.	январь	Заведующий, ст. восп., председ. Профкома	
3.	-о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ; - об участии в конкурсах профессионального мастерства; -об обсуждении отчета о самообследовании ДОУ;	март	Заведующий, ст.восп., председ. Профкома	

4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2023/2024 учебный год»: - о подведении итогов работы коллектива за 2023/2024 учебный год; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - об обсуждении проекта годового плана на 2024/2025 учебный год; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2024/2025 учебному году.	апрель	Заведующий, ст.восп., председат. Профкома	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах ДОУ на 2023/2024 учебный год. -Об организации питания детей в ДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки ДОУ и групп к новому 2023/2024 учебному году. - Об утверждении плана работы ОРС на 2023/2024 учебный год. - О выборах новых членов в состав Попечительского совета. - О выборах ревизионной комиссии.	сентя-брь	Заведующий, председатель ОРС	
2	- Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета. -О рассмотрении локальных актов.	январь	Заведующий, председатель ОРС	

4.6. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн
1	«Начало 2023/2024 учебного года». - Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	сентябрь	Заведующий, председатель УС	
2	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	октябрь	Заведующий, заместитель председатель УС	
3	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	ноябрь	Заведующий, председатель УС	

4	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
5	- О расходовании внебюджетных средств в 2023 году. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 2023 году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	январь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
6	- О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	февраль	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС, медицинская сестра.	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			

7	- Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	март	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
8	- О расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2024 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 1 кв. 2024 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	апрель	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
9	«Подведение итогов работы ДОУ за 2023/2024 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней оздоровительной кампании; - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	май	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			

10	- О расходовании внебюджетных средств во 2 квартале 2024 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам во 2 кв. 2024 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	июнь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
11	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	июль	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
12	Подведение итогов по подготовке к новому учебному году: - О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	август	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			

4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра Зам.зав. по АХР	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	старший воспитатель	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм, видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	старший воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, сотрудники ДОУ	Зам.зав. по АХР	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
	Консультации, семинары, выставки:			
1.	Консультация: «Как знакомить детей с ПДД»	сентябрь 1 неделя	старший воспитатель	
2.	Консультация: «Детское конструирование в формировании личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	октябрь 3 неделя	старший воспитатель	
3.	Семинар-практикум: «Виды, методы и приемы при организации конструирования в детском саду»	октябрь 4 неделя	ст. восп., педагоги, педагог-психолог	
4.	Консультация: «Ознакомление дошкольников с дорожными правилами в свете современных технологий»	декабрь 1 неделя	старший воспитатель	
5.	Педагогическая мастерская: «Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО»	декабрь 2 неделя	старший воспитатель	
6.	Семинар - практикум «Интеграция семейного воспитания и дошкольного образования»	январь 3 неделя	педагог-психолог, ст. воспит.	
7.	Консультация: «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма»	февраль 4 неделя	старший воспитатель	
8.	Педагогический квиз: «Наша Родина - Россия»	март 1 неделя	ст.воспит., педагоги	
9.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель	
10.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по конструктивной деятельности и моделированию	октябрь-ноябрь	старший воспитатель	

11.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Зимние игры и забавы»	декабрь	старший воспитатель	
12.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль-март	старший воспитатель	
13.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Космос»	апрель	старший воспитатель	
14.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по организации летнего оздоровительного периода	май	старший воспитатель	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	педагоги	
2.	Самообразование педагогов как основа повышения профессиональной компетентности (консультация)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Презентация дидактических игр по конструктивной деятельности (конкурс среди групп на лучшую дидактическую игру)	ноябрь 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
4.	Открытые просмотры ОД по конструктивной деятельности	ноябрь 1-2 неделя	ст. восп., педагоги	
5.	Выступления на педагогическом совете «Из опыта работы…»	ноябрь март	педагоги	
6.	Конкурс «Лучший по профессии»	февраль	ст. восп., педагоги	
7.	Открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	март 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
8.	Презентация проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	старший воспитатель, педагоги	
9.	Создание банка электронных методических пособий по образовательным областям	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

Разработка нормативно-правовой базы:				
1.	Разработка положения к конкурсу на лучшую дидактическую игру по конструктивной деятельности	октябрь	старший воспитатель	
2.	Разработка положения Фестиваля детского творчества «Синяя птица»	октябрь	старший воспитатель	
3.	Разработка положения педагогического конкурса «Лучший по профессии»	январь	старший воспитатель	
4.	Разработка положения к смотру-конкурсу «Лучший патриотический центр»	февраль	старший воспитатель	
5.	Разработка положения к турниру по шашкам	март	ст. воспит., инструктор по фк	
6.	Разработка положения к конкурсу чтецов «Разукрасим мир стихами»	март	старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды:				
1.	Смотр РППС групп и участков «Готовность к новому учебному году».	сентябрь 1 неделя	педагоги	
2.	Смотр «Центр безопасности»	сентябрь 2 неделя	педагоги	
3.	Выставка поделок «Щедрая осень»	сентябрь 3 неделя	педагоги	
4.	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	декабрь 3 неделя	педагоги	
5.	Выставка поделок «Весеннее настроение»	апрель 3 неделя	педагоги	
6.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»	март 3 неделя	педагоги	
7.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	педагоги	
8.	Обновление дидактической, игровой базы	постоянно	педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Выборы аттестационной комиссии	по мере необходимости	старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации педагогов	сентябрь, январь	старший воспитатель	
3.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Повышение квалификации	по плану	ст. воспит.	
5.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	ежеквартально	старший воспитатель	
6.	Индивидуальный консультативный час для воспитателей: «Подготовка к аттестации. Новый порядок аттестации».	по мере необходимости	старший воспитатель	
7.	Групповая консультация для педагогов: «Что? Где? Когда? или аттестация без проблем».	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	ежеквартально	старший воспитатель	
9.	Результаты аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнен
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Самообразование педагога, выбор темы.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель	
3.	Формы проведения ОД с детьми разного возраста.	ноябрь	ст. воспит., педагог-психолог	

4.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО.	декабрь	старший воспитатель	
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей. Наблюдение ОД.	январь	старший воспитатель	
6.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	февраль	ст. воспит, педагог-психолог	
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации. Организация проектной деятельности с дошкольниками.	март	старший воспитатель	
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ – технологии.	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
2.	Обновление инфраструктуры по новым рекомендациям Минпросвещения в 2023/2024 уч.году (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	старший воспитатель педагоги	
4.	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	

5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	ст. воспит., педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соотв. с планом повышения квалификац.	ст. восп., педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о выпол.
1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	в соответствии с планом повышения квалификации	старший воспитатель	
2.	Консультационная поддержка. Профессиональный стандарт «Педагог»	постоянно	старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	
5.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	в соотв. с планом аттестации педагогов	старший воспитатель	

6.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	при назначении на должность	старший воспитатель	
7.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленного дефицита компетентностей и их реализация	согласно планам	педагоги	
8.	Участие педагогов в мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	согласно программе	старший воспитатель педагоги	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.
1.	Развлечение «День знаний»	01.09. 2023	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
2.	Физкультурно - познавательное развлечение по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 3 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
3.	Осенний праздник «Разноцветная осень»	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль педагоги
4.	Семейный час, посвященный Дню Отца	октябрь 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
5.	День здоровья	ноябрь 2 неделя	инструктор по ФК, педагоги
6.	Фестиваль детско-семейного творчества «Синяя птица»	ноябрь 3 неделя	старший восп., муз. рук-ль, педагоги
7.	Семейный час, посвященный Дню Матери	ноябрь 4 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
8.	Спортивное развлечение «Что нам нравится зимой»	декабрь 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги

9.	Музыкальный праздник «Новый год»	декабрь 4 неделя	муз. рук-ль, педагоги
10.	Музыкальное развлечение «Прощание с ёлкой»	январь 2 неделя	муз. рук-ль, педагоги
11.	День здоровья	январь 3 неделя	инструктор по ФК, педагоги
12.	Спортивный праздник «День защитника Отечества» (подг.гр с папами)	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль педагоги
13.	Музыкальный праздник «Весенняя капель»	март 1 неделя	муз. рук-ль, педагоги
14.	Спортивное развлечение «Весенние забавы» (мл-старш.гр)	март 3 неделя	инструктор по ФК, педагоги
15.	Турнир по шашкам	март 3 неделя	инструктор по ФК, педагоги подг. групп
16.	Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
17.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	апрель 3 неделя	стар. восп. педагоги
18.	Смотр песни и строя «Военный парад дошколят»	май 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги старших и подг. групп
19.	День здоровья	май 3 неделя	инструктор по ФК, педагоги
20.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май 4 неделя	муз. рук-ль, педагоги подг. гр.
21.	Развлечение «Здравствуй, лето»	Июнь	муз. рук-ль, инструктор по ФК, педагоги
22.	Выставки работ детского творчества в интерьере ДОУ	постоянно	педагоги

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	Музыкальный руководитель	
3.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
4.	Индивидуальная работа по развитию физических качеств, спортивных достижений.	в течение года	Инструктор по физ. культуре	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1	Заключение родительского договора ДОУ с родителями	При наличии необходимых документов	заведующий	
2	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	Сентябрь	старш. воспит.	
3	Общее родительское собрание	По плану ОРС	заведующий	
4	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)	в течение года	педагог - психолог	
5	Составление плана сотрудничества с МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	стар. воспит.	
6	Заключение договоров с социальными партнерами	по мере необходимости	Стар. воспит.	

Дата	Форма взаимодействия	Тема
		Сентябрь
1 – 15	Родительское собрание	Возрастные особенности детей дошкольного возраста
	Информационный материал	Адаптация ребенка к детскому саду (для групп вновь поступивших детей)
		Как знакомить детей с правилами дорожного движения
	Выставка детско-родительских работ	Щедрая осень
16 – 30	Лист здоровья	Чистота – залог здоровья!
	Акция	Пристегнись и пристегни ребенка
	Информ. материал	Детский туризм - дело серьезное!
		Октябрь
1 – 15	Газета	Наши бабушки и дедушки
	Информ. материал	Нужен ли ребенку дневной сон?
16 – 31	Памятка	Если начался пожар…
	Информац. материал	Роль отца в воспитании ребенка
	Музыкально-спортивное развлечение	День Отца (папы детей ст. и подг. групп)
		Ноябрь
1 – 15	Памятка	Витаминки: за и против
	Информационный материал	Роль конструирования для детей дошкольного возраста
	Родительское собрание (тематическое)	Волшебный мир конструирования
16 – 30	Памятка	Подготовка руки к письму (подготов. группа)// Чем можно играть дома?
	Информационный материал	Финансовая грамотность вашего ребенка
	Музыкально-спортивное развлечение	День Матери (для мам детей ст. и подг. групп)
	Фестиваль талантов	Синяя птица (семейная номинация)
		Декабрь
1 – 15	Информ. материал	Большой вред маленькой батарейки
	Памятка	Профилактика травматизма в зимний период
16 – 30	Информ. материал	Польза зимних прогулок
	Выставка детско-родительских работ	Новогодние фантазии
		Январь
9 – 19	Акция	Покормите птиц зимой.
	Информационный материал	Профилактика гриппа и ОРВИ

20 – 31	Памятка	Дыхательная гимнастика в зимний период
	Информац. материал	Как приучить ребенка к труду
	Февраль	
1 – 15	Информационный материал	Жила -была девочка...или путешествие в удивительный мир стихов А.Барто
	Памятка	Осторожно, гололед!
16 – 29	Информ. материал	Агрессивные дети
	Газета	Защитники Отечества
	Спортивное развлечение	Сильные, смелые, отважные (для пап детей подг.групп)
	Март	
1 – 15	Информационный материал	Приобщаем детей к ценностям народной культуры
	Соревнование	Турнир по шашкам (номинация для родителей подг. групп)
	Газета	8 марта
16 – 31	Родительское собрание (тематическое)	Воспитываем патриотов с детства!
	Информац. материал	Театр в жизни ребенка
	Эко-акция	Крышки Енота
	Апрель	
1 – 15	Информ. материал	Ребенок и его настроение
	Журнал	Прогулки по родному городу
16 – 30	Информационный материал	Земля - наш общий дом (22 апреля - Всемирный день Земли)
	Памятка	Безопасность ребенка в автомобиле// Спички -детям не игрушка!// Рекомендации будущим первоклассникам. (подготовительная группа)
	Выставка детско-родительских работ	Весеннее настроение
	Май	
1 – 15	Информационный материал	Как рассказать ребенку о Великой отечественной войне
	Акция	Мы помним, мы гордимся!
	Родительское собрание	Подводя итоги.
16 – 31	Информационный материал	Ребенок и улица: жизнь на детской площадке.
	Анкетирование	Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг
	Акция	Безопасный велосипед (самокат)
Индивидуальные консультации по запросу родителей. Постоянно.		

7.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
3.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)	постоянно	педагоги, педагог-психолог	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	постоянно	стар.восп.	
5.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ ноябрь	педагоги групп	
6.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №244»

№	Содержание деятельности	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1	Обновление нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ (план работы) - информационные листовки	В течении года	Старший воспитатель	
3	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель	
4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	Постоянно	Специалисты	
5	Анализ деятельности консультационного центра за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	

9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отм. о вып.
	Совместные педагогические мероприятия			
1.	Составление плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад№244» и МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Завуч начальных классов, стар. воспит.	
2.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и	сентябрь - октябрь	завуч начальных классов,	

	начальной школы. Преемственные линии»		стар.воспит.	
3.	Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	в течение года	стар. воспит., воспитатели	
4.	Анализ работы ДОУ и школы за 2023/2024 учебный год	апрель	завуч нач. кл., ст. воспит.	
5.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	Старший воспитатель	
	Работа с детьми			
1.	Развлечение «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз.руковод. воспитатели подг. групп	
2.	Выставки книг «Читаем сами!» (подборка книг о школе)	в течение года	воспитатели подг. групп	
3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. групп	
4.	«Новогодние фантазии» (выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. групп	
5.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «День защитника отечества»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели подг. групп, педагог-психолог	
7.	Экскурсия в школу	апрель	ст. воспит., воспитатели подг. групп	
8.	Выставка рисунков: «Моя будущая школа»	май	воспитатели подг. групп	

9.	Пресс-конференция «Pro-школу”	май	ст. воспит., воспитатели подг. групп	
	Работа с родителями			
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. групп	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	педагог-психолог воспитатели подг. группы	
6.	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника». Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	
8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс	апрель	воспитатели подг. группы	
9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы.	

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Консультация для педагогов: «Как знакомить детей с ПДД»; «Ознакомление дошкольников с дорожными правилами в свете современных технологий»	сентябрь декабрь	ст. восп.	
2.	Выставка методического материала для педагогов: по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»; по основам пожарной безопасности; по обеспечению личной безопасности	сентябрь январь апрель	ст. восп.	
3.	Оформление центров безопасности в группах: • дидактические игры, • макеты, • картотеки подвижных игр, бесед, прогулок, стихов, • материал для сюжетно-ролевых игр (костюмы, атрибуты, транспорт и т.д.)	август - сентябрь	педагоги	
4.	Смотр центра безопасности	сентябрь	завед, ст. восп.	
5.	Мероприятия в рамках «месячника безопасности»	сентябрь	педагоги	
6.	Презентация проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	стар. воспит. педагоги	
7.	Создание банка видео презентаций по основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	стар. воспит. педагоги	
8.	Выставка детского рисунка: «Правила дорожные - правила надежные!»	сентябрь	педагоги	
9.	Беседы, занятия по основам безопасности жизнедеятельности, игры,	в течение года	педагоги	

	чтение худ. литературы, изобразительная деятельность.			
10.	Тематический досуг, просмотр мультфильмов, видео презентаций.	в течение года	педагоги	
11.	Инструктаж по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	педагоги	
12.	Информационный материал для родителей	в течение года	педагоги	
13.	Акция: «Пристегнись и пристегни ребенка»; «Безопасный велосипед (самокат)».	сентябрь май	ст.восп., педагоги	

10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки			
1.	Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня в соответствии с СанПиН	август	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: Организация прогулки Организация питания Пребывания детей на территории ДОУ Спортивное развлечение Физкультура (занятие) Создание безопасных условий Утренняя гимнастика Освоение детьми КГН	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	заведующий стар.воспит.	
4.	Систематический контроль по соблюдению режима дня, подготовки к занятию, организации питания, охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий стар.воспит.	
5.	Обновление и пополнение оборудования центров здоровья и двигательной активности в группах	в течение года	стар. воспит, педагоги	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
1.	Соблюдение режима дня	постоянно	педагоги, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики, занятий по физической культуре, гимнастики после сна, физминуток, подвижных игр и т.д.	постоянно	инструктор по физо, педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инструктор по ФК, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по ФК, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Витаминотерапия, фитонцид-терапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	стар.воспит., зам.зав по АХР	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	стар.воспит., зам.зав по АХР	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	стар.воспит., зам.зав по АХР	

4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	зам.зав по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летне - оздоровительному периоду	май	зам.зав по АХР	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянн о	зам.зав по АХР	

11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя»	В течение года	стар. воспит., педагоги	
2	Использование ТРИЗ-технологий в образовательном процессе	в течение года	педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	постоянно	педагоги	
4.	Разработка и реализация познавательно-исследовательских, творческих проектов	в течение года	педагоги	
5.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	постоянно	стар.воспит., педагоги	
6.	Участие педагогов и воспитанников в познавательно-исследовательских, творческих конкурсах	в течение года	стар.воспит., педагоги	

12. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Тематика контроля	Вид контроля (Т-тематический **О** - оперативный)	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1	Эффективность создания условий для конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста	Т	Все педагоги	Ноябрь 2 неделя	Ст. воспит	Аналитическая справка	
2	Эффективность организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Т	все воспитатели	март 2 неделя	ст. воспит	аналитическая справка	
3	Соблюдение режима дня	О	все педагоги	ежедневно	ст. воспит	карта контроля	
4	Создание безопасных условий. Подготовка к занятию	О	все группы	еженедельно	ст. воспит	карта контроля	
5	Календарное планирование	О	все педагоги	ежемесячно 2, 4 нед.	ст. воспит	карта контроля	
Материалы и оборудование по реализации образовательно области:							
6	Безопасность	О	все группы	сентябрь 2 неделя	ст. воспит	карта контроля	
7	Музыкальная деятельность	О	все группы	октябрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
8	Познавательное развитие (окружающий мир)	О	все группы	декабрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
9	Познавательное развитие (математические представления)	О	все группы	январь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
10	Физическое развитие	О	все группы	февраль 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	

11	Речевое развитие	О	все группы	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
12	Игровая деятельность	О	все группы	май 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
13	Организация прогулки	О	все группы	сентябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
14	Организация питания	О	все группы	октябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
15	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ	О	все группы	декабрь 1неделя	ст. воспит.	карта контроля	
16	Индивидуальная работа	О	все группы	январь	ст. воспит	карта контроля	
17	Организация двигательной активности	О	все группы	февраль 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
18	Организация работы с родителями	О	все группы	март 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
19	Организация совместной и самостоятельной деятельности «утро», «вечер»	О	все группы	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
20	Освоение детьми КГН	О	все группы	май 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
ЗАНЯТИЯ:							
22	ОБЖ	О	педагоги гр. № 4,5,12	сентябрь 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
23	Музыка	О	муз. рук-ль	октябрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
24	Ознакомление с окружающим миром	О	педагоги гр. № 3, 14	декабрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
25	ФЭМП	О	педагоги гр № 7, 10	январь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
26	Физкультура	О	педагоги гр. № 1, 2, 9	февраль 2 неделя	ст. восп.	карта контроля	
27	Обучение грамоте	О	педагоги гр.№ 8,11,13	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
28	Занятие с психологом	О	педагог-психолог	май 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • КарточкиТ-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий	
1.1	Ведение номенклатурной документации	оперативный	Ответственные по приказу ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	
	Финансово-хозяйственный контроль					
1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Зам. зав. по АХР	Август, январь	Заведующий	
1.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	
1.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, кастелянша, заведующий складом	Октябрь - ноябрь	Заведующий	
1.5	Своевременность оплаты родителями (законными	оперативный	Воспитатели	Март, июнь, октябрь,	Заведующий	

	представителями) за присмотр и уход			декабрь		
1.6	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий	
1.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Зам. зав. по АХР	2 раза в год	Заведующий	
2.	**Охрана жизни и здоровья детей**					
2.1	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий	
2.3	Организация питания детей	оперативный	Все группы, пищеблок	Постоянно	Заведующий	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Декабрь, май	Заведующий	
3	**Организация питания**					
3.1	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	Работники пищеблока	Постоянно	Заведующий	
3.2	Контроль приобретенной продукции и сырья, условий и сроков хранения продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Заведующий	
3.3	Контроль процесса	опер	Шеф-повар,	Ежедневн	Заведу	

	приготовления блюд, готовых блюд	ативный	повар	о	ющий	
3.4	Контроль состояния инженерных систем отделки помещений, состояния оборудования, инвентаря и посуды	оперативный	Зам. зав. по АХР	Постоянно	Заведующий	
3.5	Контроль обработки посуды, инвентаря, столов, уборки помещений и хранения уборочного инвентаря	оперативный	Подсобные рабочие	Постоянно	Заведующий	
4	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**					
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Основная образовательная программа дошкольного образования • Годовой план ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	
4.2	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в полгода	Заведующий	
4.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	
4.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами; организация предметно-пространственной среды ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Еженедельно / ежемесячно	Заведующий	

5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей, обучения сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Август, январь	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	Заведующий	
6.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**					
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Зам.зав.по АХР	Июль, январь	Заведующий	
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам.зав.по АХР	Январь, июль	Заведующий	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам.зав.по АХР, Старший воспитатель	Сентябрь/ октябрь, апрель	Заведующий	
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам.зав.по АХР	Ежеквартально	Заведующий	
6.5	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
I.	**Финансово-экономическая деятельность:**			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	

4.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв. зам по АХР	
5.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ	январь	Делопроизвод.	
6.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление электронных трудовых книжек	постоянно до 15 декабря	Делопроизвод. Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
II. 1.	**<u>Организационная деятельность:</u>** Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	июль	Заведующий Зам.зав.по АХР, стар.воспит.	
3.	Выполнение предписаний органов Госпож надзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания	июль осень, весна	Заведующий, стар.воспит, зам. по АХР	

5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - работы коллегиальных органов; - первичной профсоюзной организации ДОУ	Август-сентябрь	заведующий стар.воспит	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года сентябрь 2 раза в год	Заведующий зам.зав. по АХР, стар.воспит	
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	в течение года	стар.воспит	
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной		заведующий	

	деятельности: - административное совещание при заведующем; - заседание Управляющего совета	еженедельно (понедел) 2 раза в месяц	члены члены УС	
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	Заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, май	заведующий зам.зав. по АХР	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	стар.воспит	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	Заведующий стар.воспит	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий стар.воспит	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	При наличии	Педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	
III	**<u>Хозяйственная деятельность:</u>**			
1.	Контроль за работой зам.зав. по АХР	постоянно	Заведующий	
2.	Контроль за сохранностью имущества. Инвентаризация.	1 раз в год	зам. зав. по АХР	
3.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - составление сметы на ремонт; - подготовка к зиме. Ремонт помещений: - косметический ремонт всех помещений ДОУ Организация субботников по благоустройству территории	Апрель-май июнь-июль 2024 (при наличии средств) апрель-май	заведующий зам по АХР Зам по АХР	

IV	**Обогащение материально-технической базы ДОУ:**			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	1 раз в квартал	Заведующий, стар.воспит	
V 1. 2.	**Мониторинг деятельности ДОУ:** Подача отчетных форм в комитет по образованию Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	Согласно сроков приказа декабрь	Заведующий	
VI 1. 2.	**Работа с архивом:** Согласование номенклатуры дел с архивом Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	август в конце календарного года	Делопроизв. Делопроизв.	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад №244» к летне-оздоровительному периоду 2024 года

I. Административно-хозяйственная работа

II.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий
2.	Подготовка приказа «Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности воспитанников»	май	заведующий
3.	Проведение ревизии существующих сооружений, игрового и спортивного инвентаря на прогулочных участках, спортивном зале, комплектов игр на летней прогулке	май	зам.зав. по АХР, стар.воспит
4.	Приобретение песка для песочниц, земли	май-июнь	заведующий, зам.зав.по АХР
5.	Обработка территории от клеща	май	заведующий, зам.зав.по АХР
6.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	педагоги

7.	Проведение инструктажей для педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, для педагогов – оказание первой помощи воспитанникам	май	зам.зав. по АХР, стар.воспит
8.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, зам.зав. по АХР

III. Методическая работа

1.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период», «Оказание первой помощи»	май	Старший воспитатель
2.	Консультация: «Проведение досугов и развлечений в летний период» «Игрушки и пособия для игр с песком и водой» «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ» «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование» «Проведение подвижных игр на участке летом» «Особенности проведения прогулок в теплое время года» «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	июнь	Старший воспитатель
3.	Выставка методической литературы «Организация работы в летний период»	июнь	Старший воспитатель
4.	Разработка плана мероприятий для детей (комплексно-тематический план)	май	Старший воспитатель

IV. Работа с родителями

5.	Привлечение родителей к совместной работе по благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели
6.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через официальный сайт ДОУ и Госпаблики (Сферум, ВК, Одноклассники)	май	Заведующий старший воспитатель

7.	Информационно-справочный материал: ✓ Игры с ребенком летом ✓ Оказание первой помощи ✓ Укусы насекомых ✓ В жаркий день на пляже, в бассейне, на даче ✓ Экологическое воспитание детей летом ✓ Безопасность на воде ✓ Солнце доброе и злое ✓ Игры с песком и водой ✓ Правила для велосипедистов ✓ Спортом летом занимайся! ✓ Игры и наблюдения с ребенком летом ✓ Огонь детям не игрушка ✓ Веселая прогулка ✓ Игры перед сном ✓ Пищевые отравления	июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели

V. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Календарное планирование	оперативный	Все педагоги	2 нед, 4 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
2.	Организация работы с родителями	оперативный	Все педагоги	1 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
3.	Организация прогулки	оперативный	Все педагоги	2 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
4.	Проведение досуга	оперативный	Все педагоги	3 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
5.	Организация оздоровительной работы	оперативный	Все педагоги	4 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
6.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	
7.	Соблюдение режима дня	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	
8.	Организация питьевого режима	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	

Административный контроль							
№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
9.	Контроль создания условий в группе и на прогулочном участке для охраны жизни и здоровья детей;	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
10.	Контроль состояния антитеррористической, противопожарной защищенности, охраны труда	оперативный	зам.зав по АХР	ежедневно	заведующий	карта контроля	
11.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	оперативный	работники пище-блока	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
12.	Контроль за санитарным состоянием прачки	оперативный	машинист по стирке и ремонту белья	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
13.	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	младшие воспитатели	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
14.	Контроль за санитарным состоянием коридоров, лестничных проемов и служебных помещений	оперативный	уборщик служеб-ных помеще-ний	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
15.	Контроль за организацией питания воспитанников	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий	карта контроля	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Раздел, в который вносится изменение	Причины корректировки	Ответственный	Отметка о выполнении