

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 244»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №244»)**

**02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДЕЛО № 02-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

Начато: «__» _____ 20__ г.


Окончено: «__» _____ 20__ г.

Срок хранения - постоянно

Ст.285-а, 294 ТП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №244»
(МБДОУ «Детский сад №244»)

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №244»
протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №244»
 Ю.Б. Щербинина
от 22.08.2024 №72 – осн.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №244»
на 2024/2025 учебный год

Барнаул, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	16
3.	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	16
4.	Управление ДОУ: 4.1. Совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Попечительского совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Заседания Управляющего совета 4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	16 19 22 23 24 25 29
5.	Методическая деятельность: 5.1. Мероприятия методической работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	30 33 33 34 35
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	36 38
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	39 41
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного центра для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 244» на 2024/2025 учебный год	42
9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	42
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей,	45

	профилактике травматизма	
	10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	47
	10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	47
11.	Инновационная деятельность коллектива	48
12.	Система внутриучрежденческого контроля	50
13.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	54
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 244» к летнему оздоровительному сезону 2025 г.	58

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №244». Сокращенно: МБДОУ «Детский сад №244» (далее - ДОУ). ДОУ функционирует с 1992 года.

Юридический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Фактический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Телефон – 52 65 77

Учредителем ДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя ДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Заведующий ДОУ – Щербинина Юлия Борисовна.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной «10» марта 2016 года, серия 22Л01 №0001911, регистрационный номер 116 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809, Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- СП 2.4.3648-20 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), действующим до 01.01.2027г;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296), действующим до 01.03.2027г.

В 2023/2024 учебном году ДООУ реализует Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №244» (далее Программа), разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года (далее ФОП ДО) с учетом ФГОС ДО.

Выбор методических пособий, средств, форм и методов работы для реализации Программы соответствует задачам ФОП ДО, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы ДООУ.

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Содержание развивающей среды удовлетворяет потребности актуального, ближайшего и перспективного развития ребенка. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ «Детский сад №244» - крупнопанельное типовое трехэтажное здание с проектной мощностью 14 групп. В настоящее время функционирует 12 возрастных групп:

- №1 – первая младшая группа (2 – 3 года)
- №2 – вторая группа раннего возраста (1,6 – 2 года)
- №3 – старшая группа (5- 6 лет)
- №5 – средняя группа (4-5 лет)
- №6 – вторая младшая группа (3-4 года)
- №7 – средняя группа (4-5 лет)
- №8 – подготовительная группа (6-7 лет)
- №9 – первая младшая группа (2 – 3 года)

- №11 – подготовительная группа (6-7 лет)
- №12 – вторая младшая группа (3-4 года)
- №13 – подготовительная группа (6-7 лет)
- №14 – старшая группа (5- 6 лет)

Общая численность детей - 300.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Из общего количества педагогических работников: 58% - имеют высшее образование, 42% - среднее профессиональное; 71% - педагогических работников имеют первую и высшую квалификационные категории. Работают следующие специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

ДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7», МБОУ «СОШ №126», региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Алтайского края «Движение Первых» (проект «ДоброСад»), КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7», детско-юношеская библиотека №17.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год

1-й раздел – результаты выполнения программы по направлениям

В 2023/2024 учебном году были реализованы следующие годовые задачи:

Годовая задача №1: способствовать развитию познавательных и творческих способностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.

Целевые ориентиры первой годовой задачи:

- Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме.
- Осознать актуальность данной проблемы.
- Сформировать интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворении потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности.
- Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации продуктивных видов деятельности в ДОУ.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Повысился уровень педагогической компетентности.
- Применение на практике педагогами форм и методов для раскрытия творческого потенциала ребенка в продуктивных видах деятельности (конструировании, моделировании, ручном труде).

- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей консультациями, практическими рекомендациями в виде папок-передвижек, ширм, буклетов по данной проблеме.
- Создание педагогами авторских дидактических игр по конструктивной деятельности.
- Пополнение дидактической базы ДОО оборудованием и материалами для организации конструктивной деятельности воспитанников.
- Тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- Консультации: «Детское конструирование в формировании личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», «Виды, методы и приемы при организации конструирования в детском саду».
- Презентация «Дидактические игры по конструктивной деятельности».
- Открытые показы педагогов изобразительной деятельности:
 - Игра-занятие со строительным материалом «Заборчик для зайчат» - Некрасова И.П., группа второго младшего возраста №2;
 - конструирование из настольного деревянного конструктора «В гости к Мишке» - Меркулова Е.Н., младшая группа №10;
 - конструирование из крупного лего-конструктора «Как помочь Лего-зоопарку» - Анохина Л.А., средняя группа №3;
 - конструирование из синельной проволоки «Цветы-сердечки» - Седых О.В., старшая группа №11;
 - конструирование из бумаги «В гостях у Мастерилкина» - Кузнецова Н.Г., подготовительная группа №4.
- Выставка методической литературы по конструктивной деятельности и моделированию в ДОО.
- Педагогический совет «Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников средствами конструирования и моделирования».
- Изучение методических материалов по данной теме.
- Оформление консультативного материала для родителей.
- Пополнение игровой, дидактической, наглядной, методической базы в группах.

Воспитатели в доступной форме объясняют новый материал с опорой на освоенные детьми практическими навыками. Все педагоги используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при

самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Из наблюдений самостоятельной конструктивной деятельности детей во второй половине дня был сделан вывод, что дети используют разные виды конструктора. Формы организации применяются в соответствии с видами деятельности: самостоятельная, групповая, совместная с воспитателем. Инициатором изобразительной деятельности выступает как педагог, так и сам ребенок.

Систематическое и целенаправленное обучение позволяет подвести детей к овладению способами моделирования, к формированию стойкого интереса к этому виду деятельности.

Вывод: педагогическое руководство конструктивными играми и систематическое обучение конструированию открывает большие возможности в развитии детей, приводят к существенному росту детской познавательной активности и изменению характера творческой деятельности.

В результате обучения детей технике конструирования и моделирования из бумаги развиваются конструктивные умения, которые лежат в основе конструктивно-пластического творчества, в результате которого у детей формируется самостоятельное творческое начало, связанное с интерпретацией, интеграцией и трансформацией усвоенного опыта. Все это приводит к развитию у детей умений и навыков по созданию новых оригинальных поделок, способностей реализовывать собственные замыслы, находить нестандартные решения, осуществляя существенные изменения и внося разнообразное комбинирование известных операций, часто приводящих к придумыванию детьми новых способов действий.

Проблема.

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- В конструкторской деятельности часто используются закрепления традиционных графических образов и превращения их в шаблоны, что мешает стимулировать собственное творчество ребенка дошкольника.
- Педагог не всегда поощряет использование детьми разнообразных инструментов, техник, материалов.
- Не во всех группах в свободном доступе находятся вспомогательные материалы для конструирования и моделирования, что затрудняет свободный выбор средств для творчества.

Перспектива.

Продолжать работать над развитием творческого потенциала ребенка, предоставлять возможность проявлять инициативу, развивать познавательные способности посредством различных видов продуктивной деятельности.

Годовая задача №2: формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников через ознакомление с культурой и историей Российской Федерации.

Целевые ориентиры второй годовой задачи:

- Повысить грамотность педагогов, их профессионализм в области нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.
- Способствовать использованию современных технологий по нравственно-патриотическому воспитанию в работе с дошкольниками.
- Актуализировать использование актуальных методик и технологий по развитию патриотического воспитания в современном мире.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Педагоги пополнили знания по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Повысилось мастерство педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников путем использования современных технологий и методик.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (консультации на информационных стендах в приемных, публикации на страничках групп на официальном сайте и Госпабликах ДОУ, практические рекомендации в виде папок-передвижек, ширм, буклетов, журналов и т.п.).
- Расширилась дидактическая база ДОУ, и групп в частности, оборудованием и материалами, играми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Тематическая папка методических материалов по современным технологиям в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Консультации: «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма».
- Квиз «Наша Родина - Россия».
- Выставка методических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию.
- Открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников:
 - «Мама, папа, я» - Полежаева И.Н., первая группа младшего возраста №9;
 - «Моя семья» - Казанцева В.В., вторая группа младшего возраста №1;
 - «Город, в котором мы живем» - Дильман Н.А., младшая группа №7;
 - «Путешествие в давние времена» - Зинченко Н.И., старшая группа №8;
 - Игра – викторина «Что? Где? Когда?» - Тазеева Н.Ю., подготовительная группа №12.

- Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».
- Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».
- Оформление рекомендательного материала для родителей.

Воспитатели в доступной форме объясняют материал с опорой на освоенные детьми практическими навыками, используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Проблема.

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения: в группах педагоги недостаточно уделяют внимание театральным и сюжетно-ролевым играм по патриотическому воспитанию детей. Не всегда рационально используют ИКТ-технологии.

Перспектива.

Для эффективной работы необходимо, продолжать формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников, продолжать использовать новые, современные формы и методы работы. Уделить внимание на работу с региональным компонентом - ознакомление с культурой, традициями, историей родного края. Активизировать ручной труд по созданию макетов уголков родного края и т.д. Разнообразить формы и методы работы с родителями по воспитанию патриотических чувств у детей, активнее привлекать к выставкам продуктивной деятельности (поделки, рисунки о родном крае, фотоколлажи о семье и т.д.), участию в семейных конкурсах различного уровня, совместных развлечениях и праздниках.

Повышать уровень педагогического коллектива в данном направлении через самообразование педагогов, онлайн-семинары и вебинары, курсы повышения квалификации, консультации и круглые столы.

Годовая задача №3: способствовать повышению качества работы с семьей, используя нетрадиционные формы и методы, с целью партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является взаимодействие с семьями воспитанников. Для успешного взаимодействия в детском саду созданы условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации специалистов ДООУ, конкурсы семейного

творчества, субботники, участие родителей в утренниках, развлечениях и праздниках.

С целью выяснения удовлетворенности качеством образования проведено анкетирование. Исходя из данных анкетирования, можно сделать вывод о том, что большинство родителей (законных представителей) довольны качеством образования и развития своего ребёнка (92%); уверены в хорошем отношении к своему ребёнку (82%). 87% родителей (законных представителей) устраивает содержание, режим и другие условия предоставления образовательных, оздоровительных, консультативных и других услуг в ДОУ. Многие родители (законные представители) считают взаимоотношения с педагогом «партнёрскими» (82%); большинство родителей привлечены к совместной деятельности с детьми, другими родителями (86%).

Можно сделать вывод о том, что большинство родителей (законных представителей) устраивает работа как детского сада в целом, так и педагогов детского сада.

Одной из эффективных познавательных форм работы с семьёй остаются родительские собрания, на которых педагоги используют ИКТ, видеозаписи деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Именно поэтому процент посещения собраний достаточно высок.

Уже традиционными стали конкурсы и выставки семейного творчества:

- конкурс поделок из природного материала «Щедрая Осень»;
- конкурс новогодних поделок «Зимние фантазии»;
- стенгазета «Наши спортивные достижения»;
- фотоколлаж «Моя семья».

Достаточное количество родителей принимают участие в различных акциях:

- акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек);
- экологическая акция «Крышки Енота»;
- добровольческая акция «Своих не бросаем» и др.

Форма работы через информационные стенды является традиционной. Это дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить о родительских обязанностях и ответственности.

Самая популярная и любимая, как воспитателями, так и родителями форма работы – культурно-досуговая деятельность. Здесь наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества, проявления творчества:

- конкурс детско-семейного творчества «Синяя птица»;
- спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества;
- музыкальное кафе для мам «Веснянка»;
- музыкально-спортивное развлечение «ФевроМарт».

На сегодняшний день можно сказать, что в ДОУ сложилась определенная система в работе с родителями. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Поэтому планируем продолжать внедрять и расширять нетрадиционные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

2-й раздел - анализ состояния здоровья воспитанников

В ДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в ДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.

С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после сна), оздоровительные процедуры, прогулки, сбалансированное питание.

«Группы здоровья»

Группы	Кол-во детей
I	15,7%
II	77,1
III	5,8
IV	1,4%

«Уровень заболеваемости детей по ДОУ»

Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	68	950	13,9
Сад	236	3124	13,2
Всего	304	4074	13,4

«Показатели заболеваемости детей»

Зарегистрировано заболеваний всего	простудных	инфекционных	прочие
1043	917	74	52

Адаптация воспитанников

Комплектование ДООУ проходило равномерно. Главной задачей ДООУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДООУ. Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДООУ.

Вывод: Медико-педагогическое сопровождение детей в ДООУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

Анализ здоровья дошкольников показал, что процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. Необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, как физического, так и психического через систему физкультурно-оздоровительной работу ДООУ.

3-й раздел - анализ качества освоения Программы воспитанниками по образовательным областям

Образовательная деятельность в ДООУ строится в соответствии с нормативно-правовыми документами. В ДООУ была разработана и принята на заседании Педагогического совета «Образовательная программа дошкольного образования» в соответствии с ФОП ДО.

Реализация программы осуществлялась по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (образовательная деятельность и совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов) и самостоятельная деятельность детей.

Педагогом-психологом было проведено комплексное обследование детей подготовительных групп на готовность к школьному обучению. Целью данного этапа стало определение школьной зрелости детей, оценки развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, мелкой моторики,

умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции.

У всех выпускников ДОО сформировано положительное отношение к обучению в школе, наблюдается достаточное развитие интеллектуальной сферы, уровня общения и произвольного поведения, развиты познавательные интересы.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

4-й раздел - анализ взаимодействия с семьями воспитанников

В 2023/2024 учебном году, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы. На протяжении учебного года велось тесное взаимодействие с родителями воспитанников на основе партнерских взаимоотношений. Проводились родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детско-родительских работ, папки-передвижки, размещение консультативных материалов на информационных стендах, презентации, анкетирование, выпуск газет и журналов, мастер-классы, участие в семейных конкурсах, посвященных Году Семьи.

По результатам анкетирования (анонимного) 96.7% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДОО, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально психологический климат, уровень образовательного процесса.

5-й раздел - анализ кадрового состава ДОО.

Характеристика педагогического коллектива ДОО на 01.08.2024

	Всего	В % к общему числу педагогических работников
	28	
<i>Образование</i>		
высшее	17	61 %
незаконченное высшее	0	0 %
среднее профессиональное	11	39 %
<i>Стаж</i>		
1-5 лет	5	18 %
5-15 лет	15	53 %
15 и более лет	8	29 %
<i>Квалификационная категория:</i>		
высшая	13	46 %

первая	10	36 %
соответствие	5	18 %
Неаттестованные педагоги	0	0%
<i>Почетные звания</i>	-	-

В 2023/2024 году повышался квалификационный уровень педагогов - успешно прошли аттестацию на первую квалификационную категорию – 4 педагога: 3 воспитателя и педагог-психолог, на высшую квалификационную категорию – 2 воспитателя. Курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году прошли 8 педагогов: 7 воспитателей и педагог-психолог.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55
28	0	4	9	15	0

В 2023/2024 учебном году педагоги активно работали по самообразованию. Результаты работы представили на педагогических советах, разместили в сети Интернет на методических площадках и порталах, были разработаны рекомендации и буклеты для родителей.

В целом кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет успешно реализовать заявленные образовательные программы.

В ДОУ организовано наставничество с целью оказания помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Вывод: деятельность коллектива ДОУ в течение 2023/2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжать работать над развитием творческого потенциала ребенка, предоставлять возможность проявлять инициативу, развивать познавательные способности посредством различных видов деятельности.
- Для эффективной работы в ДОУ повышать методический багаж педагогов, использовать новые современные формы, методы и технологии работы с воспитанниками.

- Продолжать обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
- Разнообразить формы и методы работы с родителями для построения единого воспитательного пространства.

Предполагаемые задачи следующего года:

- Развивать элементарные математические представления у дошкольников посредством игровых технологий.
- Продолжать формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
- Способствовать повышению качества работы с семьей, используя современные формы и методы.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развивать элементарные математические представления у дошкольников посредством игровых технологий.
2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
3. Способствовать повышению качества работы с семьей, используя современные формы и методы работы для построения единой системы воспитания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об организации работы консультационного центра. Об утверждении графика проведения инструктажей с сотрудниками, воспитанниками. Об организации проведения родительских собраний. О проведении месячника безопасности. О состоянии документации в группах. О результатах внутриучрежденческого контроля.	сентябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О соблюдении температурного режима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.	октябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О потреблении лимитов электроэнергии, воды, отопления. О результатах внутриучрежденческого контроля.	ноябрь	Заведующий	
1.	О культуре взаимоотношений	декабрь	Заведую	

	<p>сотрудников детского сада в процессе работы.</p> <p>2. О посещаемости, заболеваемости.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>5. Об утверждении сценариев и графика новогодних утренников.</p> <p>6. Об организации проведения родительских собраний.</p> <p>7. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>8. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>		щий	
	<p>1. О посещаемости, заболеваемости.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>4. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О ведении номенклатурной документации.</p> <p>6. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	январь	Заведующий	
	<p>1. О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>2. О посещаемости, заболеваемости.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>5. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	февраль	Заведующий	
	<p>1. О посещаемости, заболеваемости.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>4. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p>	март	Заведующий	
	<p>1. О посещаемости, заболеваемости.</p> <p>2. Об организации питания.</p>	апрель	Заведующий	

3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О графике проведения родительских собраний.			
5.	О проведении субботника.			
6.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	май	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ.			
5.	О подготовке к проведению ремонтных работ.			
6.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
7.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный педсовет «На пороге нового учебного года». Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах летней оздоровительной работы 2024г. 2. О годовых задачах и о плане мероприятий, направленных на их реализацию в 2024/2025 уч. году. 3. О рассмотрении и принятии образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО на 2024/2025 уч. год. 4. О рассмотрении и принятии учебного плана, режима дня групп, расписания занятий, циклограмм деятельности специалистов. 5. О рассмотрении и принятии 	август 4 неделя	ст. восп.	

	<p>дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>6. Об организации работы консультационного пункта.</p> <p>7. Об организации Библиовидеотеки.</p> <p>8. Об организации работы психолого-педагогического консилиума.</p> <p>9. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение дополнений в ОП в соответствии с ФООП ДО; - составление расписания занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов; - составление плана работы консультационного пункта; - составление плана работы Библиовидеотеки; - составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 	<p>июнь - август</p> <p>август 1-3 неделя</p>		
2.	<p>Тематический педсовет</p> <p>«Роль игр и игровых технологий в развитии элементарных математических представлений у дошкольников»</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации для воспитателей: «Развивающая среда в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»; «Современные игровые и педагогические технологии». - Презентация игр и игровых технологий по ФЭМП. - Смотр-конкурс оснащения РППС групп «Лучший центр занимательной математики». - Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по ФЭМП у детей дошкольного возраста»: 	<p>декабрь 1 неделя</p> <p>октябрь 4 неделя</p> <p>ноябрь 2 неделя</p> <p>ноябрь 4 неделя</p> <p>ноябрь 2-3 нед.</p>	ст. восп.	

	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности детей; - открытые просмотры занятий по ФЭМП; - оценка профессионального уровня подготовки педагогов; - анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы; - Выставка методической литературы. - Взаимодействие с родителями. 	<p>ноябрь</p> <p>2, 4 неделя ноябрь</p> <p>ноябрь октябрь- ноябрь</p>		
3.	<p>Тематический педсовет «Формирование представлений о малой Родине у дошкольников». Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации: «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма», «Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины через разные виды деятельности» - Выставка методической литературы; - Тематический контроль: «Эффективность организации работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников»: - открытые просмотры занятий по формированию представлений о малой Родине; - анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы. - Презентация проектов по патриотическому воспитанию «А я люблю свои места родные...». - взаимодействие с родителями. 	<p>апрель 1 неделя</p> <p>март 1 неделя</p> <p>март</p> <p>март 3-4 нед.</p> <p>март 2,4 нед.</p> <p>апрель 1 неделя</p> <p>март</p>	Ст. восп.	
4.	<p>Итоговый педсовет «Итоги работы ДОО за 2024/2025 уч.год». Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы за 2024/2025 уч.год. 2. Об организации летней оздоровительной работы. 3. О реализации плана наставничества. 4. Об итогах работы консультационного пункта. 5. Об итогах работы Библиовидеотеки. 	<p>май 3 неделя</p>	Ст. восп.	

<p>6. Об итогах работы психолого-педагогического консилиума.</p> <p>7. О реализации дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>8. О реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>9. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения годового плана - анкетирование родителей по удовлетворённости воспитательно-образовательного процесса за 2024/2025 учебный год - составление плана работы на летний оздоровительный период. 	апрель-май		
--	------------	--	--

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>«Начало 2024/2025 учебного года. Итоги ремонта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -О задачах работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. -О расходовании внебюджетных средств в 2, 3 квартале 2024 года. -О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. -О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2024 года. -О выборах председателя и секретаря. <p>Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024/2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -О рассмотрении примерной сметы доходов и расходов внебюджетных средств. 	сентябрь	Заведующий, председатель ПС	
2.	<ul style="list-style-type: none"> -О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2024 года, о посещаемости воспитанников. 	декабрь	Заведующий, председ	

	-О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2024 года. -О недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности.		атель ПС	
3.	- О расходовании внебюджетных средств за 2024 год. - Об акте по ревизии финансовой деятельности Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №244» за 2024 год. Отчет ревизионной комиссии. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 4 квартале 2024 года.	январь	Заведующий, председатель атель ПС	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2024/2025 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - о распределении объема работ по подготовке групп, ДОУ к новому учебному году; - о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025 года.	апрель	Заведующий, председатель атель ПС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Начало 2024/2025 учебного года. Итоги ремонта»: -об обсуждении годового плана ДОУ на 2024/2025 учебный год; - о правилах внутреннего трудового распорядка, о графике работы сотрудников; - о подведении итогов подготовки групп к началу учебного года; - о выборах председателя, секретаря; - о недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности;	сентябрь	Заведующий, ст. восп., председатель Профкома	

	- об утверждении плана работы ОСТК на 2024/2025 учебный год; - о рассмотрении мер по профилактике короновирусной и энтеровирусной инфекции.			
2.	«Что год грядущий нам готовит?» - об обсуждении и согласовании коллективного договора; - отчет председателя профсоюзной организации о работе за 2024 год; -о результатах контроля.	январь	Заведующий, ст. восп., председ. Профкома	
3.	-о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ; - об участии в конкурсах профессионального мастерства; -об обсуждении отчета о самообследовании ДОУ;	март	Заведующий, ст.восп., председ. Профкома	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2024/2025 учебный год»: - о подведении итогов работы коллектива за 2024/2025 учебный год; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - об обсуждении проекта годового плана на 2025/2026 учебный год; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2025/2026 учебному году.	апрель	Заведующий, ст.восп., председат. Профкома	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах ДОУ на 2024/2025 учебный год. -Об организации питания детей в ДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки ДОУ и групп к новому 2024/2025 учебному	сентябрь	Заведующий, председатель ОРС	

	<p>году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы ОРС на 2024/2025 учебный год. - О выборах новых членов в состав Попечительского совета. - О выборах ревизионной комиссии. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета. - О рассмотрении локальных актов. 	январь	Заведующий, председатель ОРС	

4.6. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>«Начало 2024/2025 учебного года».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 	сентябрь	Заведующий, председатель УС	
2	<ul style="list-style-type: none"> - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 	октябрь	Заведующий, заместитель председателя	

	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.		УС	
3	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	ноябрь	Заведующий, председатель УС	
4	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
5	- О расходовании внебюджетных средств в 2024 году. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 2024 году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	январь	Заведующий, председатель УС	

6	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 	февраль	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС, медицинская сестра.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 			
7	<ul style="list-style-type: none"> - Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 	март	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	<ul style="list-style-type: none"> - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 			
8	<ul style="list-style-type: none"> - О расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2025 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 1 кв. 2025 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. 	апрель	Заведующий, председатель УС	
	<ul style="list-style-type: none"> - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником. 			
9	<p>«Подведение итогов работы ДОУ за 2024/2025 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подведении итогов работы ДОУ; 	май	Заведующий, председатель	

	<p>- об утверждении плана летней оздоровительной кампании;</p> <p>- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p>		атель УС	
	<p>- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p>			
10	<p>- О расходовании внебюджетных средств во 2 квартале 2025 года.</p> <p>- О выполнении норм питания по основным продуктам во 2 кв. 2025 года.</p> <p>- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p>	июнь	Заведующий, председатель УС	
	<p>- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p>			
11	<p>- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p>	июль	Заведующий, председатель УС	
	<p>- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p>			
12	<p>Подведение итогов по подготовке к новому учебному году:</p> <p>- О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году.</p>	август	Заведующий, председатель	

<p>- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.</p>		УС	
<p>- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.</p>			

4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра Зам.зав. по АХР	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	старший воспитатель	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм, видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	старший воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, сотрудники ДОУ	Зам.зав. по АХР	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их	консультация, сотрудники	медсестра	

		профилактика	ДОУ		
7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
Консультации, семинары, выставки:				
1.	Консультация: «Как знакомить детей с ПДД»	сентябрь 1 неделя	старший воспитатель	
2.	Консультации: «Развивающая среда в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»; «Современные игровые технологии в развитии элементарных математических представлений»	октябрь 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
3.	Консультация: «Ознакомление дошкольников с ПДД в свете современных технологий»	январь 2 неделя	старший воспитатель	
4.	Консультации: «Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины через разные виды деятельности»; «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма»	март 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
5.	Семинар-практикум: «Формирование представлений о малой Родине у дошкольников»	апрель 1 неделя	ст. восп., педагоги, педагог-психолог	
6.	Педагогическая мастерская: «Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО»	декабрь 2 неделя	старший воспитатель	

7.	Круглый стол «Особенности воспитания детей разных национальностей. Влияние на российскую систему воспитания. Плюсы и минусы»	февраль	педагог-психолог, ст. воспит.	
8.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель	
9.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю «Занимательная математика»	ноябрь	старший воспитатель	
10.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по ознакомления с родным краем	март	старший воспитатель	
11.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по организации летнего оздоровительного периода	май	старший воспитатель	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	педагоги	
2.	Самообразование педагогов как основа повышения профессиональной компетентности (консультация)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Презентация игр и игровых пособий по ФЭМП	ноябрь 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
4.	Открытые просмотры занятий по ФЭМП	ноябрь 2-3 неделя	ст. восп., педагоги	
5.	Выступления на педагогическом совете «Из опыта работы...»	декабрь, апрель	педагоги	
6.	Городской конкурс «Воспитатель года»	февраль	ст. восп., Емшина А.А.	
7.	Открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	март 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
8.	Презентация проектов по патриотическому воспитанию «А я люблю свои места родные...»	апрель 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
9.	Создание банка электронных методических пособий по образовательным областям	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

Разработка нормативно-правовой базы:				
1.	Разработка положения Фестиваля детско-семейного творчества «Синяя птица»	октябрь	старший воспитатель	
	Разработка положения к «Чемпионату математики»	октябрь	старший воспитатель	
2.	Разработка положения к смотру-конкурсу «Лучший центр занимательной математики»	ноябрь	старший воспитатель	
	Разработка положения к конкурсу «Я – исследователь»	январь	старший воспитатель	
4.	Разработка положения к смотру-конкурсу проектов патриотического воспитания «А я люблю свои места родные...»»	март	старший воспитатель	
5.	Разработка положения к турниру по шашкам	март	ст. воспит., инструктор по фк	
Организация развивающей предметно-пространственной среды:				
1.	Смотр РППС групп и участков «Готовность к новому учебному году».	сентябрь 1 неделя	педагоги	
2.	Смотр Центров безопасности	сентябрь 3 неделя	педагоги	
3.	Выставка поделок «Щедрая осень»	сентябрь 4 неделя	педагоги	
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр занимательной математики»	ноябрь 3 неделя	педагоги	
5.	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	декабрь 3 неделя	педагоги	
6.	Выставка поделок «Весеннее настроение»	апрель 3 неделя	педагоги	
7.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	педагоги	
8.	Обновление дидактической, игровой базы	постоянно	педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Выборы аттестационной комиссии	по мере необходимости	старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации педагогов	сентябрь, январь	старший воспитатель	

3.	Аттестация педагогических работников	ежемесячно	старший воспитатель	
4.	Повышение квалификации	по плану	ст. воспит.	
5.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	ежемесячно	старший воспитатель	
6.	Индивидуальный консультативный час для воспитателей: «Подготовка к аттестации. Новый порядок аттестации».	по мере необходимости	старший воспитатель	
7.	Групповая консультация для педагогов: «Аттестация без проблем. О дополнительном соглашении к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края...от 21.08.2024 №774».	сентябрь	старший воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	ежемесячно	старший воспитатель	
9.	Результаты аттестации педагогических работников	ежемесячно	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Самообразование педагога, выбор темы.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель	
3.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Формы проведения ОД с детьми разного возраста.	декабрь	ст. воспит., педагог-пс.	
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей. Наблюдение ОД.	январь	старший воспитатель	
6.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	февраль	ст. воспит, педагог-психолог	
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее	март	старший воспитатель	

	организации. Организация проектной деятельности с дошкольниками.			
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ – технологии.	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
2.	Обновление инфраструктуры в соответствии с рекомендациям Минпросвещения в 2023/2024 уч.году (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	
5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	ст. воспит., педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соотв. с планом повышения квалификац.	ст. восп., педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о выпол.
1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	в соответствии с планом повышения квалификации	старший воспитатель	
2.	Консультационная поддержка. Профессиональный стандарт «Педагог»	постоянно	старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	
5.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	в соотв. с планом аттестации педагогов	старший воспитатель	
6.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	при назначении на должность	старший воспитатель	
7.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленного дефицита компетентностей и их реализация	согласно планам	педагоги	
8.	Участие педагогов в мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	согласно программе	старший воспитатель педагоги	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь 1 неделя	муз. рук-ль, воспитатели инструктор по ФК
2.	Физкультурно - познавательные развлечения по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 3 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
3.	Спортивное развлечение «Осенние старты»	октябрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели ср. и ст. групп
4.	Семейный час, посвященный Дню Отца	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели подг. групп
5.	Осенний праздник «Разноцветная осень»	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
6.	День здоровья	ноябрь 1 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
7.	Чемпионат «Занимательная математика»	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели старших и подг. групп
8.	Фестиваль детско-семейного творчества «Синяя птица»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
9.	Семейный час, посвященный Дню Матери	ноябрь 4 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели подг. групп
10.	Спортивное развлечение «Что нам нравится зимой»	декабрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
11.	Музыкальный праздник «Новый год»	декабрь 4 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
12.	Спортивно-музыкальный досуг «Народные зимние забавы»	январь 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели
13.	Конкурс «Я – исследователь»	январь 4 неделя	Ст.восп., инструктор по ФК, муз. рук-ль, восп. подг. гр
14.	«День защитника Отечества»	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели
15.	Февромарт	февраль 4 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели ст.гр
16.	Музыкальный праздник «Весенняя капель»	март 1 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
17.	Спортивное развлечение «Весенние старты»	март 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели мл., ср., ст. групп
18.	Турнир по шашкам	март 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели подг. групп
19.	Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели

20.	Концерт, посвященный 80-летию со Дня Победы в ВОВ	май 1 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
21.	Флешмоб, посвященный 80-летию со Дня Победы в ВОВ	май 1 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
22.	День здоровья	май 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
23.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май 4 неделя	муз. рук-ль, педагоги подг. гр.
24.	Развлечение «Здравствуй, лето»	Июнь	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
25.	Выставки работ детского и детского творчества в интерьере ДОУ	постоянно	воспитатели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей на определение направления одаренности	сентябрь, в течение года	Воспитатели, муз.рук, инструктор по ФК, педагог-психолог	
2.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	Музыкальный руководитель	
4.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа по развитию физических качеств, спортивных достижений.	в течение года	Инструктор по физ. культуре	
6.	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Воспитатели, муз.рук, инструктор по ФК, педагог-психолог	
7.	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Воспитатели, муз.рук, инструктор по ФК, педагог-психолог	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1	Заключение родительского договора ДОУ с родителями	При наличии необходимых документов	заведующий	
2	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	Сентябрь	старш. воспит., воспитатели	
3	Общее родительское собрание	По плану ОРС	заведующий	
4	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)	в течение года	педагог - психолог	
5	Составление плана сотрудничества с МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	стар. воспит.	
6	Заключение договоров с социальными партнерами	по мере необходимости	стар. воспит.	

Дата	Форма взаимодействия	Тема
Сентябрь		
1 – 15	Акция	Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни!
	Информационный материал	Адаптация ребенка к детскому саду (для групп вновь поступивших детей) Что должно быть в детском шкафчике
	Родительское собрание	Возрастные особенности детей дошкольного возраста
16 – 30	Лист здоровья	Витамины с грядки
	Выставка детско-родительских работ из природного материала	Щедрая осень
	Информационный материал	День дошкольного работника. История праздника
Октябрь		
1 – 15	Информационный материал	Роль бабушек и дедушек в воспитании подрастающего поколения
	Памятка	Если начался пожар...
16 – 31	Лист здоровья	Значение утренней гимнастики для дошкольников
	Газета	Мой папа – самый, самый!
	Музыкально-спортивное	День Отца (папы детей подготовительных групп)

	развлечение	
Ноябрь		
1 – 15	Информационный материал	Математика – это интересно!
	Лист здоровья	Профилактика простудных заболеваний
	Фестиваль талантов	Синяя птица (семейная номинация)
16-30	Эко-акция	Крышки Енота
	Информационный материал	Как научить ребенка одеваться?
	Буклет	Безопасность ребенка дома
	Музыкально-спортивное развлечение	День Матери (для мам детей подг. групп)
	Родительское собрание (тематическое)	Математика в детском саду и дома
Декабрь		
1 – 15	Информационный материал	Трудовое воспитание детей в семье
	Памятка	Чек-лист зимних дел
16 – 30	Буклет	Профилактика травматизма в зимний период
	Информационный материал	Традиции празднования Нового года в разных странах
	Выставка детско-родительских работ	Новогодние фантазии
Январь		
9 – 19	Акция	Покормите птиц зимой.
	Информационный материал	Практические советы по формированию финансовой грамоты у дошкольников
20-31	Памятка	Дыхательная гимнастика в зимний период
	Информационный материал	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром
Февраль		
1 – 15	Информационный материал	Мультфильмы: за и против
	Памятка	Осторожно, гололед!
16 – 28	Буклет	Как воспитывать маленького патриота
	Информационный материал	Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей
	Спортивное развлечение	Сильные, смелые, отважные (для пап детей ст. и подг. групп)
Март		
1 – 15	Газета	8 марта
	Информационный материал	Приобщение детей к ценностям народной культуры, народного искусства, народным обрядам и традициям
	Лист здоровья	Ротовирусная и норовирусная инфекции

16 – 31	Информационный материал	Из истории театра
	Памятка	Правила поведения в общественном транспорте
	Родительское собрание (тематическое)	Я люблю свой край родной!
Апрель		
1 – 15	Информационный материал	Переутомление у детей
	Фотоколлаж	Любимые места родного города
	Буклет	Чтобы зубы были крепкими и здоровыми
16 – 30	Информационный материал	Земля - наш общий дом (22 апреля - Всемирный день Земли)
		Безопасность детей на дорогах – забота взрослых
	Памятка	Рекомендации будущим первоклассникам. (подготовительная группа) // Советы родителям: чтобы ребенок реагировал на просьбы с первого раза
Май		
1 – 15	Информационный материал	Как рассказать ребенку о Великой отечественной войне
		Роль семейных традиций в воспитании детей
	Акция	Мы помним, мы гордимся!
	Буклет	Закрой окно – в доме ребенок!
16 – 31	Информационный материал	Чистые руки – залог здоровья!
	Памятка	Безопасность ребенка на воде
	Анкетирование	Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг
	Родительское собрание	Итоги года.
	Акция	Безопасный велосипед (самокат)
Индивидуальные консультации по запросу родителей. Постоянно.		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственный.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными»	сентябрь	педагоги, педагог-	

	категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия		психолог	
3.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)	постоянно	педагоги, педагог-психолог	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	постоянно	стар.восп.	
5.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ ноябрь	педагоги групп	
6.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №244»

№	Содержание деятельности	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1	Обновление нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ (план работы) - информационные листовки	В течении года	Старший воспитатель	
3	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель	
4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей	Постоянно	Специалисты	

	(законных представителей)			
5	Анализ деятельности консультационного центра за 2024/2025 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	

9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отм. о вып.
Совместные педагогические мероприятия				
1.	Составление плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №244» и МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
2.	Составление плана работы в рамках программы регионального проекта «ДоброСад» МБДОУ «Детский сад №244» и первичное отделение «Движения Первых» МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Советник по воспитанию, ст. восп.	
3.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»	сентябрь - октябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
4.	Проведение занятий в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	в течение года	стар. воспит., воспитатели	
5.	Анализ работы ДОУ и школы за 2024/2025 учебный год	апрель	завуч нач. кл., ст. воспит.	
6.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Развлечение «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз.руковод. воспитатели подг. групп	
2.	Выставки книг «Читаем сами!» (подборка книг о школе)	в течение года	воспитатели подг. групп	
3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. групп	

4.	Участие в мероприятиях регионального проекта «ДоброСад» («Движение Первых»)	в течение года	Советник по воспитанию, ст. восп.	
5.	«Новогодние фантазии» (выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. групп	
6.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «День защитника отечества»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели подг. групп, педагог-психолог	
7.	Экскурсия в школу	апрель	ст. воспит., воспитатели подг. групп	
8.	Выставка рисунков: «Моя будущая школа»	май	воспитатели подг. групп	
Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. групп	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	педагог-психолог воспитатели подг. группы	
6.	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника». Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	
8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс	апрель	воспитатели подг. группы	
9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы.	

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Консультация для педагогов: «Как знакомить детей с ПДД»; «Ознакомление дошкольников с дорожными правилами в свете современных технологий»	сентябрь декабрь	ст. восп.	
2.	Выставка методического материала для педагогов: по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»; по основам пожарной безопасности; по обеспечению личной безопасности	сентябрь январь апрель	ст. восп.	
3.	Оформление центров безопасности в группах: • дидактические игры, • макеты, • картотеки подвижных игр, бесед, прогулок, стихов, • материал для сюжетно-ролевых игр (костюмы, атрибуты, транспорт...)	август - сентябрь	педагоги	
4.	Смотр центра безопасности	сентябрь	завед, ст. восп.	
5.	Мероприятия в рамках «месячника безопасности»	сентябрь	педагоги	
6.	Презентация проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	стар. воспит. педагоги	
7.	Создание банка видео презентаций по основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	стар. воспит. педагоги	
8.	Выставка детского рисунка: «Правила дорожные - правила надежные!»	сентябрь	педагоги	
9.	Беседы, занятия по основам безопасности жизнедеятельности, игры, чтение худ. литературы, изобразительная деятельность.	в течение года	педагоги	
10.	Тематический досуг, просмотр мультфильмов, видео-презентаций.	в течение года	педагоги	

11.	Инструктаж по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	педагоги	
12.	Информационный материал для родителей	в течение года	педагоги	
13.	Акция: «Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни»; «Безопасный велосипед (самокат)».	сентябрь май	ст.восп., педагоги	

10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки				
1.	Утверждение учебного плана, расписания занятий, режима дня в соответствии с СанПиН	август	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: Организация прогулки Организация питания Пребывания детей на территории ДОУ Спортивное развлечение Физкультура (занятие) Создание безопасных условий Утренняя гимнастика Освоение детьми КГН	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	заведующий ст. воспит.	
4.	Систематический контроль по соблюдению режима дня, подготовки к занятию, организации питания, охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий ст. восп.	
5.	Обновление и пополнение оборудования центров здоровья и двигательной активности в группах	в течение года	ст. восп, педагоги	
Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
1.	Соблюдение режима дня	постоянно	воспитатели, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики, занятий по физической культуре, гимнастики после сна, физминуток, подвижных игр и т.д.	постоянно	инструктор по физо, воспитатели	

3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инструктор по ФК, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по ФК, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Витаминотерапия, фитонцид-терапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	ст. восп., зам.зав по АХР	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	стар.восп., зам.зав по АХР	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал	Ст. .восп., зам.зав по АХР	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	зам.зав по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летне - оздоровительному периоду	май	зам.зав по АХР	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянно	зам.зав по АХР	

11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя»	В течение года	стар. воспит., педагоги	
2	Использование ТРИЗ-технологий в образовательном процессе	в течение года	педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	постоянно	педагоги	
4.	Разработка и реализация познавательных-исследовательских, творческих проектов	в течение года	педагоги	
5.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	постоянно	стар.воспит., педагоги	
6.	Участие педагогов и воспитанников в познавательных-исследовательских, творческих конкурсах	в течение года	стар.воспит., педагоги	

12. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Тематика контроля	Вид контроля (Т-тематический О-оперативный)	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1	Эффективность создания условий для ФЭМП у детей дошкольного возраста	Т	Все педагоги	ноябрь 2-3 нед	ст. восп.	аналитическая справка	
2	Эффективность организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Т	все воспитатели	март 3-4 нед	ст. восп.	аналитическая справка	
3	Соблюдение режима дня	О	все педагоги	ежедневно	ст. восп.	карта контроля	
4	Создание безопасных	О	все	еженедельно	ст.	карта	

	условий. Подготовка к занятию		группы		восп.	контроля	
5	Календарное планирование	О	все педагоги	ежемесячно 2, 4 нед.	ст. восп.	карта контроля	
Материалы и оборудование по реализации образовательной области:							
6	Безопасность	О	все группы	сентябрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
7	Музыкальная деятельность	О	все группы	октябрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
8	Познавательное развитие (окружающий мир)	О	все группы	декабрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
9	Художественно-эстетическое развитие	О	все группы	январь 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
10	Физическое развитие	О	все группы	февраль 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
11	Речевое развитие	О	все группы	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
12	Игровая деятельность	О	все группы	май 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
13	Организация прогулки	О	все группы	сентябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
14	Организация питания	О	все группы	октябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
15	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ	О	все группы	декабрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
16	Индивидуальная работа	О	все группы	январь	ст. воспит.	карта контроля	
17	Организация двигательной активности	О	все группы	февраль 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
18	Организация работы с родителями	О	все группы	март 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
19	Организация совместной и самостоятельной деятельности «утро», «вечер»	О	все группы	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
20	Освоение детьми КГН	О	все группы	май 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	

ЗАНЯТИЯ:							
22	ОБЖ	О	педагоги гр. № 8,11,13	сентябрь 3 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
23	Музыка	О	муз. рук-ль	октябрь 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
24	Ознакомление с окружающим миром	О	педагоги гр. № 5, 7	декабрь 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
25	Развитие речи	О	январь	декабрь 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
26	Физкультура	О	педагоги гр. № 1, 2, 9	февраль 2 неделя	ст. восп.	карта контроля	
27	Обучение грамоте	О	педагоги гр.№ 3,14	апрель 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
28	Занятие с психологом	О	педагог- психолог	май 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контр оля	Объект контроля	Периодично сть (сроки) контроля	Ответств енный за контроль	Форма отражения / отметка о выполнени и
1.	Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: <ul style="list-style-type: none"> • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • КарточкиТ-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) 	опера тивн ый	Делопроизво дитель	Ежемесяч но	Заведу ющий	

1.1	Ведение номенклатурной документации	оперативный	Ответственные по приказу ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	
Финансово-хозяйственный контроль						
1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Зам. зав. по АХР	Август, январь	Заведующий	
1.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	
1.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, кастелянша, заведующий складом	Октябрь - ноябрь	Заведующий	
1.5	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	оперативный	Воспитатели	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	
1.6	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий	
1.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Зам. зав. по АХР	2 раза в год	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья детей					
2.1	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий	

2.3	Организация питания детей	оперативный	Все группы, пищеблок	Постоянно	Заведующий	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Декабрь, май	Заведующий	
3	Организация питания					
3.1	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	Работники пищеблока	Постоянно	Заведующий	
3.2	Контроль приобретенной продукции и сырья, условий и сроков хранения продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Заведующий	
3.3	Контроль процесса приготовления блюд, готовых блюд	оперативный	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Заведующий	
3.4	Контроль состояния инженерных систем отделки помещений, состояния оборудования, инвентаря и посуды	оперативный	Зам. зав. по АХР	Постоянно	Заведующий	
3.5	Контроль обработки посуды, инвентаря, столов, уборки помещений и хранения уборочного инвентаря	оперативный	Подсобные рабочие	Постоянно	Заведующий	
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа дошкольного образования • Годовой план ДОУ 	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	
4.2	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в полгода	Заведующий	

4.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	
4.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами; организация предметно-пространственной среды ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Еженедельно / ежемесячно	Заведующий	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей, обучения сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Август, январь	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	Заведующий	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Зам.зав.по АХР	Июль, январь	Заведующий	
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам.зав.по АХР	Январь, июль	Заведующий	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам.зав.по АХР, Старший воспитатель	Сентябрь/ октябрь, апрель	Заведующий	
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам.зав.по АХР	Ежеквартально	Заведующий	
6.5	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
I.	<u>Финансово-экономическая деятельность:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	
4.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв. зам по АХР	
5.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ	январь	Делопроизвод	
6.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление электронных трудовых книжек	постоянно до 15 декабря	Делопроизвод Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
II.	<u>Организационная деятельность:</u>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	июль	Заведующий Зам.зав.по АХР, стар.воспит.	

3.	Выполнение предписаний органов Госпож надзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания	июль осень, весна	Заведующий, стар.воспит, зам. по АХР	
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - работы коллегиальных органов; - первичной профсоюзной организации ДОУ	Август-сентябрь	заведующий стар.воспит	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года сентябрь	Заведующий зам.зав. по АХР, стар.воспит	

	действия персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	2 раза в год		
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	в течение года	стар.воспит	
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административное совещание при заведующем; - заседание Управляющего совета	еженедельно (понедельно) 2 раза в месяц	заведующий члены члены УС	
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	Заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, май	заведующий зам.зав. по АХР	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	стар.воспит	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	Заведующий стар.воспит	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий стар.воспит	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	При наличии	Педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	

III	<u>Хозяйственная деятельность:</u>			
1.	Контроль за работой зам.зав. по АХР	постоянно	Заведующий	
2.	Контроль за сохранностью имущества. Инвентаризация.	1 раз в год	зам. зав. по АХР	
3.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - составление сметы на ремонт; - подготовка к зиме. Ремонт помещений: - косметический ремонт всех помещений ДОУ Организация субботников по благоустройству территории	Апрель-май июнь-июль 2025 (при наличии средств) апрель-май	заведующий зам по АХР Зам по АХР	
IV	<u>Обогащение материально-технической базы ДОУ:</u>			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	1 раз в квартал	Заведующий, стар.воспит	
V	<u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u>			
1.	Подача отчетных форм в комитет по образованию	Согласно сроков приказа декабрь	Заведующий	
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики			
VI	<u>Работа с архивом:</u>			
1.	Согласование номенклатуры дел с архивом	август в конце	Делопроизв.	
2.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	календарно го года	Делопроизв.	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад №244» к летне-оздоровительному периоду 2025 года

I. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий
2.	Подготовка приказа «Об обеспечении	май	заведующий

	безопасных условий жизнедеятельности воспитанников»		
3.	Проведение ревизии существующих сооружений, игрового и спортивного инвентаря на прогулочных участках, спортивном зале, комплектов игр на летней прогулке	май	зам.зав. по АХР, стар.воспит
4.	Приобретение песка для песочниц, земли	май-июнь	заведующий, зам.зав.по АХР
5.	Обработка территории от клеща	май	заведующий, зам.зав.по АХР
6.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	педагоги
7.	Проведение инструктажей для педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, для педагогов – оказание первой помощи воспитанникам	май	зам.зав. по АХР, стар.воспит
8.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, зам.зав. по АХР

II. Методическая работа

1.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период», «Оказание первой помощи»	май	Старший воспитатель
2.	Консультация: «Проведение досугов и развлечений в летний период» «Игрушки и пособия для игр с песком и водой» «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ» «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование» «Проведение подвижных игр на участке летом» «Особенности проведения прогулок в теплое время года» «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	июнь	Старший воспитатель
3.	Выставка методической литературы «Организация работы в летний период»	июнь	Старший воспитатель
4.	Разработка плана мероприятий для детей (комплексно-тематический план)	май	Старший воспитатель

III. Работа с родителями

5.	Привлечение родителей к совместной работе по благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели
6.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через официальный сайт ДОУ и Госпаблики (Сферум, ВК, Одноклассники)	май	Заведующий старший воспитатель
7.	Информационно-справочный материал: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Игры с ребенком летом ✓ Оказание первой помощи ✓ Укусы насекомых ✓ В жаркий день на пляже, в бассейне, на даче ✓ Экологическое воспитание детей летом ✓ Безопасность на воде ✓ Солнце доброе и злое ✓ Игры с песком и водой ✓ Правила для велосипедистов ✓ Спортом летом занимайся! ✓ Игры и наблюдения с ребенком летом ✓ Огонь детям не игрушка ✓ Веселая прогулка ✓ Игры перед сном ✓ Пищевые отравления 	июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели

IV. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Календарное планирование	оперативный	Все педагоги	2 нед, 4 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
2.	Организация работы с родителями	оперативный	Все педагоги	1 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
3.	Организация прогулки	оперативный	Все педагоги	2 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
4.	Проведение досуга	оперативный	Все педагоги	3 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
5.	Организация оздоровительной работы	оперативный	Все педагоги	4 нед ежемесячно	Ст. восп.	карта контроля	
6.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	

7.	Соблюдение режима дня	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	
8.	Организация питьевого режима	оперативный	Все педагоги	еженедельно	Ст. восп.	карта контроля	

Административный контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
9.	Контроль создания условий в группе и на прогулочном участке для охраны жизни и здоровья детей;	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
10.	Контроль состояния антитеррористической, противопожарной защищенности, охраны труда	оперативный	зам.зав по АХР	ежедневно	заведующий	карта контроля	
11.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	оперативный	работники пищеблока	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
12.	Контроль за санитарным состоянием прачки	оперативный	машинист по стирке и ремонту белья	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
13.	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	младшие воспитатели	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
14.	Контроль за санитарным состоянием коридоров, лестничных проемов и служебных помещений	оперативный	уборщик служебных помещений	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
15.	Контроль за организацией питания воспитанников	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий	карта контроля	

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Раздел, в который вносится изменение	Причины корректировки	Ответственный	Отметка о выполнении
