

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 244»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №244»)**

**02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДЕЛО № 02-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.
Срок хранения - постоянно
Ст.285-а, 294 ТП**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №244»
(МБДОУ «Детский сад №244»)

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №244»
протокол от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №244»
Ю.Б. Щербинина
26.08.2025 № 50 – осн



ГODOVOГО ПЛАНА РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №244»
на 2025/2026 учебный год

Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	18
3.	Годовые задачи на 2025/2026 учебный год	18
4.	Управление ДОУ: 4.1. Совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Попечительского совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Заседания Управляющего совета 4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	18 20 23 24 25 25 29
5.	Методическая деятельность: 5.1. Мероприятия методической работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	30 32 33 33 34
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми 6.3.	35 36
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Формы работы с родителями (родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и др). 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	37 40

8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного центра для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 244» на 2025/2026 учебный год	41
9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	41
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма 10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	43 44 45
11.	Инновационная деятельность коллектива	46
12.	Система внутриучрежденческого контроля	47
13.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	52
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 244» к летнему оздоровительному сезону 2026 г.	55

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №244». Сокращенно: МБДОУ «Детский сад №244» (далее - ДОУ). ДОУ функционирует с 1992 года.

Юридический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Фактический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Телефон – 52 65 77

Учредителем ДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя ДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Заведующий ДОУ – Щербинина Юлия Борисовна.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной «10» марта 2016 года, серия 22Л01 №0001911, регистрационный номер 116 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809, Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- СП 2.4.3648-20 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), действующим до 01.01.2027г;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296), действующим до 01.03.2027г.

В 2024/2025 учебном году ДООУ реализует Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №244» (далее Программа), разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года (далее ФОП ДО) с учетом ФГОС ДО.

Выбор методических пособий, средств, форм и методов работы для реализации Программы соответствует задачам ФОП ДО, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы ДООУ.

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Содержание развивающей среды удовлетворяет потребности актуального, ближайшего и перспективного развития ребенка. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ «Детский сад №244» - крупнопанельное типовое трехэтажное здание с проектной мощностью 14 групп.

В настоящее время функционирует 12 возрастных групп:

№1 – первая группа раннего возраста (1 – 2 года)

№2 – первая младшая группа (2 – 3 года)

№3 – подготовительная группа (6-7 лет)

№5 – старшая группа (5- 6 лет)

№6 – средняя группа (4-5 лет)

№7 – старшая группа (5- 6 лет)

№9 – первая младшая группа (2 – 3 года)

№10 - смешанная дошкольная группа (2-4 года)

- №11 – вторая младшая группа (3-4 года)
- №12 – средняя группа (4-5 лет)
- №13 – вторая младшая группа (3-4 года)
- №14 – подготовительная группа (6-7 лет)

Общая численность детей - 300.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Из общего количества педагогических работников: 58% - имеют высшее образование, 42% - среднее профессиональное; 71% - педагогических работников имеют первую и высшую квалификационные категории. Работают следующие специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

ДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7», МБОУ «СОШ №126», региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Алтайского края «Движение Первых» (проект «ДоброСад»), КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7», детско-юношеская библиотека №17.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год

1-й раздел – результаты выполнения программы по направлениям

В 2024/2025 учебном году были реализованы следующие годовые задачи:

1. ***Годовая задача №1:*** Развивать элементарные математические представления у дошкольников посредством игровых технологий.

Целевые ориентиры первой годовой задачи:

- Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по обозначенной проблеме.
- Создать целостную систему формирования элементарных математических представлений у воспитанников дошкольного возраста используя эффективные формы и методы работы.
- Создать условия для обогащения развивающей предметно-пространственной среды группы, пополнения дидактическими и развивающими играми.
- Поиск эффективных форм для формирования устойчивой познавательной мотивации, создание условий для активного взаимодействия сверстников в процессе освоения математических представлений.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Повысился уровень педагогической компетентности.
- Применение на практике педагогами эффективных форм и методов для формирования элементарных математических представлений у дошкольников.
- Созданы условия для активного взаимодействия сверстников в процессе освоения математических представлений.
- РППС группы, дидактическая база ДООУ обогатилась дидактическими и развивающими играми в области математического развития дошкольников, в том числе и авторскими, сделанными силами педагогов и родителей.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей консультациями, практическими рекомендациями в виде папок-передвижек, ширм, буклетов по данной проблеме.
- Тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- Консультации: «Развивающая среда в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»; «Современные игровые и педагогические технологии».
- Презентация игр и игровых технологий по ФЭМП (из опыта работы).
- Открытые показы занятий педагогов по ФЭМП:
 - «Путешествие в Игрляндию с куклой Умняшкой - Степанова Н.В., средняя группа №5;
 - «В гости к Белочке» – Литовка Е.В., средняя группа №7;
 - «Заколдованная математика» - Кербер М.В., старшая группа №3;
 - Занимательное путешествие в страну Математики» – Крапивина Е.А., подготовительная группа №13.
- Выставка методической литературы по формированию элементарных математических представлений в ДООУ.
 - Смотр-конкурс оснащения РППС групп «Лучший центр занимательной математики»
 - Педагогический совет «Роль игр и игровых технологий в развитии элементарных математических представлений у дошкольников».
- Изучение методических материалов по данной теме.
- Оформление консультативного материала для родителей.
- Пополнение игровой, дидактической, наглядной, методической базы в группах.

Воспитатели в доступной форме объясняют новый материал с опорой на освоенные детьми практические навыки.

При планировании открытых занятий были учтены возрастные особенности детей. Материал подобран на доступном для детей уровне. Дети были довольно активные, чувствовали себя комфортно, охотно принимали участие в занятии.

Все элементы открытого занятия между собой объединены общей темой. Содержание занятия соответствовало поставленным целям.

Все педагоги используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Из наблюдений самостоятельной деятельности детей во второй половине дня был сделан вывод, что дети используют разные виды дидактических и развивающих игр и пособий, способствующих математическому развитию. Формы организации применяются в соответствии с видами деятельности: самостоятельная, групповая, совместная с воспитателем. Инициатором игровой деятельности выступает как педагог, так и сам ребенок.

Систематическое и целенаправленное обучение по формированию элементарных математических представлений с применением игровых технологий позволяет подвести детей к формированию стойкого интереса к этому виду деятельности.

Вывод: педагогическое руководство математическими играми и систематическое обучение ФЭМП открывает большие возможности в развитии детей, приводят к существенному росту детской познавательной активности, развитию аналитического и логического мышления, формированию внимания и развития памяти ребенка.

Проблема.

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- Отсутствие у некоторых детей интереса к математике, либо возникновение трудностей с абстрактными понятиями, что снижает эффективность игрового процесса.
- Различия в темпераменте, уровне интеллектуального развития, моторики и эмоционального состояния каждого ребенка, что вызывает сложности в подборе единого подхода ко всей группе.
- Недостаточная вовлеченность родителей в образовательный процесс своего ребенка, что уменьшает эффективность формирования математических представлений вне стен детского сада.

Перспектива.

Для успешного внедрения игровых технологий в практику необходим комплексный подход, включающий повышение профессиональной компетентности педагогов, подбор эффективных форм и методов работы, учет

индивидуальных способностей каждого ребенка, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

Продолжать работу по развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.

Использовать игровые технологии и в режимных моментах на закрепление и повторение материала в соответствии с возрастом, уделять внимание двигательной активности воспитанников.

Годовая задача №2: формировать нравственно-патриотические чувства дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.

Целевые ориентиры второй годовой задачи:

- Повысить грамотность педагогов, их профессионализм в области нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.
- Способствовать использованию современных технологий, форм и методов работы по нравственно-патриотическому воспитанию в работе с дошкольниками.
- Сформировать консультативный материал для родителей.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Педагоги пополнили знания по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Повысилось мастерство педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников путем использования современных технологий и методик.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей (консультации на информационных стендах в приемных, публикации на страничках групп на официальном сайте и Госпабликах ДОУ, практические рекомендации в виде папок-передвижек, ширм, буклетов, журналов и т.п.).
- Расширилась дидактическая база ДОУ, и групп в частности, материалами по ознакомлению с культурой и историей малой Родины, играми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

Консультации: «Создание развивающей среды в ДОУ для формирования основ гражданственности и патриотизма», «Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины через разные виды деятельности»

- Выставка методических материалов по нравственно-патриотическому воспитанию.

- Открытые просмотры занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников:

- «Моя Родина» - Степанова Н.В., Чернова О.Н., средняя группа №5;
- «Знакомство с городом Барнаулом» - Кузнецова Н.Г., младшая группа №6;
- досуг «Русские алтайские посиделки» - Василенко Я.Ю, Седых О.В., подготовительная группа №11.

- Посещение музеев города Барнаула (краеведческий музей, «Семейный комплекс семьи Гридиных») – подготовительные группы №13, №11 + семьи воспитанников.

- Участие в праздничном концерте ко Дню России в парке «Лесная сказка» воспитанников старшей группы №3. Экскурсионная программа по Барнаульскому зоопарку с семьями воспитанников.

- Презентация проектов «А я люблю свои места родные...».
- Педагогический совет «Формирование представлений о малой Родине у дошкольников».
- Оформление рекомендательного материала для родителей.

Воспитатели в доступной форме объясняют материал с опорой на освоенные детьми практическими навыками, используют творческий подход к организации занятий, учитывая интересы и уровень развития детей группы. Активно используют различные методы обучения (практические, наглядные, словесные, игровые), приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей. Дети активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия. Воспитатели грамотно подбирают звуковое сопровождение, демонстрационный и раздаточный материал, рационально размещают его, проявляют творчество при самостоятельном его изготовлении. Осуществляют личностно-ориентированный подход к детям.

Проблема.

Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников — важная задача воспитания, связанная с рядом специфических трудностей и проблем, среди которых можно выделить следующие аспекты:

- Ограниченность материала и методик (педагоги столкнулись с недостатком качественного методического материала, адаптированного именно для дошкольного возраста по региональному компоненту)
- Сложность учета регионального компонента (каждая местность имеет свою уникальную историю, культурные особенности, местные традиции. Воспитателям необходимо учесть весь этот спектр и грамотно интегрировать региональные элементы в образовательный процесс.)
- Отсутствие опыта взаимодействия с памятниками и объектами культуры у воспитанников (дети могут воспринимать памятники архитектуры, природу родного края и т.д. формально, поверхностно, не осознавая их значимости. Без личного контакта с объектом трудно сформировать прочную связь с родным краем.)

Перспектива.

Для эффективной работы необходимо, продолжать формировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников, продолжать использовать новые, современные формы и методы работы.

Необходимо сотрудничество с местными краеведческими музеями, библиотеками, привлечение родителей, специалистов, обладающими знаниями о культуре региона. Организация экскурсий, посещение музеев, участие в праздниках, фестивалях и народных гуляниях, которые помогут ребенку почувствовать себя частью общей культурной среды.

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей требует комплексного подхода, учета возрастных особенностей воспитанников, грамотного подбора методов и содержания занятий, сотрудничества с семьей и общественностью, постоянного профессионального роста самого воспитателя.

Годовая задача №3: способствовать повышению качества работы с семьей, используя современные формы и методы, для построения единой системы воспитания.

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является взаимодействие с семьями воспитанников. Для успешного взаимодействия в детском саду созданы условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации специалистов ДООУ, конкурсы семейного творчества, субботники, участие родителей в утренниках, развлечениях и праздниках.

С целью выяснения удовлетворенности качеством образования проведено анкетирование. Исходя из данных анкетирования, можно сделать вывод о том, что большинство родителей (законных представителей) довольны качеством образования и развития своего ребёнка (92%); уверены в хорошем отношении к своему ребёнку (82%). 87% родителей (законных представителей) устраивает содержание, режим и другие условия предоставления образовательных, оздоровительных, консультативных и других услуг в ДООУ. Многие родители (законные представители) считают взаимоотношения с педагогом «партнёрскими» (82%); большинство родителей привлечены к совместной деятельности с детьми, другими родителями (86%).

Можно сделать вывод о том, что большинство родителей (законных представителей) устраивает работа как детского сада в целом, так и педагогов детского сада.

Одной из эффективных познавательных форм работы с семьей остаются родительские собрания, на которых педагоги используют ИКТ, видеозаписи деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Именно поэтому процент посещения собраний достаточно высок.

Уже традиционными стали конкурсы и выставки семейного творчества:

- конкурс поделок из природного материала «Щедрая Осень»;
- конкурс новогодних поделок «Зимние фантазии»;
- стенгазета «Наши спортивные достижения»;

- фотоколлаж «Моя семья».

Достаточное количество родителей принимают участие в различных акциях:

- акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек);
- экологические акции «БумБатл», «Крышки Енота»;
- добровольческая акция «Своих не бросаем» и др.

Форма работы через информационные стенды является традиционной. Это дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить о родительских обязанностях и ответственности.

Самая популярная и любимая, как воспитателями, так и родителями форма работы – культурно-досуговая деятельность. Здесь наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества, проявления творчества:

- конкурс детско-семейного творчества «Синяя птица»;
- спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества;
- музыкальное кафе для мам «Веснянка»;
- музыкально-спортивное развлечение «ФевроМарт»;
- совместные походы в театры и музеи города Барнаула.

На сегодняшний день можно сказать, что в ДОО сложилась определенная система в работе с родителями. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Поэтому планируем продолжать внедрять и расширять нетрадиционные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

2-й раздел - анализ состояния здоровья воспитанников

В ДОО реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в ДОО. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.

С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после сна), оздоровительные процедуры, прогулки, сбалансированное питание.

«Группы здоровья»

Группы	Кол-во детей
I	15,7%
II	77,1
III	5,8
IV	1,4%

«Уровень заболеваемости детей по ДОУ»

Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	66	790	11,97
Сад	216	2558	11,84
Всего	282	3348	11,87

«Показатели заболеваемости детей»

Зарегистрировано заболеваний всего	простудных	инфекционных	прочие
805	767	27	11

Адаптация воспитанников

Комплектование ДОУ проходило равномерно. Главной задачей ДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДОУ. Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДОУ.

Вывод: Медико-педагогическое сопровождение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

Анализ здоровья дошкольников показал, что процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. Необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, как физического, так и психического через систему физкультурно-оздоровительной работу ДОУ.

3-й раздел - анализ качества освоения Программы воспитанниками по образовательным областям

Образовательная деятельность в ДОО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами. В ДОО была разработана и принята на заседании Педагогического совета «Образовательная программа дошкольного образования» в соответствии с ФОП ДОО.

Реализация программы осуществлялась по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (образовательная деятельность и совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов) и самостоятельная деятельность детей.

Педагогом-психологом было проведено комплексное обследование детей подготовительных групп на готовность к школьному обучению. Целью данного этапа стало определение школьной зрелости детей, оценки развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, мелкой моторики, умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции.

У всех выпускников ДОО сформировано положительное отношение к обучению в школе, наблюдается достаточное развитие интеллектуальной сферы, уровня общения и произвольного поведения, развиты познавательные интересы.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

4-й раздел - анализ взаимодействия с семьями воспитанников

В 2024/2025 учебном году, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы. На протяжении учебного года велось тесное взаимодействие с родителями воспитанников на основе партнерских взаимоотношений. Проводились родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детско-родительских работ, папки-передвижки, размещение консультативных материалов на информационных стендах, презентации, анкетирование, выпуск газет и журналов, мастер-классы, участие в семейных конкурсах, посвященных Году Защитника Отечества.

По результатам анкетирования (анонимного) 96.7% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДОУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально психологический климат, уровень образовательного процесса.

5-й раздел - анализ кадрового состава ДОУ.

Характеристика педагогического коллектива ДОУ на 01.08.2025

	Всего	В % к общему числу педагогических работников
	28	
<i>Образование</i>		
высшее	17	61 %
незаконченное высшее	0	0 %
среднее профессиональное	11	39 %
<i>Стаж</i>		
1-5 лет	5	18 %
5-15 лет	15	53 %
15 и более лет	8	29 %
<i>Квалификационная категория:</i>		
высшая	12	43%
первая	12	43%
соответствие	3	11%
Неаттестованные педагоги	1	4%
<i>Почетные звания</i>	-	-

В 2024/2025 году повышался квалификационный уровень педагогов - успешно прошли аттестацию на первую квалификационную категорию – 8 педагогов: 2 воспитателя аттестовались впервые, 5 воспитателей и 1 музыкальный руководитель на основании пункта 8.2.10. Дополнительного соглашения к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы, зарегистрированному Управлением Алтайского края по труду и занятости населения 21.08.2024 №774. На высшую квалификационную категорию – 5 педагогов: 4 воспитателя и инструктор по физической культуре.

Курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году прошли 7 педагогов: 5 воспитателей и 2 музыкальных руководителя.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55
28	0	2	12	13	1

В 2024/2025 учебном году педагоги активно работали по самообразованию. Результаты работы представили на педагогических советах, разместили в сети Интернет на методических площадках и порталах, были разработаны рекомендации и буклеты для родителей.

В целом кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет успешно реализовать заявленные образовательные программы.

В ДООУ организовано наставничество с целью оказания помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДООУ.

Вывод: деятельность коллектива ДООУ в течение 2024/2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжать работать над развитием творческого потенциала ребенка, предоставлять возможность проявлять инициативу, развивать познавательные способности посредством различных видов деятельности, способствовать развитию физических качеств, уделять внимание здоровьесберегающим технологиям.
- Для эффективной работы в ДООУ повышать методический багаж педагогов, использовать новые современные формы, методы и технологии работы с воспитанниками.
- Продолжать обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
- Разнообразить формы и методы работы с родителями для построения единого воспитательного пространства.

Предполагаемые задачи следующего года:

- Формировать нравственно-патриотические чувства заботливое отношение к природе родного края.
- Активизировать работу педагогов в области физического развития детей.
- Продолжать активное взаимодействие с семьями воспитанников, используя современные формы и методы.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать патриотические чувства дошкольников посредством ознакомления с природой родного края.
2. Акцентировать работу педагогов на развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности.
3. Совершенствовать взаимодействие с родителями с целью разностороннего развития личности дошкольника.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об организации работы консультационного центра. Об утверждении графика проведения инструктажей с сотрудниками, воспитанниками. Об организации проведения родительских собраний. О проведении месячника безопасности. О состоянии документации в группах. О результатах внутриучрежденческого контроля.	сентябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О соблюдении температурного режима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и	октябрь	Заведующий	

6.	здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О потреблении лимитов электроэнергии, воды, отопления. О результатах внутриучрежденческого контроля.	ноябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О культуре взаимоотношений сотрудников детского сада в процессе работы. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об утверждении сценариев и графика новогодних утренников. Об организации проведения родительских собраний. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.	декабрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О ведении номенклатурной документации. О результатах внутриучрежденческого контроля.	январь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5.	О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О результатах внутриучрежденческого контроля.	февраль	Заведующий	

1.	О посещаемости, заболеваемости.	март	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	апрель	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О графике проведения родительских собраний.			
5.	О проведении субботника.			
6.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	май	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ.			
5.	О подготовке к проведению ремонтных работ.			
6.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
7.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет «Приоритетные направления образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год». Форма проведения: круглый стол. <u>Повестка:</u> 1. О выборе председателя и секретаря педагогических советов на 2025/2026 уч. год. 2. Об итогах летней оздоровительной работы сезона 2025 года.	август 4 неделя	ст. восп.	

	3. О годовых задачах и о плане мероприятий, направленных на их реализацию в 2025/2026 уч. году. 4. Об рассмотрении изменений и принятии образовательной программы дошкольного образования на 2025/2026 уч. год. 5. О рассмотрении и принятии режима дня групп, расписания занятий. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных программ. 7. Об организации работы консультационного пункта. 8. Об организации Библиовидеотеки. 9. Об организации работы психолого-педагогического консилиума. 10. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 11. О закреплении наставнических пар на 2025/2026 учебный год <u>Подготовка к педсовету:</u> - внесение изменений и дополнений в ОП; - составление расписания занятий; - групповые и индивидуальные консультации «КТП – формы планирования»; - составление плана работы консультационного пункта; - составление плана работы Библиовидеотеки; - составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	июнь - август август 1-3 неделя		
2.	Тематический педсовет «Природа родного края – ключ к любви и гордости» Форма проведения: деловая игра Подготовка к педсовету - Консультации для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природными ресурсами Алтайского края», «Экологическое воспитание дошкольников как основа формирования нравственно-патриотической позиции ребенка» - Смотр-конкурс «Лучший макет природной зоны Алтайского края»	декабрь 1 неделя октябрь 4 неделя ноябрь 2 неделя	ст. восп.	

	- Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по ознакомлению с природой малой Родины у детей дошкольного возраста»: - наблюдение и анализ деятельности детей; - открытые просмотры занятий по ознакомлению с природой г. Барнаула, Алтайского края; - оценка профессионального уровня подготовки педагогов; - анализ календарно-тематического планирования; - Выставка методической литературы. - Взаимодействие с родителями.	ноябрь 2-3 нед. ноябрь 2, 4 нед ноябрь ноябрь октябрь-ноябрь		
3.	Тематический педсовет «Физическое развитие — основа будущего успеха». Форма проведения: семинар-практикум Подготовка к педсовету: - Консультации: «Двигательная активность как средство полноценного развития детей», «Физическая активность детей посредством организации подвижных игр» - Выставка методической литературы; - Тематический контроль: «Эффективность организации работы по физическому развитию дошкольников»: - открытые просмотры занятий (игр, развлечений и т.д.) по развитию двигательной активности; - анализ календарно-тематического плана. - Презентация дидактических игр по физическому развитию - взаимодействие с родителями.	апрель 1 неделя март 1 неделя март март 3-4 нед. март 2,4 нед. апрель 1 неделя март	Ст. восп.	
4.	Итоговый педсовет «Итоги 2025/2026 учебного года: успехи, достижения и перспективы». Форма проведения: круглый стол. 1. Об итогах работы за 2025/2026 уч.год. 2. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2026 года. 3. О реализации плана наставничества. 4. Об итогах работы консультационного пункта. 5. Об итогах работы Библиовидеотеки. 6. Об итогах работы психолого-педагогического консилиума.	май 3 неделя	Ст. восп.	

7. О реализации дополнительных общеразвивающих программ. 8. О реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 9. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ. Подготовка к педсовету: - анализ выполнения годового плана - анкетирование родителей по удовлетворённости образовательного процесса за 2025/2026 учебный год - составление плана работы на летний оздоровительный период.	апрель май		
---	---------------	--	--

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Начало 2025/2026 учебного года. Итоги ремонта»: -О задачах работы педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год. -О расходовании внебюджетных средств в 2, 3 квартале 2025 года. -О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. -О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2025 года. -О выборах председателя и секретаря. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год. -О рассмотрении примерной сметы доходов и расходов внебюджетных средств.	сентябрь	Заведующий, председатель ПС	
2.	-О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2025 года, о посещаемости воспитанников. -О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2025 года. -О недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности.	декабрь	Заведующий, председатель ПС	
3.	- О расходовании внебюджетных средств за 2025 год. - Об акте по ревизии финансовой деятельности	январь	Заведующий, председатель	

	Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №244» за 2025 год. Отчет ревизионной комиссии. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 4 квартале 2025 года.		тель ПС	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2025/2026 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - о распределении объема работ по подготовке групп, ДОУ к новому учебному году; - о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025 года.	апрель	Заведующий, председатель ПС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	«Начало 2025/2026 учебного года. Итоги ремонта»: -об обсуждении годового плана ДОУ на 2025/2026 учебный год; - о правилах внутреннего трудового распорядка, о графике работы сотрудников; - о подведении итогов подготовки групп к началу учебного года; - о выборах председателя, секретаря; - о недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общественности, соблюдения принципа добровольности; - об утверждении плана работы ОСТК на 2025/2026 учебный год; - о рассмотрении мер по профилактике короновирусной и энтеровирусной инфекции.	сентябрь	Заведующий, ст. восп., председатель Профкома	
2.	«Что год грядущий нам готовит?» - об обсуждении и согласовании коллективного договора; - отчет председателя профсоюзной организации о работе за 2025 год; -о результатах контроля.	январь	Заведующий, ст. восп., председ. профкома	
3.	-о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ; - об участии в конкурсах профессионального мастерства;	март	Заведующий, ст.восп., председ. профком	

	-об обсуждении отчета о самообследовании ДОУ;		а	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2025/2026 учебный год»: - о подведении итогов работы коллектива за 2025/2026 учебный год; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - об обсуждении проекта годового плана на 2026/2027 учебный год; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2026/2027 учебному году.	апрель	Заведующий, ст.восп., председатель профкома	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах ДОУ на 2025/2026 учебный год. -Об организации питания детей в ДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки ДОУ и групп к новому 2025/2026 учебному году. - Об утверждении плана работы ОРС на 2025/2026 учебный год. - О выборах новых членов в состав Попечительского совета. - О выборах ревизионной комиссии.	сентябрь	Заведующий, председатель ОРС	
2	- Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета. -О рассмотрении локальных актов.	январь	Заведующий, председатель ОРС	

4.6. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Начало 2025/2026 учебного года». - Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	сентябрь	Заведующий, председатель УС	

	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
2	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	октябрь	Заведующий, заместитель председателя УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
3	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	ноябрь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
4	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
5	- О расходовании внебюджетных средств в 2025 году. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 2025 году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	январь	Заведующий, председатель УС	

	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
6	- О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	февраль	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС, медицинская сестра.	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
7	- Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	март	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
8	- О расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2026 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 1 кв. 2026 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	апрель	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
9	«Подведение итогов работы ДОУ за 2025/2026 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней оздоровительной кампании;	май	Заведующий, председатель УС	

	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
10	- О расходовании внебюджетных средств во 2 квартале 2026 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам во 2 кв. 2026 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	июнь	Заведующий, председатель УС	
11	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	июль	Заведующий, председатель УС	
12	- Подведение итогов по подготовке к новому учебному году: - О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	август	Заведующий, председатель УС	

4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполне нии
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра Зам.зав. по АХР	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	старший воспитате ль	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм, видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	старший воспитате ль	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, сотрудники ДОУ	Зам.зав. по АХР	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующ ий, старший воспитате ль, медсестра	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполн
Консультации, семинары, выставки:				
1.	Консультации по заполнению календарно-тематического плана (КТП)	август, сентябрь	старший воспитатель	
2.	Консультация: «Как знакомить детей с ПДД»	сентябрь 1 неделя	старший воспитатель	
3.	Консультации: «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природными ресурсами Алтайского края», «Экологическое воспитание дошкольников как основа формирования нравственно-патриотической позиции ребенка»	октябрь 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация: «Ознакомление дошкольников с ПДД в свете современных технологий»	январь 2 неделя	старший воспитатель	
5.	Консультации: «Двигательная активность как средство полноценного развития детей», «Физическая активность детей посредством организации подвижных игр»	март 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
6.	Семинар-практикум: «Физическое развитие – основа будущего успеха»»	апрель 1 неделя	ст. восп., педагоги, инстр. по ФК	
7.	Педагогическая мастерская: «Программа просвещения родителей: новый вызов, пути реализации в системе дошкольного образования»	декабрь 2 неделя	старший воспитатель	
8.	Семинар-практикум «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	февраль	педагог-психолог, ст. воспит.	
9.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель	
10.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю «Мир природы Алтайского края»	ноябрь	старший воспитатель	
11.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по физическому развитию ребенка	март	старший воспитатель	

12.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по организации летнего оздоровительного периода	май	старший воспитатель	
13.	Подготовка материалов для публикаций в Госпабликах ДОУ	в течение года	старший воспитатель	
Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:				
№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс «Лучший макет природной зоны Алтайского края»	ноябрь 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
2.	Открытые просмотры занятий по ознакомлению с природой г. Барнаула, Алтайского края	ноябрь 2-3 неделя	ст. восп., педагоги	
3.	Выступления на тематических педагогических советах «Из опыта работы...»	декабрь, апрель	педагоги	
4.	Городской конкурс «Воспитатель года»	январь-февраль	ст. восп., Емшина А.А.	
5.	Открытые просмотры занятий (игр, развлечений и т.д.) по развитию двигательной активности	март 2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
6.	Презентация дидактических игр по физическому развитию	апрель 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
7.	Создание банка электронных методических пособий по образовательным областям	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
Разработка нормативно-правовой базы:				
1.	Разработка положения к смотру-конкурсу «Лучший макет природной зоны Алтайского края»	октябрь	старший воспитатель	
2.	Разработка положения к турниру по шашкам	январь	ст. воспит., инстр.по фк	
3.	Разработка положения к смотру (презентации) дидактических игр по физическому развитию дошкольников	март	ст. воспит., инстр.по фк	
4.	Разработка положения к конкурсу строя и песни	апрель	ст. воспит., инстр.по фк	
Организация развивающей предметно-пространственной среды:				
1.	Смотр РППС групп и участков «Готовность к новому учебному году».	сентябрь 1 неделя	педагоги	

2.	Смотр Центров безопасности	сентябрь 3 неделя	педагоги	
3.	Выставка поделок «Щедрая осень»	сентябрь 4 неделя	педагоги	
4.	Смотр-конкурс «Лучший макет природной зоны Алтайского края»	ноябрь 2 неделя	педагоги	
5.	Выставка поделок «Подарок зиме от детского сада»	декабрь 3 неделя	педагоги	
6.	Выставка поделок «Поехали!», посвященная 65-летию первого полета человека в космос	апрель 2 неделя	педагоги	
7.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	педагоги	
8.	Обновление дидактической, игровой базы	постоянно	педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Обновление стендовой информации в уголке аттестации	август, в течение года по мере необходимости	старший воспитатель	
2.	Выборы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	старший воспитатель	
3.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости).	август, январь	старший воспитатель	
4.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	в соответствии с персп. планом аттестации	старший воспитатель	
5.	Сопровождение процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в соответствии с персп. планом аттестации	старший воспитатель	
6.	Повышение квалификации педагогов	в соответствии с персп. планом аттестации и ПК	старший воспитатель	
7.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам процедур аттестации	по мере необходимости	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Ведение документации педагога: табель посещаемости, календарно-тематический план	октябрь	старший воспитатель	
3.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО и Программы просвещения родителей.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Формы проведения ОД с детьми разного возраста.	декабрь	ст. воспит., педагог-пс.	
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей. Наблюдение ОД.	январь	старший воспитатель	
6.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	февраль	ст. воспит., педагог-психолог	
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации. Организация проектной деятельности с дошкольниками.	март	старший воспитатель	
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ – технологии.	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
2.	Обновление инфраструктуры в соответствии с рекомендациями Минпросвещения (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	старший воспитатель, педагоги	

4.	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	
5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	ст. воспит., педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соотв. с планом повышения квалификац.	ст. восп., педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о выпол.
1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	в соответствии с планом повышения квалификации	старший воспитатель	
2.	Консультационная поддержка. Профессиональный стандарт «Педагог»	постоянно	старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	
5.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	в соотв. с планом аттест.	старший воспитатель	
6.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	при назначении на должность	старший воспитатель	

7.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленного дефицита компетентностей и их реализация	согласно планам	педагоги	
8.	Участие педагогов в мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	согласно программе	старший воспитатель педагоги	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь 1 неделя	муз. рук-ль, воспитатели инструктор по ФК
2.	Физкультурно - познавательные развлечения по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (КВН по ПДД – подг. группы; квест по безопасности – ст. группы; развлечение «Зай и Чик» - мл. и ср. группы)	сентябрь 3 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
3.	Спортивное развлечение «Осенние старты»	октябрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели ср. и ст. групп
4.	День Отца	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели ст. и подг. групп
5.	Осенний праздник «Разноцветная осень»	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
6.	День здоровья	ноябрь 1 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
7.	День Матери	ноябрь 4 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели ст. и подг. групп
8.	Спортивное развлечение «Что нам нравится зимой»	декабрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
9.	Музыкальный праздник «Новый год»	декабрь 4 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
10.	Спортивно-музыкальный досуг «Народные зимние забавы»	январь 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели
11.	Турнир по шашкам	февраль 1 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели подг. групп
12.	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели подг. групп
13.	Спортивное развлечение к Дню защитника Отечества»	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели мл., ср. и ст. групп

14.	Музыкальный праздник «Весенняя капель»	март 1 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
15.	Спортивное развлечение «Весенние старты»	март 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели мл., ср., ст. групп
16.	Неделя детской книги	март 4 неделя	Ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
17.	Спортивное развлечение «День смеха»	апрель 1 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели мл. и ср. групп
18.	Спортивное развлечение «Космические приключения»	апрель 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели старших групп
19.	Спортивный праздник «День космонавтики»	апрель 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели подг. групп
20.	Конкурс строя и песни	май 1 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
21.	День семьи	май 2 неделя	воспитатели
22.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май 4 неделя	муз. рук-ль, педагоги подг. гр.
23.	Развлечение «Здравствуй, лето»	Июнь	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
24.	Выставки работ детского и детско-родительского творчества в интерьере ДОУ	постоянно	воспитатели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей на определение направления одаренности	сентябрь, в течение года	Все педагоги	
2.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	Музыкальный руководитель	
4.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа по развитию физических качеств, спортивных достижений.	в течение года	Инструктор по физ. культуре	
6.	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Все педагоги	

7.	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Воспитатели, муз.рук, инструктор по ФК, педагог-психолог	
----	---	----------------	--	--

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Формы работы с родителями (родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные)

Дата	Форма взаимодействия	Тема
Сентябрь 2025		
1 – 15	Фотоколлаж	Любимые места моего города (Барнаулу - 295 лет!)
	Акция	Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни!
	Памятка	Адаптация без слёз (для групп вновь поступивших детей)
	Информационный материал	Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка
	Чек-лист	Что должно быть в детском шкафчике
	Родительское собрание	Возрастные особенности детей дошкольного возраста
16 – 30	Информационный материал	Ребёнок и гаджеты
	Выставка детско-родительских работ из природного материала	Осеннее лукошко
	Памятка	Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!
	Лист здоровья	Зачем нужны прививки?
Октябрь 2025		
1 – 15	Информационный материал	Роль бабушек и дедушек в воспитании подрастающего поколения
	Памятка	Детская безопасность в быту
	Эко-акция	БумБатл (сбор макулатуры)
16 – 31	Лист здоровья	Профилактика гриппа и ОРВИ
	Газета	Я и мой папа!
	Праздник	Разноцветная осень
	Музыкально-спортивное развлечение	День Отца (папы детей подготовительных групп)
Ноябрь 2025		
1 – 15	Информационный материал	Воспитание любви к природе родного края
	Лист здоровья	Как правильно чистить зубы
16-30	Эко-акция	Каждой пичужке по кормушке

	Информационный материал	Роль мамы в воспитании ребенка
	Музыкально-спортивное развлечение	День Матери (для мам детей подг. групп)
	Родительское собрание (тематическое)	Растим исследователей и патриотов, любящих природу родного края
Декабрь 2025		
1 – 15	Информационный материал	Как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции
	Лист здоровья	Здоровье детей зимой
	Памятка	Чек-лист зимних дел
16 – 30	Буклет	Профилактика травматизма в зимний период
	Информационный материал	Новогодняя игрушка своими руками
	Выставка детско-родительских работ	Подарок зиме от детского сада
	Праздник	Новый год
Январь 2026		
12 – 21	Информационный материал	Светоотражающие элементы, зачем они нужны
		Практические советы по формированию финансовой грамоты у дошкольников
22-31	Лист здоровья	Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей
	Информационный материал	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром
Февраль 2026		
1 – 15	Информационный материал	Как научить ребенка не путать правую и левую сторону
		Основы финансовой грамотности для дошкольников
	Памятка	Осторожно, гололед!
	Эко-акция	Крышки Енота
16 – 28	Лист здоровья	Профилактика нарушений осанки у детей
	Информационный материал	Слава защитникам Отечества!
	Спортивное развлечение	День защитника Отечества (для пап детей подг. групп)
Март 2026		
1 – 15	Газета	Мамочка, милая моя!
	Информационный материал	Учите детей быть вежливыми
	Лист здоровья	На зарядку вместе с мамой
	Праздник	8 Марта – Международный женский день
16 – 31	Информационный материал	Театр и дети
		Двигательная активность как важнейший компонент здоровья детей
	Памятка	Подвижные игры на свежем воздухе
	Родительское собрание (тематическое)	Движение – жизнь!

Апрель 2026		
1 – 15	Информационный материал	65 лет – полёт нормальный!
	Выставка поделок к 65-летию полета в космос	Поехали!
	Буклет	Режим дня в детском саду и дома
16 – 30	Информационный материал	Спички детям - не игрушка!
		Экологическое воспитание в семье
	Лист здоровья	Чистота – залог здоровья!
	Памятка	Речевые игры по дороге в детский сад
		Рекомендации будущим первоклассникам (подготовительные группы)
Май 2026		
1 – 15	Информационный материал	Расскажем детям о Победе
		Роль семейных традиций в воспитании детей
	Акция	Мы помним, мы гордимся!
	Лист здоровья	Как сохранить хорошее зрение
	Буклет	Открытое окно – опасность для ребенка
16 – 31	Информационный материал	Учим ребенка общаться
	Анкетирование	Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставляемых образоват. услуг
	Акция	Безопасный велосипед (самокат)
	Чек-лист	Правила безопасного поведения на воде
	Родительское собрание	Наши успехи и планы: итоги года.
	Праздник	Выпускной «До свидания, детский сад!» (родители подготовительных групп)
Индивидуальные консультации по запросу родителей - постоянно.		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответстве н.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	ст. восп., педагоги, педагог- психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	сентябрь	педагоги, педагог- психолог	
3.	Взаимодействие с КДН и ЗП Ленинского района, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения», органы опеки (сверка списков, посещение семинаров, консультирование, информационная деятельность и т.д)	сентябрь	старший воспитате ль, педагог- психолог	

4.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)	постоянно	педагоги, педагог-психолог	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	постоянно	стар.восп.	
6.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ ноябрь	педагоги групп	
7.	Психолого-коррекционная помощь детям	по мере необходимости	педагог-психолог	
8.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями за учебный год	Май	старший воспит., педагог-психолог	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №244»

№	Содержание деятельности	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1	Обновление нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ, Госпабликах (план работы) - информационные листовки	В течении года	Старший воспитатель	

3	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель	
4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	Постоянно	Специалисты	
5	Анализ деятельности консультационного центра за 2025/2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	

9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отм. о вып.
Совместные педагогические мероприятия				
1.	Составление плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №244» и МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
2.	Составление плана работы в рамках программы регионального проекта «ДоброСад» МБДОУ «Детский сад №244» и первичное отделение «Движения Первых» МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Советник по воспитанию, ст. восп.	
3.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»	сентябрь - октябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
4.	Проведение занятий в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	в течение года	стар. воспит., воспитатели	
5.	Анализ работы ДОУ и школы за 2025/2026 учебный год	апрель	завуч нач. кл., ст. воспит.	
6.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Развлечение «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз.руковод. воспитатели подг. групп	
2.	Выставки книг «Читаем сами!» (подборка книг о школе)	в течение года	воспитатели подг. групп	

3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. групп	
4.	Участие в мероприятиях регионального проекта «ДоброСад» («Движение Первых»)	в течение года	Советник по воспитанию, ст. восп.	
5.	«Подарок зиме от детского сада» (выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. групп	
6.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «День защитника отечества»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели подг. групп, педагог-психолог	
7.	Экскурсия в школу	апрель-май	ст. воспит., воспитатели подг. групп	
8.	Выставка рисунков: «Моя будущая школа»	май	воспитатели подг. групп	
Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. групп	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	педагог-психолог воспитатели подг. группы	
6.	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника». Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	
8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс	апрель	воспитатели подг. группы	

9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы.	
----	--	-----	--	--

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Консультация для педагогов: «Как знакомить детей с ПДД»; «Ознакомление дошкольников с дорожными правилами в свете современных технологий»	сентябрь декабрь	ст. восп.	
2.	Выставка методического материала для педагогов: по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»; по основам пожарной безопасности; по обеспечению личной безопасности	сентябрь январь апрель	ст. восп.	
3.	Оформление центров безопасности в группах: • дидактические игры, • макеты, • картотеки подвижных игр, бесед, прогулок, стихов, • материал для сюжетно-ролевых игр (костюмы, атрибуты, транспорт...)	август - сентябрь	педагоги	
4.	Смотр центра безопасности	сентябрь	завед, ст. восп.	
5.	Мероприятия в рамках «Месячника безопасности»	сентябрь	педагоги	
6.	Презентация проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	стар. воспит. педагоги	
7.	Создание банка видео презентаций по основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	стар. воспит. педагоги	
8.	Выставка детского рисунка: «Правила дорожные - правила надежные!»	сентябрь	педагоги	
9.	Беседы, занятия по основам безопасности	в течение	педагоги	

	жизнедеятельности, игры, чтение худ. литературы, изобразительная деятельность.	года		
10.	Тематический досуг, просмотр мультфильмов, видео-презентаций.	в течение года	педагоги	
11.	Инструктаж по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	педагоги	
12.	Информационный материал для родителей	в течение года	педагоги	
13.	Акция: «Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни»; «Безопасный велосипед (самокат)».	сентябрь май	ст.восп., педагоги	

10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки				
1.	Утверждение расписания занятий, режима дня в соответствии с СанПиН	август	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: Организация прогулки Организация питания Пребывания детей на территории ДОУ Освоение детьми КГН Создание безопасных условий Физкультура (занятие) Утренняя гимнастика Спортивное развлечение Игровая деятельность	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	заведующий ст. воспит.	
4.	Систематический контроль по соблюдению режима дня, подготовки к занятию, организации питания, охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий ст. восп.	
5.	Обновление и пополнение оборудования центров здоровья и двигательной активности в группах	в течение года	ст. восп, педагоги	
Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
1.	Соблюдение режима дня	постоянно	воспитатели, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики,	постоянно	инструктор	

	занятий по физической культуре, гимнастики после сна, физминуток, подвижных игр и т.д.		по физо, воспитатели	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инструктор по ФК, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по ФК, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инструктор по ФК, педагоги	
6.	Витаминотерапия, фитонцид-терапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	ст. восп., зам.зав по АХР	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	ст. восп., зам.зав по АХР	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации/ Тренировочные учения антитеррористической направленности	1 раз в квартал (04.09.25 25.11.25 18.02.26 13.05.26)	ст. восп., зам.зав по АХР	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	зам.зав по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	май	зам.зав по АХР	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянно	зам.зав по АХР	

11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя»	В течение года	стар. воспит., педагоги	
2	Использование ТРИЗ-технологий в образовательном процессе	в течение года	педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	постоянно	педагоги	
4.	Разработка и реализация познавательного-исследовательских, творческих проектов	в течение года	педагоги	
5.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	постоянно	стар.воспит., педагоги	
6.	Участие педагогов и воспитанников в познавательного-исследовательских, творческих конкурсах	в течение года	стар.воспит., педагоги	

12. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Тематика контроля	Вид контроля (Т-тематический О-оперативный)	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Эффективность работы педагогов по ознакомлению с природой малой Родины у детей дошкольного возраста	Т	все педагоги	ноябрь 3-4 нед	ст. восп.	аналитическая справка	
2.	Эффективность организации работы по физическому развитию дошкольников	Т	все педагоги	март 3-4 нед	ст. восп.	аналитическая справка	
3.	Соблюдение режима дня	О	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	

4.	Создание безопасных условий. Подготовка к занятию	О	все группы	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
5.	Календарно-тематическое планирование	О	все педагоги	ежемесячно 2, 4 нед.	ст. восп.	карта контроля	
Материалы и оборудование по реализации образовательной деятельности:							
1.	Организация прогулки	О	все группы	сентябрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
2.	Безопасность	О	все группы	сентябрь 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
3.	Организация питания	О	все группы	октябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
4.	Музыкальная деятельность	О	все группы	октябрь 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
5.	Нравственно-патриотическое воспитание	О	все группы	ноябрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
6.	Освоение детьми КГН	О	все группы	декабрь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
7.	Познавательное развитие (математ. представления)	О	все группы	декабрь 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
8.	Индивидуальная работа	О	все группы	январь 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
9.	Художественно-эстетическое развитие (ИЗО)	О	все группы	январь 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
10.	Речевое развитие	О	все группы	февраль 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
11.	Организация работы с родителями	О	все группы	март 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
12.	Организация совместной и самостоятельной деятельности «утро», «вечер»	О	все группы	апрель 2 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
13.	Игровая деятельность	О	все группы	май 1 неделя	ст. воспит.	карта контроля	
14.	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ	О	все группы	май 3 неделя	ст. воспит.	карта контроля	

ЗАНЯТИЯ:							
1.	ОБЖ	О	педагоги гр. № 3,14	сентябрь 4 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
2.	Музыка	О	муз. рук-ль	октябрь 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
3.	Занятие с психологом	О	педагог- психолог	декабрь 2 неделя	ст. восп ит.	карта контроля	
4.	Аппликация	О	педагоги гр. № 6, 12	январь	ст. восп ит.	карта контроля	
5.	Лепка	О	педагоги гр. № 1, 2				
6.	Рисование	О	педагоги гр. № 9, 10				
7.	Развитие речи	О	педагоги гр. № 11, 13	февраль 2 неделя	ст. восп.	карта контроля	
8.	Обучение грамоте	О	педагоги гр. № 5,7	апрель 3 неделя	ст. восп.	карта контроля	

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контр оля	Объект контроля	Периодично сть (сроки) контроля	Ответств енный за контроль	Форма отражения /отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	опера тивн ый	Делопроизво дитель	Ежемесяч но	Заведу ющий	
1.1	Ведение номенклатурной документации	опера тивн ый	Ответственн ые по приказу ДОУ	1 раз в квартал	Заведу ющий	

Финансово-хозяйственный контроль						
1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Зам. зав. по АХР	Август, январь	Заведующий	
1.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	
1.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, казначейша, заведующий складом	Октябрь - ноябрь	Заведующий	
1.5	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	оперативный	Воспитатели	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	
1.6	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий	
1.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Зам. зав. по АХР	2 раза в год	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья детей					
2.1	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий	
2.3	Организация питания детей	оперативный	Все группы, пищеблок	Постоянно	Заведующий	

2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Декабрь, май	Заведующий	
3	Организация питания					
3.1	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	Работники пищеблока	Постоянно	Заведующий	
3.2	Контроль приобретенной продукции и сырья, условий и сроков хранения продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Заведующий	
3.3	Контроль процесса приготовления блюд, готовых блюд	оперативный	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Заведующий	
3.4	Контроль состояния инженерных систем отделки помещений, состояния оборудования, инвентаря и посуды	оперативный	Зам. зав. по АХР	Постоянно	Заведующий	
3.5	Контроль обработки посуды, инвентаря, столов, уборки помещений и хранения уборочного инвентаря	оперативный	Подсобные рабочие	Постоянно	Заведующий	
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - Основная образовательная программа дошкольного образования - Годовой план ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	
4.2	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в полгода	Заведующий	

4.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	
4.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами; организация предметно-пространственной среды ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Еженедельно / ежемесячно	Заведующий	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей, обучения сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Август, январь	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	Заведующий	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Зам.зав.по АХР	Июль, январь	Заведующий	
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам.зав.по АХР	Январь, июль	Заведующий	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам.зав.по АХР, Старший воспитатель	Сентябрь/октябрь, апрель	Заведующий	
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам.зав.по АХР	Ежеквартально	Заведующий	
6.5	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
I.	<u>Финансово-экономическая деятельность:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	
4.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв. зам по АХР	
5.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ	январь	Делопроизвод.	
6.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление электронных трудовых книжек	постоянно до 15 декабря	Делопроизвод. Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
II.	<u>Организационная деятельность:</u>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	июль	Заведующий Зам.зав.по АХР, ст.воспит.	
3.	Выполнение предписаний органов Госпож надзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	

4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания	июль осень, весна	Заведующий, стар.воспит, зам. по АХР	
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - работы коллегиальных органов; - первичной профсоюзной организации ДОУ	Август- сентябрь	заведующий стар.воспит	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года сентябрь 2 раза в год	Заведующий зам.зав. по АХР, стар.воспит	
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	в течение года	стар.воспит	
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административное совещание при заведующем;	еженедельно (понедел) 2 раза в	заведующий члены	

	- заседание Управляющего совета	месяц	члены УС	
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	Заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, май	заведующий зам.зав. по АХР	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	ст. воспит	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	Заведующий стар.воспит	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий ст. воспит	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	При наличии	Педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	
III	<u>Хозяйственная деятельность:</u>			
1.	Контроль за работой зам.зав. по АХР	постоянно	Заведующий	
2.	Контроль за сохранностью имущества. Инвентаризация.	1 раз в год	зам. зав. по АХР	
3.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - составление сметы на ремонт; - подготовка к зиме. Ремонт помещений: - косметический ремонт всех помещений ДОУ Организация субботников по благоустройству территории	Апрель-май июнь-июль 2025 (при наличии средств) апрель-май	заведующий зам по АХР Зам по АХР	
IV	Обогащение материально-технической базы ДОУ:			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	1 раз в квартал	Заведующий, старш. воспит	

V	<u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u>			
1.	Подача отчетных форм в комитет по образованию	Согласно сроков приказа	Заведующий	
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	декабрь		
VI	<u>Работа с архивом:</u>			
1.	Согласование номенклатуры дел с архивом	август в конце календарного года	Делопроизв.	
2.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению		Делопроизв.	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад №244» к летнему оздоровительному периоду 2025 года

I. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий
2.	Подготовка приказа «Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности воспитанников»	май	заведующий
3.	Проведение ревизии существующих сооружений, игрового и спортивного инвентаря на прогулочных участках, спортивном зале, комплектов игр на летней прогулке	май	зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
4.	Приобретение песка для песочниц, земли	май-июнь	заведующий, зам.зав.по АХР
5.	Обработка территории от клеща	май	заведующий, зам. зав. по АХР
6.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	педагоги
7.	Проведение инструктажей для педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, для педагогов – оказание первой помощи воспитанникам	май	зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
8.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, зам. зав. по АХР

II. Методическая работа

1.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период», «Оказание первой помощи»	май	Старший воспитатель
2.	Консультация: «Проведение досугов и развлечений в летний период» «Игрушки и пособия для игр с песком и водой» «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ» «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование» «Проведение подвижных игр на участке летом» «Особенности проведения прогулок в теплое время года» «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	июнь	Старший воспитатель
3.	Выставка методической литературы «Организация работы в летний период»	июнь	Старший воспитатель
4.	Разработка плана мероприятий для детей (календарно-тематический план)	май	Старший воспитатель

III. Работа с родителями

5.	Привлечение родителей к совместной работе по благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели
6.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через официальный сайт ДОУ и Госпаблики (Сферум, ВК, Одноклассники)	май	Заведующий старший воспитатель
7.	Информационно-справочный материал: ✓ Игры с ребенком летом ✓ Оказание первой помощи ✓ Укусы насекомых ✓ В жаркий день на пляже, в бассейне, на даче ✓ Экологическое воспитание детей летом ✓ Безопасность на воде ✓ Солнце доброе и злое ✓ Игры с песком и водой ✓ Правила для велосипедистов ✓ Спортом летом занимайся! ✓ Игры и наблюдения с ребенком летом ✓ Огонь детям не игрушка ✓ Веселая прогулка ✓ Игры перед сном ✓ Пищевые отравления	июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели

IV. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все педагоги	2 нед, 4 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
2.	Организация работы с родителями	оперативный	все педагоги	1 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
3.	Организация прогулки	оперативный	все педагоги	2 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
4.	Проведение досуга	оперативный	все педагоги	3 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
5.	Организация оздоровительной работы	оперативный	все педагоги	4 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
6.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
7.	Соблюдение режима дня	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
8.	Организация питьевого режима	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
Административный контроль							
№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Контроль создания условий в группе и на прогулочном участке для охраны жизни и здоровья детей;	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
2.	Контроль состояния антитеррористической, противопожарной защищенности, охраны труда	оперативный	зам.зав по АХР	ежедневно	заведующий	карта контроля	
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	оперативный	работники пищеблока	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
4.	Контроль за санитарным состоянием прачки	оперативный	машинист по стирке и ремонту	еженедельно	заведующий, зам.зав	карта контроля	

			белья		по АХР		
5.	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	младшие воспитатели	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
6.	Контроль за санитарным состоянием коридоров, лестничных проемов и служебных помещений	оперативный	уборщик служебных помещений	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
7.	Контроль за организацией питания воспитанников	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий	карта контроля	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

