

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 244»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №244»)**

**02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДЕЛО № 02-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

Начато: «01» 09 2026 г.
Окончено: « » 20 г.
Срок хранения - постоянно
Ст.285-а, 294 ТП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №244»
(МБДОУ «Детский сад №244»)

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №244»
протокол от 27.08.2026 №1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №244»
на **2026/2027** учебный год

Барнаул, 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДООУ за 2025/2026 учебный год	8
2.	Приоритетные направления деятельности ДООУ	22
3.	Годовые задачи на 2026/2027 учебный год	23
4.	Управление ДООУ: 4.1. Совещания при заведующем ДООУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Попечительского совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Заседания Управляющего совета 4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	23 25 28 29 30 31 34
5.	Методическая деятельность: 5.1. Мероприятия методической работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	35 37 38 39 39
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	40 42
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Формы работы с родителями (родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и др). 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42 45
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного центра для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 244» на 2026/2027 учебный год	46

9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	47
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма 10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	49 50 51
11.	Инновационная деятельность коллектива	52
12.	Система внутриучрежденческого контроля	52
13.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	58
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 244» к летнему оздоровительному сезону 2027 г.	61

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №244». Сокращенно: МБДОУ «Детский сад №244» (далее - ДОУ). ДОУ функционирует с 1992 года.

Юридический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Фактический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Гущина 161

Телефон – 52 65 77

Учредителем ДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя ДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Заведующий ДОУ – Щербинина Юлия Борисовна.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной «10» марта 2016 года, серия 22Л01 №0001911, регистрационный номер 116 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=367326>);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955) (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>);
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (<https://docs.cntd.ru/document/1310389034>);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 02.06.2026 №86855), вступает в силу с 01.09.2026 (<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=500155>);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (зарегистрирован 02.06.2026 №86854), вступает в силу с 01.09.2026 (<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=506720>);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>).

В 2026/2027 учебном году ДООУ реализует Образовательную программу МБДОУ «Детский сад №244» (далее Программа), разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года (далее ФОП ДО) с учетом ФГОС ДО.

Выбор методических пособий, средств, форм и методов работы для реализации Программы соответствует задачам ФОП ДО, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы ДООУ.

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Содержание развивающей среды удовлетворяет потребности актуального, ближайшего и перспективного развития ребенка. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ «Детский сад №244» - крупнопанельное типовое трехэтажное здание с проектной мощностью 14 групп.

В настоящее время функционирует 12 возрастных групп:

№1 - первая младшая группа (2 – 3 года)

№2 - первая группа раннего возраста (1 – 2 года)

№3 - вторая младшая группа (3-4 года)

№4 - средняя группа (4-5 лет)

№5 - подготовительная группа (6-7 лет)

№6 - старшая группа (5- 6 лет)

№7 - подготовительная группа (6-7 лет)

№8 - вторая младшая группа (3-4 года)

№9 - первая младшая группа (2 – 3 года)

№11 - средняя группа (4-5 лет)

№12 - старшая группа (5- 6 лет)

№14 - вторая младшая группа (3-4 года)

Общая численность детей - 255.

ДООУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Из общего количества педагогических работников: 55% - имеют высшее образование, 45% - среднее профессиональное; 87% - педагогических работников имеют первую и высшую квалификационные категории. Работают следующие специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

ДООУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7», МБОУ «СОШ №126», региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Алтайского края «Движение Первых» (проект «ДоброСад»), КАУ ДПО «Алтайский

институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7», библиотека №17 имени Виктора Сидорова, МБУ ДО «Детская художественная школа №2 г. Барнаула».

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год

1-й раздел – результаты выполнения программы по направлениям

Приоритетным направлением деятельности 2025/2026 учебного года являлось создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

В 2025/2026 учебном году были реализованы следующие годовые задачи:

Годовая задача №1: формировать патриотические чувства дошкольников посредством ознакомления с природой родного края.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Консультации для педагогов:
«Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природными ресурсами Алтайского края», «Экологическое воспитание дошкольников как основа формирования нравственно-патриотической позиции ребенка»
- Смотр-конкурс «Лучший макет природной зоны Алтайского края», в результате которого в группах была обогащена РППС: появились макеты природных зон, альбомы, коллекции камней и семян, карты-схемы микрорайона, что поддерживает устойчивый интерес детей к теме и даёт возможность возвращаться к ней в свободной деятельности.
- Выставка методических материалов по ознакомлению с природными ресурсами родного края
- Открытые просмотры занятий:
 - «На летнем лугу» (18.11.2025) - Кузнецова Н.Г., средняя группа №6
 - «Птицы Алтайского края» (18.11.2025) - Степанова Н.В., Чернова О.Н., старшая группа №5
 - «Животный и растительный мир Алтайского края» (20.11.2025) - Анохина Л.А., Кербер М.В., подготовительная группа №3.
- Досуги и развлечения:
 - «Сезонные краски Алтая» (наблюдения за изменениями в природе по временам года, календарь природы, народные приметы региона) – Тазеева Н.Ю., Шиховцова О.А., средняя группа №12;

- «Маленькие чудеса большого края» (интересные природные явления (роса, туман, радуга, ветер), простые наблюдения и опыты) – Дильман Н.А., Литовка Е.В., старшая группа №7;

- «Дары алтайской природы» (ягоды, орехи, травы, полезные растения; безопасное знакомство с природным материалом) – Емшина А.А., Крапивина Е.А., 2 младшая группа №13.

- Выставка детских рисунков в общем холле «Красота родной природы».

- Оформление информационного, просветительского материала для родителей, опыт работы с постами-приглашениями в Госпабликах.

- В ходе тематической недели «Путешествие по природным зонам Алтайского края», прогулок и экскурсий (в том числе виртуальными и с родителями) дети познакомились с характерными природными объектами Алтайского края: реками (Обь, Бия, Катунь), степями и предгорьями, лесами, заповедными зонами, типичными растениями и животными.

Все это помогло создать у ребёнка «привязку» к месту проживания и ощущение узнаваемости родного ландшафта и сформировать базовый образ родного края. Кроме этого, когда родители поддерживают интерес, патриотические чувства закрепляются прочнее.

- Тематический педагогический совет «Природа родного края – ключ к любви и гордости».

Проблемы.

- Фрагментарность знаний.

Представления детей о природе края могут оставаться разрозненными: отдельные яркие образы (берёза, белка, река) без понимания взаимосвязей (почему в крае есть и степи, и горы; как климат влияет на растения).

- Ограниченность выездных мероприятий.

Не всегда есть возможность регулярно проводить экскурсии в музеи, парки и природные локации. В результате часть детей знакомится с природой края только по картинкам и видео, что снижает глубину впечатлений.

- Дефицит регионального методического материала.

Не хватает адаптированных для дошкольников конспектов, дидактических игр и художественной литературы именно об Алтайском крае. Педагоги вынуждены самостоятельно подбирать и адаптировать материалы.

- Слабая преемственность между группами.

Если в младшей группе акцент был на узнавании объектов, а в старшей — на экологических связях, переход между этапами не всегда плавный, и часть знаний теряется.

Пути решения и перспективы.

- Построить сквозную линию по возрастам.

Разработать тематический модуль «Природа родного края» как часть годового плана, где для каждой возрастной группы определены ключевые

образы, понятия и виды деятельности, а также «точки перехода» между ступенями. Например: младшая — «Что растёт у нас во дворе», средняя — «Кто живёт рядом с нами», старшая — «Сезоны в нашем крае», подготовительная — «Как мы можем помочь природе Алтая».

- Использовать микрорегион как основу.

Сделать акцент на ближайшем окружении: дворе, парке рядом с ДОО. Это позволит проводить регулярные наблюдения, фиксировать изменения, вести «календарь природы» и формировать у ребёнка чувство сопричастности: «Это мой парк, я здесь бываю, я о нём знаю».

- Внедрить проектную и исследовательскую деятельность.

Для старших дошкольников — мини-проекты: «Птицы нашего двора», «Растения, которые мы видим каждый день», «Вода в нашем городе». Это развивает умение задавать вопросы, искать ответы и презентовать результаты, что усиливает личную вовлечённость.

- Расширить форматы взаимодействия с семьями.

Учитывая опыт с фотомарафонами, можно создать серию семейных заданий: «Найди и сфотографируй три разных дерева», «Запиши, какую птицу ты видел сегодня», «Сделай вместе с ребёнком кормушку». Такие задания поддерживают тему дома и делают её частью повседневной жизни семьи.

- Создать банк методических материалов.

Собрать подборку адаптированных текстов, конспектов занятий, сценариев досугов, дидактических игр, видео и презентаций по природе Алтайского края. Включить в него подборки художественных произведений и алтайских легенд в доступной форме, а также идеи поделок и игр.

- Наладить сетевое взаимодействие.

Сотрудничество с краеведческим музеем, библиотеками, экоцентрами и парками позволит разнообразить образовательный процесс, получить доступ к специалистам и реальным объектам изучения, а также организовать выездные занятия и мастер-классы.

- Обновить предметно-развивающую среду.

Создать в каждой группе «уголок родного края» с локальными материалами: гербарий, коллекция камней, альбомы с видами города и окрестностей, карта микрорайона, книги местных авторов. Важно, чтобы материалы были интерактивными и регулярно обновлялись по сезонам.

Такой системный подход позволит не только закрепить знания о природе Алтайского края, но и сформировать у дошкольников осознанное, бережное и эмоционально тёплое отношение к малой родине — основу настоящих патриотических чувств.

Годовая задача №2: акцентировать работу педагогов на развитие физических качеств детей дошкольного возраста в процессе организации различных форм двигательной активности.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Системное включение двигательной активности в режим дня.
Утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, подвижные игры на прогулке и физкультурные занятия проводились регулярно — это обеспечило детям необходимый объём двигательной нагрузки.
- Разнообразие форм работы.
Использовались не только традиционные занятия, но и досуги («Путешествие в страну спорта», «Весёлые старты», «Движение — это жизнь» и др.), спортивные праздники, дни здоровья, эстафеты — за счёт этого поддерживался интерес детей к двигательной деятельности. Впервые в ДООУ был проведен фестиваль утренних зарядок среди дошкольных групп (3-7 лет), который вызвал интерес у педагогов и воспитанников. Данное мероприятие проводилось с целью повышения интереса к утренней зарядке, а также к активному и здоровому образу жизни. Педагоги проявили творческий подход и профессионализм при подготовке номера для фестиваля зарядок, дети показали слаженность в коллективных действиях, проявили артистизм и выразительность при выполнении упражнений.
- Дифференцированный подход в рамках общих мероприятий.
Педагоги учитывали индивидуальные особенности: для детей с высокой двигательной активностью предлагались задания на координацию и самоконтроль, для малоподвижных — более простые и мотивирующие игровые элементы.
- Использование нестандартного оборудования и природных условий.
На прогулках активно применялись естественные препятствия, а также самодельные атрибуты (канаты, дорожки для ходьбы, мешочки для метания), что делало упражнения более увлекательными и эффективными.
- Формирование основ здорового образа жизни.
Через игровые сюжеты и беседы дети осваивали элементарные правила безопасного поведения при движении, учились прислушиваться к своему самочувствию, понимать значение разминки и заминки.
- Вовлечение родителей.
Проводились совместные спортивные мероприятия (День отца, День матери, День защитника Отечества (подготовительные группы №3,14), консультации, давались рекомендации по организации двигательной активности дома и на прогулке, что усиливало эффект работы ДООУ. Формат постов-приглашений к участию в марафонах (например: «Мама, папа, я — спортивная семья!», посвященный Дню здоровья (7 апреля)) в Госпабликах помогали привлекать семьи к участию.
- Работа с педагогами.
 - Консультации: «Двигательная активность как средство полноценного развития детей», «Физическая активность детей посредством организации подвижных игр»;
 - Открытые просмотры занятий (утренних зарядок) в группах раннего возраста (группы №2,9,10);
 - Смотр-конкурс дидактических игр по физическому развитию;

- Тематический педагогический совет «Физическое развитие – основа будущего успеха».

Проблемы

- Неравномерность нагрузки в течение дня.

В некоторых группах пик активности приходился на утренние занятия, а во второй половине дня двигательный компонент был представлен слабо - в результате общая суточная двигательная активность могла не соответствовать возрастным нормам.

- Ограниченность методической базы по подбору игр под конкретные задачи. Педагоги нередко использовали одни и те же привычные игры, не всегда чётко соотнося их с развитием конкретного физического качества (например, ловкость или равновесие).

- Дефицит оборудования для развития отдельных качеств.

В отдельных группах не хватало инвентаря для тренировки координации, равновесия, метания - это ограничивало вариативность упражнений.

- Разный уровень компетентности воспитателей в организации подвижных игр. Не все педагоги уверенно варьировали правила, усложняли или упрощали задания в зависимости от состава группы, из-за чего часть детей либо скучала, либо испытывала чрезмерную нагрузку.

- Слабая преемственность между возрастными группами.

В младших группах акцент делался на освоение базовых движений, в старших - на скорость и соревновательность, но плавный переход и закрепление навыков между ступенями прослеживался не везде.

Пути решения и перспективы

- Сбалансировать двигательный режим по времени суток.

Разработать для каждой возрастной группы примерный «двигательный профиль дня»: сколько минут и на какие виды активности должно приходиться в первой и второй половине дня. Включить обязательные элементы: утрення гимнастика, 2–3 физкультминутки, подвижная игра на прогулке, самостоятельная двигательная деятельность.

- Создать картотеку подвижных игр с маркировкой по развиваемым качествам. Каждая игра должна быть отнесена к одной или нескольким категориям: «ловкость», «координация», «выносливость» и т. д., с вариантами усложнения/упрощения. Это поможет педагогам целенаправленно подбирать игры под задачи недели или занятия.

- Организовать «лабораторию движения» в ДОУ.

Собрать и систематизировать нестандартное оборудование (балансиры, мягкие модули, дорожки разной фактуры, мешочки разного веса), оформить инструкции по его использованию. Привлечь родителей к изготовлению атрибутов - это повысит вовлечённость и расширит возможности.

- Повысить компетентность педагогов.

Провести серию методических мероприятий: мастер-классы по вариативности подвижных игр, практикумы по организации

самостоятельной двигательной активности, разбор типичных ошибок. Шире использовать формат взаимопосещений и открытых занятий.

- Простроить сквозную линию развития физических качеств по возрастам. Определить для каждой группы ключевые задачи: младшая - освоение основных движений и ориентировка в пространстве; средняя - развитие координации и равновесия; старшая - скорость, элементы силовых упражнений, командные игры; подготовительная - выносливость, точность движений, подготовка к сдаче норм ГТО (по желанию).

- Усилить взаимодействие с семьёй.

Разработать серию коротких домашних заданий: «Пройди по линии», «Брось и поймай», «Сделай 10 приседаний вместе с ребёнком» и публиковать их в Госпаблике, а также в появившемся официальном канале ДООУ в МАХ в формате мини-челленджей (марафонов) и так далее. Это поддержит непрерывность физического развития и укрепит партнёрство с родителями.

Такой подход позволит не просто обеспечить двигательную активность, а целенаправленно развивать физические качества дошкольников, учитывая их индивидуальные возможности и возрастные особенности.

Годовая задача №3: совершенствовать взаимодействие с родителями с целью разностороннего развития личности ребенка.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Расширение каналов коммуникации.

Активно использовались разные форматы связи: родительские чаты, Госпаблик ДООУ, информационные стенды. Публикации в Госпаблике (приглашения к фотомарафонам, посты к праздникам и памятным датам), помогали держать родителей в курсе жизни ДООУ и мотивировать к участию.

- Вовлечение в образовательные и творческие события.

Родители принимали участие в тематических праздниках (День отца, День матери, осенние и новогодние утренники, 8 Марта и 23 февраля), выставках семейного творчества («Осеннее лукошко», «Подарок зиме от детского сада», «Поехали» (к 65-летию полета человека в космос), фотомарафонах («Любимые места моего города» (к 295-летию Барнаула), «Мама, папа, я – спортивная семья»), совместных групповых проектах, экологических акциях («Крышки Енота», «БумБатл», «Каждой пичужке по кормушке»), добровольческой акции «Своих не бросаем». Родители подготовительных групп №3, 14 принимали участие в активностях «Движения Первых». Впервые в ДООУ был опробован опыт работы на образовательной платформе «Учи.ру», где с интересом занимались ребята – олимпиады по безопасности дорожного движения, закрепление пройденного на занятиях в саду материала по разным образовательным областям в индивидуальном режиме, изучение нового материала, соревновательный момент между участниками

на самой платформе, подстегивающий интерес ребят и родителей, обратная связь педагогов с семьями и, конечно, сами знания, полученные в процессе работы на платформе.

Все это укрепляло партнёрство семьи и детского сада и давало ребёнку ощущение значимости: его деятельность важна и для сада, и для семьи. Особенно хотелось бы отметить активность родителей групп №3 (6-7 лет), №12 (4-5 лет).

- Дифференцированный подход к информированию.

Для разных категорий родителей предлагались разные форматы: короткие посты для занятых, подробные памятки и консультации — для тех, кто хочет глубже разобраться в вопросах воспитания.

- Практико-ориентированные формы работы.

Проводились мастер-классы, мини-тренинги, «дни открытых дверей», показы фрагментов занятий. Родители видели методы работы педагогов и могли переносить полезные приёмы в семейное воспитание.

- Учёт индивидуальных запросов.

По итогам анкетирования и личных бесед часть запросов родителей (например, по речевому развитию, подготовке к школе, адаптации) была включена в план консультаций и индивидуальных рекомендаций.

- Создание позитивного информационного фона.

Регулярные позитивные посты о жизни групп (прогулки, поделки, игры, досуги) формировали у родителей доверие к ДООУ и желание участвовать в жизни детского сада.

Проблемы

- Неравномерная вовлечённость родителей.

Часть семей активно участвовала в мероприятиях, другая — ограничивалась чтением постов и формальным присутствием на собраниях. Причины: занятость, удалённость, низкий уровень мотивации, недоверие к педагогическим рекомендациям.

- Преобладание информирования над диалогом.

Во многих случаях взаимодействие строилось по модели «ДООУ сообщает — родители получают», а не как двусторонний обмен мнениями и совместное проектирование воспитательных задач.

- Недостаточная адресность рекомендаций.

Общие советы и памятки не всегда учитывали специфику конкретной семьи (стиль воспитания, бытовые условия, особенности ребёнка), из-за чего воспринимались как формальность.

- Ограниченность инструментов диагностики семейных потребностей. Анкетирование проводилось эпизодически, без системного анализа результатов и отслеживания динамики запросов родителей в течение года.

- Разный уровень цифровой грамотности родителей. Не все одинаково комфортно пользовались Госпабликами и чатами: часть родителей предпочитала личные беседы, что усложняло единый информационный контур.

- Слабая преемственность в работе с родителями при переходе между группами. При переходе ребёнка из младшей в старшую группу не всегда сохранялась единая линия взаимодействия: менялись воспитатели, форматы работы, терялась часть наработанных контактов и договорённостей.

Пути решения и перспективы

- Построить систему «от информирования к партнёрству».
Ввести регулярные мини-опросы в Госпаблике или чате, чтобы выявлять актуальные запросы родителей и оперативно на них реагировать. Например: «Какая тема по развитию ребёнка вам сейчас важнее: речь, самостоятельность, подготовка к школе?»
- Внедрить индивидуальные маршруты взаимодействия.
Для каждой семьи определить предпочтительный канал связи (чат, личная встреча, консультация со специалистом) и формат (короткие советы, подробные памятки, видео). Это повысит отклик и доверие.
- Создать банк адресных материалов.
На основе запросов родителей сформировать подборки: «Игры для развития речи дома», «Как организовать режим дня дошкольника», «Как поддержать ребёнка в период адаптации». Такой контент можно подавать в виде тематических рубрик с удобными хэштегами.
- Развивать практику совместных мини-проектов.
Короткие семейные задания (на 1–3 дня) с простым результатом: «Сфотографируйте 3 предмета, которые ребёнок может описать», «Проведите дома одну подвижную игру и расскажите о впечатлениях». Это снижает порог входа и вовлекает даже занятых родителей.
- Организовать «методическую витрину» для родителей.
На стенде/в Госпаблике регулярно размещать не только анонсы, но и «как это было»: фото, короткие видео, отзывы родителей, примеры детских работ. Прозрачность процесса повышает доверие и мотивацию к участию.
- Простроить преемственность между возрастными этапами.
Разработать «паспорт семьи» (в обезличенном, конфиденциальном формате) с ключевыми запросами, предпочтениями и достижениями ребёнка, который передаётся от воспитателя младшей группы к воспитателю старшей. Это позволит сохранять непрерывность поддержки семьи.
- Повысить компетентность педагогов в коммуникационных технологиях. Провести тренинги по активному слушанию, работе с возражениями, формулировке рекомендаций «на языке родителя», а также по созданию коротких, понятных постов для Госпаблика.
- Наладить сотрудничество со специалистами ДОУ.
Регулярно включать в работу психолога, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя: совместные мини-консультации, тематические недели, возможно даже короткие видеоролики с практическими советами.

Такой системный подход позволит перейти от эпизодического информирования к устойчивому партнёрству с семьёй, где родители становятся активными участниками развития ребёнка, а педагоги – надёжными консультантами и союзниками.

На сегодняшний день можно сказать, что в ДОУ сложилась определенная система в работе с родителями. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Поэтому планируем продолжать внедрять и расширять нетрадиционные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

2-й раздел - анализ состояния здоровья воспитанников

В ДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в ДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка. С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после сна), оздоровительные процедуры, прогулки, сбалансированное питание.

Группы здоровья воспитанников

Группы	I	II	III	IV
Кол-во детей	15,7%	77,1	5,8	1,4%

Уровень заболеваемости детей по ДОУ

Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
Ясли	72	580	8,06
Сад	278	2423	8,72
Всего	350	3003	8,61

Показатели заболеваемости детей

Зарегистрировано заболеваний всего	простудных	инфекционных	прочие
1043	917	74	52

Адаптация воспитанников

Комплектование ДОУ проходило равномерно. Главной задачей ДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДОУ. Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДОУ.

Вывод: Медико-педагогическое сопровождение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

Анализ здоровья дошкольников показал, что процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. Необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, как физического, так и психического через систему физкультурно-оздоровительной работу ДОУ.

3-й раздел - анализ качества освоения Программы воспитанниками по образовательным областям.

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно–правовыми документами. В ДОУ была разработана и принята на заседании Педагогического совета «Образовательная программа дошкольного образования» в соответствии с ФОП ДО.

Реализация программы осуществлялась по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (образовательная деятельность и совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов) и самостоятельная деятельность детей.

Педагогом-психологом было проведено комплексное обследование детей подготовительных групп на готовность к школьному обучению. Целью данного этапа стало определение школьной зрелости детей, оценки развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, мелкой моторики, умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции.

У всех выпускников ДООУ сформировано положительное отношение к обучению в школе, наблюдается достаточное развитие интеллектуальной сферы, уровня общения и произвольного поведения, развиты познавательные интересы.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

4-й раздел - анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2025/2026 учебном году, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы. На протяжении учебного года велось тесное взаимодействие с родителями воспитанников на основе партнерских взаимоотношений. Проводились родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детско-родительских работ, папки-передвижки, размещение консультативных материалов на информационных стендах, презентации, анкетирование, выпуск газет и журналов, мастер-классы, участие в семейных конкурсах, посвященных Году Единства народов, 65-летию первого полета человека в космос.

По результатам анонимного анкетирования 96.6% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДООУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально психологический климат, уровень образовательного процесса.

5-й раздел - анализ кадрового состава ДОУ.

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55
28	0	2	12	13	1

Характеристика педагогического коллектива ДОУ на 01.08.2026

	Всего	В % к общему числу педагогических работников
	28	
<i>Образование</i>		
высшее	17	61 %
незаконченное высшее	0	0 %
среднее профессиональное	11	39 %
<i>Стаж</i>		
1-5 лет	5	18 %
5-15 лет	15	53 %
15 и более лет	8	29 %
<i>Квалификационная категория:</i>		
высшая	14	50%
первая	10	36%
соответствие	3	10,5%
Неаттестованные педагоги	1	3,5%
<i>Почетные звания</i>	-	-

В 2025/2026 году повышался квалификационный уровень педагогов - на основании пункта 8.2.6. Дополнительного соглашения к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 годы, зарегистрированного в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения 14.01.2025 №791, на высшую квалификационную категорию успешно прошли аттестацию 5 педагогов: 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель.

2 педагога аттестовались на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель» впервые.

Курсы повышения квалификации в 2025/2026 учебном году прошли 6 педагогов: 5 воспитателей и 1 старший воспитатель.

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров ДОУ за прошлый год показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня и достигали следующих результатов:

№	Название конкурса	Уровень конкурса	ФИО участника	Результат
1.	Живет на свете красота	Районный	Емшина АА, Букина И.А., Муравьева Л.А.	Диплом участника
2.	Грани таланта	Городской творческий фестиваль дошкольных образовательных организаций г. Барнаула	Федорюк Н.С.	Сертификат участника. (Пр. об итогах МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» №01-07/408 от 26.09.2025)
3.	Горизонты мастерства	Городской открытый фестиваль–конкурс прикладного и изобразительного. творчества для педагогических работников образовательных организаций	Кузнецова Н.Г.	Диплом II степени
4.			Емшина А.А.	Диплом участника
5.	Грани творчества	Городской открытый фестиваль –конкурс профессионального мастерства для работников образовательных организаций	Гришкова Л.С., Саморядова Е.Н., Муравьева Л.А. Емшина АА, Букина И.А., Ротанова А.А., Тарасова А.А., Горошникова С.В., Федорюк Н.С.	Диплом II степени
6.	Воспитатель года	Муниципальный конкурс	Емшина А.А.	Диплом победителя (1 место) (Приказ комитета по образованию г. Барнаула от 06.02.26 №139-осн)
7.		Региональный этап Всероссийского конкурса		Диплом победителя III ст. (Министерство науки и образования АК), 2026
8.	Есть такая профессия-Родину защищать!	Городской творческий фестиваль для работников образовательных учреждений	Саморядова Е.Н.	Диплом победителя

Самым значимым событием в конкурсном движении и деятельности ДООУ стала победа в профессиональном конкурсе «Воспитатель года» Емшиной Анны Александровны, воспитателя (см. п. 6,7 таблицы). Данная победа не просто демонстрация личного успеха, но и слаженная командная

работа творческой группы ДООУ, а также мощный импульс для развития всего коллектива и повышения качества образовательного процесса. Победы и даже сам опыт участия дают измеримые эффекты, которые будем системно использовать в дальнейшей работе ДООУ, адаптировать и распространять полученный опыт, встраивая его в текущие процессы.

За плодотворную работу в жюри городского спортивного фестиваля «Весёлая зарядка» сертификатом отмечена Гришкова Л.С., инструктор по физической культуре.

За организацию и проведение муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» (наставник группы участников конкурса) благодарностью отмечена Муравьева Л.А., старший воспитатель (письмо комитета по образованию г. Барнаула от 04.02.26 №200/158/исх-376).

Муравьева Л.А., старший воспитатель, в течение года принимала активное участие в работе городского Клуба успешных воспитателей «Содружество», в мае 2026 года вошла в состав делегации для участия в IV межрегиональном фестивале профессионального мастерства педагогов дошкольных образовательных организаций "Орбита профессионалов" (г. Санкт-Петербург).

В конкурсах различного уровня (от районного до регионального) принял участие 31 ребенок под руководством и наставничеством своих педагогов. Впервые попробовали свои силы в муниципальном этапе Чемпионата «Юный мастер» среди воспитанников ДОО г. Барнаула по компетенции «Поварское дело» (наставник Чернова О.Н., участник Мечтак София). Вместе с сертификатом участника был приобретен новый опыт и поставлены задачи на будущее.

В 2025/2026 учебном году педагоги активно работали по самообразованию. Результаты работы представили на педагогических советах, разместили в сети Интернет на методических площадках и порталах, были разработаны рекомендации и буклеты для родителей.

3 педагога представили свой опыт работы на МУМО г. Барнаула: «Педагогическая диагностика по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП» - Гришкова Л.С., инструктор по физической культуре; «Педагогическая диагностика по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП» Муравьева Л.А., ст. воспитатель, Кербер М.В., воспитатель.

В целом кадровое обеспечение соответствует требованиям и позволяет успешно реализовать заявленные образовательные программы.

В ДООУ организовано наставничество с целью оказания помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, участию в профессиональных конкурсах, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный

компонент профессиональной компетентности педагогов ДООУ, повышать уровень владения ИКТ-технологиями.

Вывод: деятельность коллектива ДООУ в течение 2025/2026 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности ДООУ показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжать развивать познавательные способности посредством различных видов деятельности, предоставлять возможность проявлять инициативу и самостоятельность воспитанникам, способствовать развитию физических качеств, уделять внимание здоровьесберегающим технологиям, обратить внимание на профориентацию и трудовое воспитание.
- Продолжать обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
- Для эффективной работы в ДООУ повышать методический багаж педагогов, использовать новые современные формы, методы и технологии работы с воспитанниками, развивать ИКТ-компетенции педагогического коллектива.
- Разнообразить формы и методы работы с родителями для построения единого воспитательного пространства.

Предполагаемые задачи следующего года:

- Развивать ключевые компетенции у дошкольников через представление о профессиях и их значимости для общества.
- Повышать уровень ИКТ-компетенций педагогов ДООУ для более эффективной работы с детьми и родителями.
- Продолжать активное взаимодействие с семьями воспитанников, используя современные формы и методы.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ на 2026/2027 учебный год:

1. Сопровождение ранней профориентации дошкольников, развитие ключевых компетенций через формирование представлений о профессиях и их значимости для общества.
2. Повышение уровня ИКТ-компетенций педагогов в современных реалиях, необходимых для планирования и реализации образовательного процесса с детьми и работы с родителями.
3. Вовлечение максимального количества родителей в образовательный процесс для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2026/2027 учебный год

1. К январю 2027 года создать обновлённую развивающую предметно-пространственную среду по ранней профориентации во всех возрастных группах, в группах старшего дошкольного возраста (5–7 лет) организовать практико-ориентированное мероприятие в форме мини-чемпионата «Юный мастер» для формирования у детей первичных представлений о мире профессий и развития начальных трудовых навыков.
2. К маю 2027 года обеспечить освоение и применение инструментов ИКТ в образовательной деятельности не менее, чем у 80% педагогов.
3. К маю 2027 года обеспечить участие не менее 80% родителей в образовательной деятельности ДОУ через разнообразные формы совместной работы и педагогического просвещения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. Об организации работы консультационного центра. Об утверждении графика проведения инструктажей с сотрудниками, воспитанниками. Об организации проведения родительских собраний. О проведении месячника безопасности. О состоянии документации в группах. О результатах внутриучрежденческого контроля.	сентябрь	Заведующий	
1. 2. 3. 4. 5.	О посещаемости, заболеваемости. Об организации питания. О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН. О соблюдении температурного режима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О результатах внутриучрежденческого контроля.	октябрь	Заведующий	

1.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О посещаемости, заболеваемости.	ноябрь	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О потреблении лимитов электроэнергии, воды, отопления.			
5.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О культуре взаимоотношений сотрудников детского сада в процессе работы. О посещаемости, заболеваемости.	декабрь	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	Об утверждении сценариев и графика новогодних утренников.			
5.	Об организации проведения родительских собраний.			
6.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
7.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	январь	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О ведении номенклатурной документации.			
5.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте.	февраль	Заведующий	
2.	О посещаемости, заболеваемости.			
3.	Об организации питания.			
4.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
5.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	март	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			

1.	О посещаемости, заболеваемости.	апрель	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О графике проведения родительских собраний.			
5.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1.	О посещаемости, заболеваемости.	май	Заведующий	
2.	Об организации питания.			
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.			
4.	О состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ.			
5.	О подготовке к проведению ремонтных работ.			
6.	О результатах внутриучрежденческого контроля.			

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет «Ведущие направления работы ДОУ на 2026/2027 учебный год». Форма проведения: круглый стол. <u>Повестка:</u> 1. О выборе председателя и секретаря педагогических советов на 2026/2027 уч. год. 2. Об итогах летней оздоровительной работы сезона 2026 года. 3. О годовых задачах и о плане мероприятий, направленных на их реализацию в 2026/2027 уч. году. 4. Об рассмотрении изменений и принятии образовательной программы дошкольного образования на 2026/2027 уч. год. 5. О рассмотрении и принятии режима дня групп, расписания занятий. 6. О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных программ. 7. Об организации работы консультационного пункта.	август 4 неделя	ст. восп.	

	8. Об организации Библиовидеотеки. 9. Об организации работы психолого-педагогического консилиума. 10. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 11. О закреплении наставнических пар на 2026/2027 учебный год <u>Подготовка к педсовету:</u> - внесение изменений и дополнений в ОП; - составление расписания занятий; - групповые и индивидуальные консультации по запросам педагогов; - составление плана работы консультационного пункта; - составление плана работы Библиовидеотеки; - составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	июнь - август		
2.	Тематический педсовет «Ранняя профориентация дошкольников: от игровых модулей до реальных проб» Форма проведения: <u>Подготовка к педсовету:</u> - Консультации для воспитателей: «Нормативно-методические основания ранней профориентации в ДОУ», «Безопасные и эффективные формы работы по профориентации с дошкольниками», «РППС как ресурс профориентации» - Смотр-конкурс «От игры к профессии: обновление РППС для ранней профориентации дошкольников» - мини-чемпионат «Юный мастер» (уровень ДОУ, для детей 5-7 лет) - Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по ознакомлению с профессиями детей дошкольного возраста»: - наблюдение и анализ деятельности детей; - открытые просмотры занятий по ознакомлению с профессиями; - оценка профессионального уровня подготовки педагогов; - анализ календарно-тематического планирования;	декабрь 1 неделя сентябрь 4 неделя- октябрь 1 неделя ноябрь 1 неделя ноябрь 2 нед. октябрь октябрь 4 неделя- октябрь 2 нед	ст. восп.	

	- Выставка методической литературы «Все профессии важны: строим систему профориентации в ДОУ» - Взаимодействие с родителями.	октябрь-ноябрь в теч.года		
3.	Тематический педсовет «ИКТ-компетентность педагога как условие повышения качества образовательного процесса» Форма проведения: деловая игра (педагогический ринг) <u>Подготовка к педсовету:</u> - Установочная консультация: «Цифровая среда ДОУ: от насущного к инновациям» (выявление уровня владения ИКТ, обсуждение требований профстандарта педагога к ИКТ-компетенциям, составление «Карты профессиональных дефицитов»; - Консультации: «Нормативные документы по использованию ИКТ-технологий в ДОУ», «Инновационные формы работы в работе воспитателя ДОУ и использованием ИКТ», «Безопасность в сети: защита персональных данных и информационная гигиена» и т.д. (по запросам педагогов); - Методическая выставка: «Цифровая методическая копилка»; - Мастер-классы «Равный-равному»: «Создание мультимедийной презентации»/ «Создание дидактических игр в Power Point», «Создание и использование в работе QR-кодов», «Использование ИИ в педагогической практике» и т.д. - Тематический контроль: «Эффективность использования педагогами ИКТ в процессе работы с детьми и родителями» - открытые просмотры занятий (игр, развлечений и т.д.) с использованием ИКТ; - анализ РППС (игры, пособия, дидактические и информационные материалы, оборудование...) - презентация лучших практик «Мои цифровые достижения» (презентация успешных практик педагогов в области ИКТ, использования ИИ в работе) - взаимодействие с родителями.	март 4 неделя январь 2 неделя янв 4 нед. январь-март февраль 1-2 нед февраль 4 нед март 2 нед март 4 нед в теч.года	Ст. восп.	

4.	Итоговый педсовет «Анализ эффективности педагогической деятельности коллектива за 2026/2027 учебный год». Форма проведения: круглый стол. 1. Об итогах работы за 2026/2027 уч.год. 2. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 2027 года. 3. О реализации плана наставничества. 4. Об итогах работы консультационного пункта. 5. Об итогах работы Библиовидеотеки. 6. Об итогах работы психолого-педагогического консилиума. 7. О реализации дополнительных общеразвивающих программ. 8. О реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 9. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДООУ. <u>Подготовка к педсовету:</u> - анализ выполнения годового плана - анкетирование родителей по удовлетворённости образовательного процесса за 2026/2027 учебный год - составление плана работы на летний оздоровительный период.	май 3 неделя апрель май	Ст. восп.	
----	--	---	-----------	--

4.3. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Начало 2026/2027 учебного года. Итоги ремонта»: -О задачах работы педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год. -О расходовании внебюджетных средств в 2, 3 квартале 2026 года. -О проведенных работах в ДООУ по подготовке к новому учебному году. -О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2026 года. -О выборах председателя и секретаря. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2026/2027 учебный год. -О рассмотрении примерной сметы доходов и расходов внебюджетных средств.	сентябрь	Заведующий, председатель ПС	

2.	-О выполнении норм питания по основным продуктам в 3 квартале 2026 года, о посещаемости воспитанников. -О расходовании внебюджетных средств в 4 квартале 2026 года. -О недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общности, соблюдения принципа добровольности.	декабрь	Заведующий, председатель ПС	
3.	- О расходовании внебюджетных средств за 2026 год. - Об акте по ревизии финансовой деятельности Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №244» за 2026 год. Отчет ревизионной комиссии. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 4 квартале 2026 года.	январь	Заведующий, председатель ПС	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2026/2027 учебный год»: - о подведении итогов работы ДОУ; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - о распределении объема работ по подготовке групп, ДОУ к новому учебному году; - о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2026 года.	апрель	Заведующий, председатель ПС	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	«Начало 2026/2027 учебного года. Итоги ремонта»: -об обсуждении годового плана ДОУ на 2026/2027 учебный год; - о правилах внутреннего трудового распорядка, о графике работы сотрудников; - о подведении итогов подготовки групп к началу учебного года; - о выборах председателя, секретаря; - о недопущении сбора денежных средств наличными представителями родительской общности, соблюдения принципа добровольности; - об утверждении плана работы ОСТК на 2026/2027 учебный год; - о рассмотрении мер по профилактике коронавирусной и энтеровирусной инфекции.	сентябрь	Заведующий, ст. восп., председатель Профкома	

2.	«Что год грядущий нам готовит?» - об обсуждении и согласовании коллективного договора; - отчет председателя профсоюзной организации о работе за 2026 год; -о результатах контроля.	январь	Заведующий, ст. восп., председ. профкома	
3.	-о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ; - об участии в конкурсах профессионального мастерства; -об обсуждении отчета о самообследовании ДОУ;	март	Заведующий, ст.восп., председ. профкома	
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2025/2026 учебный год»: - о подведении итогов работы коллектива за 2026/2027 учебный год; - об утверждении плана летней оздоровительной работы; - об обсуждении проекта годового плана на 2027/2028 учебный год; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2027/2028 учебному году.	апрель	Заведующий, ст.восп., председат. профкома	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении.
1	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах ДОУ на 2026/2027 учебный год. -Об организации питания детей в ДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки ДОУ и групп к новому 2026/2027 учебному году. - Об утверждении плана работы ОРС на 2026/2027 учебный год. - О выборах новых членов в состав Попечительского совета. - О выборах ревизионной комиссии.	сентябрь	Заведующий, председатель ОРС	
2	- Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета. -О рассмотрении локальных актов.	январь	Заведующий, председатель ОРС	

4.6. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Начало 2026/2027 учебного года». - Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	сентябрь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
2	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	октябрь	Заведующий, заместитель председателя УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
3	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	ноябрь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
4	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			

5	- О расходовании внебюджетных средств в 2026 году. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 2026году. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	январь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
6	- О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	февраль	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС, медицинская сестра.	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
7	- Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	март	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
8	- О расходовании внебюджетных средств в 1 квартале 2027 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 1 кв. 2027 года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	апрель	Заведующий, председатель УС	

	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
9	«Подведение итогов работы ДООУ за 2026/2027 учебный год»: - о подведении итогов работы ДООУ; - об утверждении плана летней оздоровительной кампании; - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	май	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
10	- О расходовании внебюджетных средств во 2 квартале 2027 года. - О выполнении норм питания по основным продуктам во 2 кв. 2027года. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	июнь	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
11	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.	июль	Заведующий, председатель УС	
	- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			
12	Подведение итогов по подготовке к новому учебному году: - О проведенных работах в ДООУ по подготовке к новому учебному году.	август	Заведующий, председатель	

- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.		УС	
- Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.			

4.7. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра Зам.зав. по АХР	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	старший воспитатель	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм, видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	старший воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, сотрудники ДОУ	Зам.зав. по АХР	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполн
Консультации, семинары, выставки:				
1.	Консультации по заполнению календарно-тематического плана (КТП); «Добрые игры» как инструмент реализации программы воспитания	август, сентябрь	старший воспитатель	
2.	Консультации: «Как знакомить детей с ПДД»; «Ознакомление дошкольников с ПДД в свете современных технологий»	сентябрь 1 неделя; март 2 нед	старший воспитатель	
3.	Консультации: «Нормативно-методические основания ранней профориентации в ДОУ», «Безопасные и эффективные формы работы по профориентации с дошкольниками», «РППС как ресурс профориентации»	сентябрь 4 неделя - октябрь 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультации: «Нормативно-методические основания ранней профориентации в ДОУ», «Безопасные и эффективные формы работы по профориентации с дошкольниками», «РППС как ресурс профориентации»	январь 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
5.	Семинар «Программа просвещения родителей: новый вызов, пути реализации в системе дошкольного образования»	декабрь 3 неделя	старший воспитатель	
6.	Семинар-практикум «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	апрель	педагог- психолог, ст. воспит.	
7.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»	сентябрь, март	старший воспитатель	
8.	Выставка методической литературы «Все профессии важны: строим систему профориентации в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель	
9.	Методическая выставка «Цифровая методическая копилка»	март	старший воспитатель	
10	Выставка методической литературы в помощь воспитателю по организации летнего оздоровительного периода	май	старший воспитатель	
11	Подготовка материалов для публикаций в Госпабликах ДОУ, официальном канале в мессенджере МАХ	в течение года	старший воспитатель	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:				
№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры занятий по ознакомлению дошкольников с профессиями	октябрь 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
2.	Открытый показ конкурсного занятия «Сколько славных дел вокруг» (профориентация) победителя профессионального конкурса «Воспитатель года-2026»	октябрь 4 неделя	ст. восп., Емшина А.А.	
3.	Смотр-конкурс «От игры к профессии: обновление РППС для ранней профориентации дошкольников»	ноябрь 1 неделя	старший воспитатель, педагоги	
4.	Выступления на тематических педагогических советах «Из опыта работы...»	декабрь, март	педагоги	
5.	Чемпионат «Юный мастер» (внутриучрежденческий этап муниципальный этап)	ноябрь; февраль/ март	старший воспитатель, педагоги	
6.	Мастер-классы «Равный-равному»: «Создание мультимедийной презентации»/ «Создание дидактических игр в Power Point», «Создание и использование в работе QR-кодов», «Использование ИИ в педагогической практике»	февраль 1-2 неделя	старший воспитатель, педагоги	
7.	Открытые просмотры занятий (игр, развлечений и т.д.) с использованием ИКТ	февраль 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
8.	Презентация лучших практик «Мои цифровые достижения» (презентация успешных практик педагогов в области ИКТ, использования ИИ в работе)	март 4 неделя	старший воспитатель, педагоги	
9.	Создание банка электронных методических пособий по образовательным областям	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
Разработка нормативно-правовой базы:				
1.	Разработка положения к смотру-конкурсу «От игры к профессии: обновление РППС для ранней профориентации дошкольников»	октябрь	старший воспитатель	
2.	Разработка положения к внутриучрежденческому конкурсу «Юный мастер»	октябрь	старший воспитатель	

	Разработка положения к турниру по шашкам	февраль	ст. воспит., инстр.по фк	
3.	Разработка положения к презентации лучших практик «Мои цифровые достижения»	март	старший воспитатель	
4.	Разработка положения к конкурсу строя и песни	апрель	ст. воспит., инстр.по фк	
Организация развивающей предметно-пространственной среды:				
1.	Смотр РППС групп и участков «Готовность к новому учебному году».	сентябрь 1 неделя	ст. воспит., педагоги	
2.	Смотр Центров безопасности	сентябрь 3 неделя	ст. воспит., педагоги	
3.	Выставка поделок «Осенняя мозаика»	сентябрь 4 неделя	ст. воспит., педагоги	
4.	Смотр-конкурс «От игры к профессии: обновление РППС для ранней профориентации дошкольников»	ноябрь 1 неделя	ст. воспит., педагоги	
5.	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	декабрь 3 неделя	ст. воспит., педагоги	
6.	Смотр РППС (наличие, использование ИКТ в образовательном пространстве)	март 2 неделя	ст. воспит., педагоги	
7.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	ст. воспит., педагоги	
8.	Обновление дидактической, игровой базы	постоянно	ст. воспит., педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Обновление стендовой информации в уголке аттестации	август, в течение года по мере необходимости	старший воспитатель	
2.	Выборы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	старший воспитатель	
3.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости).	август, январь	старший воспитатель	
4.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	в соответствии с персп. планом аттестации	старший воспитатель	

5.	Сопровождение процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в соответствии с персп. планом аттестации	старший воспитатель	
6.	Повышение квалификации педагогов	в соответствии с персп. планом аттестации и ПК	старший воспитатель	
7.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам процедур аттестации	по мере необходимости	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполн
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Ведение документации педагога: табель посещаемости, календарно-тематический план	октябрь	старший воспитатель	
3.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в свете ФОП ДО и Программы просвещения родителей.	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Формы проведения ОД с детьми разного возраста.	декабрь	ст. воспит., педагог-пс.	
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей. Наблюдение ОД.	январь	старший воспитатель	
6.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	февраль	ст. воспит, педагог-психолог	
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации. Организация проектной деятельности с дошкольниками.	март	старший воспитатель	
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ – технологии.	апрель	старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
2.	Обновление инфраструктуры в соответствии с рекомендациями Минпросвещения (консультативная поддержка)	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	
5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО и в соответствии с ФОП ДО	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	ст. воспит., педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соотв. с планом повышения квалификации	ст. восп., педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о выпол.
1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	в соответствии с планом повышения квалификации	старший воспитатель	

2.	Консультационная поддержка. Профессиональный стандарт «Педагог»	постоянно	старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	старший воспитатель, педагоги	
4.	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	
5.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	в соотв. с планом аттест.	старший воспитатель	
6.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	при назначении на должность	старший воспитатель	
7.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленного дефицита компетентностей и их реализация	согласно планам	педагоги	
8.	Участие педагогов в мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	согласно программе	старший воспитатель педагоги	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь 1 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
2.	Физкультурно - познавательные развлечения по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
3.	Спортивное развлечение «Осенние старты»	октябрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели ср. и ст. групп
4.	День Отца	октябрь 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели ст. и подг. групп
5.	Осенний праздник «Разноцветная осень»	октябрь 3 неделя	муз. рук-ль, воспитатели

6.	День здоровья	ноябрь 1 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
7.	День Матери	ноябрь 4 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели ст. и подг. групп
8.	Спортивное развлечение «Что нам нравится зимой»	декабрь 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
9.	Музыкальный праздник «Новый год»	декабрь 4 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
10.	Спортивно-музыкальный досуг «Народные зимние забавы»	январь 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели
11.	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук-ль, воспитатели подг. групп
12.	Спортивное развлечение к Дню защитника Отечества»	февраль 3 неделя	инструктор по ФК, муз. рук- ль, воспитатели мл., ср. и ст. групп
13.	Музыкальный праздник, посвященный 8 Марта	март 1 неделя	муз. рук-ль, воспитатели
14.	Спортивное развлечение «Весенние старты»	март 3 неделя	инструктор по ФК, воспитатели ср., ст. групп
15.	Турнир по шашкам	март 4 неделя	инструктор по ФК, муз. рук- ль, воспитатели подг. групп
16.	Спортивное развлечение «День смеха»	апрель 1 неделя	инструктор по ФК, воспитатели
17.	Фестиваль зарядок	апрель 2 неделя	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
18.	Спортивный праздник «День космонавтики»	апрель 2 неделя	инструктор по ФК, воспитатели подг. групп
19.	Конкурс строя и песни	май 1 неделя	ст. воспитатель, муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
20.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май 4 неделя	муз. рук-ль, педагоги подг. гр.
21.	Развлечение «Здравствуй, лето»	Июнь	муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
22.	Выставки работ детского и детско-родительского творчества в интерьере ДОУ	постоянно	воспитатели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей на определение направления одаренности	сентябрь, в течение года	Все педагоги	
2.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	Музыкальный руководитель	
4.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа по развитию физических качеств, спортивных достижений.	в течение года	Инструктор по физ. культуре	
6.	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Все педагоги	
7.	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	Все педагоги	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Формы работы с родителями

(родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные мероприятия)

Дата	Форма взаимодействия	Тема
Сентябрь 2026		
1 – 15	Фотоколлаж	Любимые места моего города
	Акция	Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни!
	Памятка	Адаптация без слёз (для групп вновь поступивших детей)
	Информационный материал	Упрямство и капризы: как реагировать на детские «хочу» и «не хочу»
	Чек-лист / памятка	Что должно быть в детском шкафчике
	Родительское собрание	Возрастные особенности детей дошкольного возраста
16 – 30	Информационный материал	Эмоции ребенка: создаем доверительное пространство для выражения чувств
	Памятка	Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!

	Выставка детско-родительских работ из природного материала	Осенняя мозаика
	Эко-акция	Крышки Енота
	Лист здоровья	Зачем нужны прививки?
Октябрь 2026		
1 – 15	Информационный материал	Бабушки и дедушки в воспитании: как выстроить гармоничные отношения
	Памятка/буклет	«Профессии в книгах и мультфильмах: подборка для семейного просмотра и обсуждения» (готовый список с вопросами для беседы после просмотра)
	Лист здоровья	Профилактика гриппа и ОРВИ
16 – 31	Информационный материал	Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации дошкольников
	Газета	Мой папа лучше всех!
	Праздник	Разноцветная осень
	Досуг	День Отца
Ноябрь 2026		
1 – 15	Информационный материал	Единство начинается в семье: семейные практики для воспитания маленького гражданина
		Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность (подготовительные группы)
	Лист здоровья	Как сохранить хорошее зрение
16-30	Эко-акция	БумБатл (сбор макулатуры)
	Газета	Знакомьтесь – это моя мама!
	Информационный материал	Способности и таланты: как заметить потенциал и не навредить перегрузкой
	Досуг	День Матери
	Родительское собрание (тематическое)	Игра как главный инструмент знакомства с профессиями
Декабрь 2026		
1 – 15	Информационный материал	Развивающие игрушки: как выбрать то, что действительно полезно а не просто развлекает
	Эко-акция	Каждой пичужке по кормушке
	Лист здоровья	Здоровье детей зимой
	Памятка	Чек-лист зимних дел
16 – 30	Буклет	Профилактика травматизма в зимний период
	Информационный материал	Новогодние традиции разных стран
		Как научить ребенка читать (подготов. группы)

	Выставка детско-родительских работ	Зимние фантазии
	Праздник	Новый год
Январь 2027		
12 – 21	Фотомарафон	Зима в объективе: счастливые мгновения
	Памятка	Светоотражающие элементы, зачем они нужны
	Информационный материал	Зимняя прогулка или как одевать ребенка зимой
22-31	Лист здоровья	Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей
	Информационный материал	Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей будущих первоклассников
		В саду золотой, а дома неуправляемый
Февраль 2027		
1 – 15	Информационный материал	Вред и польза мультфильмов
		Подготовка руки дошкольника к письму (подготовительные группы)
	Памятка	Осторожно, гололед!
	Эко-акция	Крышки Енота
16 – 28	Лист здоровья	Профилактика плоскостопия у детей
	Информационный материал	Практические советы по формированию финансовой грамоты у дошкольников
		История праздника 23 февраля
	Праздник	День защитника Отечества
Март 2027		
1-15	Информационный материал	Ребенок и гаджеты
	Лист здоровья	На зарядку вместе с мамой
	Праздник	8 Марта – Международный женский день
16 – 31	Информационный материал	Познавательное развитие дома: превращаем обычные дни в увлекательные исследования
		Театр в жизни ребенка
	Памятка	Соблюдайте правила дорожного движения
		Родителям первоклассников (подготовительные группы)
	Родительское собрание (тематическое)	Баланс реального и цифрового: воспитываем в эпоху технологий
Апрель 2027		
1 – 15	Информационный материал	Первооткрыватели космоса
		Здоровье будущего первоклассника (подготовительные группы)
	Лист здоровья	Чистота – залог здоровья!
	Буклет	Режим дня в детском саду и дома

16 – 30	Информационный материал	Огонь наш друг, огонь наш враг!
	Памятка	Детская безопасность в быту
	Информационный материал	Семейное чтение: как сформировать у ребенка любовь к книге с раннего возраста
		Рекомендации будущим первоклассникам (подготовительные группы)
Май 2027		
1 – 15	Информационный материал	Расскажем детям о Победе
		Братья и сестры в семье: как преодолеть соперничество и научить детей дружить
	Акция	Мы помним, мы гордимся!
	Фотомарафон	Моя семья – мое богатство!
	Лист здоровья	Как сохранить хорошее зрение
	Памятка/буклет	Открытое окно – опасность для ребенка
16 – 31	Информационный материал	Учим ребенка общаться
	Анкетирование	Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг
	Акция	Безопасный велосипед (самокат)
	Чек-лист	Правила безопасного поведения на воде
	Родительское собрание	Наши успехи и планы: итоги года.
	Праздник	Выпускной «До свидания, детский сад!» (родители подготовительных групп)
Индивидуальные консультации по запросу родителей - постоянно.		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответстве н.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	ст. восп., педагоги, педагог-психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
3.	Взаимодействие с КДН и ЗП Ленинского района, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения», органы опеки (сверка списков, посещение семинаров, консультирование, информационная деятельность и т.д)	сентябрь	старший воспит., педагог-психолог	
4.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в	постоянно	педагоги, педагог-психолог	

	познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)			
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	постоянно	ст. восп.	
6.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ ноябрь	педагоги групп	
7.	Психолого-коррекционная помощь детям	по мере необходимости	педагог-психолог	
8.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями за учебный год	май	старший воспит., педагог-психолог	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №244»

№	Содержание деятельности	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1	Обновление нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ, Госпабликах, официальном канале в МАХ (план работы) - информационные листовки	В течении года	Старший воспитатель	

3	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель	
4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	Постоянно	Специалисты	
5	Анализ деятельности консультационного центра за 2026/2027 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель	

9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отм. о вып.
Совместные педагогические мероприятия				
1.	Составление плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №244» и МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
2.	Составление плана работы в рамках программы регионального проекта «ДоброСад» МБДОУ «Детский сад №244» и первичное отделение «Движения Первых» МБОУ «СОШ №126»	сентябрь	Советник по воспитанию, ст. восп.	
3.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»	сентябрь - октябрь	Завуч нач. кл., ст. восп.	
4.	Проведение занятий в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	в течение года	стар. воспит., воспитатели	
5.	Анализ работы ДОУ и школы за 2026/2027 учебный год	апрель	завуч нач. кл., ст. воспит.	
6.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Развлечение «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели подг. групп	
2.	Выставки книг «Читаем сами!» (подборка книг о школе)	в течение года	воспитатели подг. групп	

3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. групп	
4.	Участие в мероприятиях регионального проекта «ДоброСад» («Движение Первых»)	в течение года	Советник по воспитанию, ст. восп.	
5.	«Подарок зиме от детского сада» (выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. групп	
6.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «День защитника отечества»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели подг. групп, педагог-психолог	
7.	Экскурсия в школу	апрель-май	ст. воспит., воспитатели подг. групп	
8.	Выставка рисунков: «Моя будущая школа»	май	воспитатели подг. групп	
Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. групп	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	педагог-психолог, воспитатели подг. группы	
6.	Информационный материал «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	
8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс. Информационный материал «Здоровье будущего первоклассника».	апрель	воспитатели подг. группы	

9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы.	
----	--	-----	--	--

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Консультация для педагогов: «Как знакомить детей с ПДД»; «Ознакомление дошкольников с дорожными правилами в свете современных технологий»	сентябрь декабрь	ст. восп.	
2.	Выставка методического материала для педагогов: по основам безопасности дорожного движения «Изучаем ПДД»; по основам пожарной безопасности; по обеспечению личной безопасности	сентябрь январь апрель	ст. восп.	
3.	Оформление центров безопасности в группах: • дидактические игры, • макеты, • картотеки подвижных игр, бесед, прогулок, стихов, • материал для сюжетно-ролевых игр (костюмы, атрибуты, транспорт...)	август - сентябрь	педагоги	
4.	Смотр центра безопасности	сентябрь	завед, ст. восп.	
5.	Мероприятия в рамках «Месячника безопасности»	сентябрь	педагоги	
6.	Презентация проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	стар. воспит. педагоги	
7.	Создание банка видео презентаций по основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	стар. воспит. педагоги	
8.	Выставка детского рисунка: «Правила дорожные - правила надежные!»	сентябрь	педагоги	

9.	Беседы, занятия по основам безопасности жизнедеятельности, игры, чтение худ. литературы, изобразительная деятельность	в течение года	педагоги	
10.	Тематический досуг, просмотр мультфильмов, видео-презентаций.	в течение года	педагоги	
11.	Инструктаж по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	педагоги	
12.	Информационный материал для родителей	в течение года	педагоги	
13.	Акция: «Жизнь ребенку сбереги – в автокресле пристегни»; «Безопасный велосипед (самокат)».	сентябрь май	ст.восп., педагоги	

10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки				
1.	Утверждение расписания занятий, режима дня в соответствии с действующими СанПиН	август	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: Организация прогулки Организация питания Пребывания детей на территории ДОУ Освоение детьми КГН Создание безопасных условий Физкультура (занятие) Утренняя гимнастика Спортивное развлечение Игровая деятельность	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	заведующий ст. воспит.	
4.	Систематический контроль по соблюдению режима дня, подготовки к занятию, организации питания, охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий ст. восп.	
5.	Обновление и пополнение оборудования центров здоровья и двигательной активности в группах	в течение года	ст. восп, педагоги	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				
1.	Соблюдение режима дня	постоянно	воспитатели, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики, занятий по физической культуре, гимнастики после сна, физминуток, подвижных игр и т.д.	постоянно	инстр. по ФК, воспитатели	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инстр. по ФК, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инстр. по ФК, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инстр. по ФК, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инстр. по ФК, педагоги	
6.	Витамиотерапия, фитонцид-терапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	ст. восп, зам.зав по АХР	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	ст. восп., зам.зав по АХР	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации/ Тренировочные учения антитеррористической направленности	1 раз в квартал: 09 - 10.09.26 25 - 26.11.26 18 - 19.02.27 13 - 14.05.27	ст. восп., зам.зав по АХР	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	зам.зав по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	май	зам.зав по АХР	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянно	зам.зав по АХР	

11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в работе воспитателя»	в течение года	ст. воспит., педагоги	
2	Использование ТРИЗ-технологий в образовательном процессе	в течение года	педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	постоянно	педагоги	
4.	Разработка и реализация познавательно-исследовательских, творческих проектов	в течение года	педагоги	
5.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	постоянно	ст.воспит., педагоги	
6.	Участие педагогов и воспитанников в познавательно-исследовательских, творческих конкурсах	в течение года	ст.воспит., педагоги	

12. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Тематика контроля	Вид контроля (Т-тематический О-оперативный)	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Эффективность работы педагогов по ознакомлению с профессиями детей дошкольного возраста»	Т	все педагоги	октябрь	ст. восп.	аналитическая справка	
2.	Эффективность использования педагогами ИКТ в процессе работы с детьми и родителями	Т	все педагоги	март	ст. восп.	аналитическая справка	
3.	Соблюдение режима дня	О	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	

4.	Создание безопасных условий. Подготовка к занятию	О	все группы	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
5.	Календарно-тематическое планирование	О	все педагоги	ежемесячно 2, 4 нед.	ст. восп.	карта контроля	
Материалы и оборудование по реализации образовательной деятельности:							
1.	Безопасность	О	все группы	сентябрь	ст. воспит.	карта контроля	
2.	Организация работы с родителями	О	все группы	октябрь	ст. воспит.	карта контроля	
3.	Организация питания	О	все группы	ноябрь	ст. воспит.	карта контроля	
4.	Освоение детьми КГН	О	все группы	декабрь	ст. воспит.	карта контроля	
5.	Индивидуальная работа	О	все группы	январь	ст. воспит.	карта контроля	
6.	Игровая деятельность	О	все группы	февраль	ст. воспит.	карта контроля	
7.	Организация совместной и самостоятельной деятельности «утро», «вечер»	О	все группы	март	ст. воспит.	карта контроля	
8.	Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ	О	все группы	апрель	ст. воспит.	карта контроля	
9.	Организация прогулки	О	все группы	май	ст. воспит.	карта контроля	
10.	Социально-коммуникативное развитие	О	все группы	октябрь	ст. воспит.	карта контроля	
11.	Речевое развитие	О	все группы	декабрь	ст. восп.	карта контроля	
12.	Художественно-эстетическое развитие	О	все группы	январь	ст. воспит.	карта контроля	
13.	Нравственно-патриотическое воспитание	О	все группы	февраль	ст. воспит.	карта контроля	
14.	Физическое развитие	О	все группы	апрель	ст. воспит.	карта контроля	
15.	Познавательное развитие	О	все группы	май	ст. воспит.	карта контроля	

ЗАНЯТИЯ:							
1.	ОБЖ	О	педагоги гр. № 5,7	сентябрь	ст. воспит.	карта контроля	
2.	Занятие с психологом	О	педагог- психолог	октябрь	ст. восп.	карта контроля	
3.	Развитие речи	О	педагоги гр. № 4,8,11	декабрь	ст. восп.	карта контроля	
4.	Обучение грамоте	О	педагоги гр. № 6,12	декабрь	ст. восп.	карта контроля	
5.	Аппликация	О	педагоги гр. № 3,8,14	январь	ст. восп.	карта контроля	
6.	Лепка/рисование	О	педагоги гр. № 2, 1,9				
7.	Музыка	О	муз. рук-ль	март	ст. восп.	карта контроля	
8.	Физическая культура	О	педагог- психолог	апрель	ст. восп.	карта контроля	

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контр оля	Объект контроля	Периодичност ь (сроки) контроля	Ответств енный за контроль	Форма отражения /отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	опера тивн ый	Делопроиз водитель	Ежемесячно	Заведу ющий	
1.1	Ведение номенклатурной документации	опера тивн ый	Ответстве нные по приказу ДОУ	1 раз в квартал	Заведу ющий	
Финансово-хозяйственный контроль						
1.2	Наличие и ведение документации по	опера тивн	Зам. зав. по АХР	Август, январь	Заведу ющий	

	финансово-хозяйственной деятельности	ый				
1.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Зам. зав. по АХР	Январь	Заведующий	
1.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам. зав. по АХР, кастелянша, зав. складом	Октябрь - ноябрь	Заведующий	
1.5	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	оперативный	Воспитатели	октябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	
1.6	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий	
1.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Зам. зав. по АХР	2 раза в год	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья детей					
2.1	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий	
2.3	Организация питания детей	оперативный	Все группы, пищеблок	Постоянно	Заведующий	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Декабрь, май	Заведующий	

3	Организация питания					
3.1	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока	оперативный	Работники пищеблока	Постоянно	Заведующий	
3.2	Контроль приобретенной продукции и сырья, условий и сроков хранения продуктов	оперативный	Заведующий складом	Постоянно	Заведующий	
3.3	Контроль процесса приготовления блюд, готовых блюд	оперативный	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Заведующий	
3.4	Контроль состояния инженерных систем отделки помещений, состояния оборудования, инвентаря и посуды	оперативный	Зам. зав. по АХР	Постоянно	Заведующий	
3.5	Контроль обработки посуды, инвентаря, столов, уборки помещений и хранения уборочного инвентаря	оперативный	Подсобные рабочие	Постоянно	Заведующий	
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа дошкольного образования • Годовой план ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	
4.2	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель	1 раз в полгода	Заведующий	
4.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	

4.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами; организация предметно-пространственной среды ДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Еженедельно / ежемесячно	Заведующий	
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей, обучения сотрудников	оперативный	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Август, январь	Заведующий	
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	Заведующий	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Зам.зав. по АХР	Июль, январь	Заведующий	
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Зам.зав. по АХР	Январь, июль	Заведующий	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Зам.зав. по АХР, старший воспитат.	Ежеквартально: 15-16.09.26 17-18.12.26 24-25.03.27 25-26.05.27	Заведующий	
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	Зам.зав. по АХР	Ежеквартально	Заведующий	
6.5	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
I.	<u>Финансово-экономическая деятельность:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	
4.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв. зам по АХР	
5.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ	январь	Делопроизвод.	
6.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление электронных трудовых книжек	постоянно до 15 декабря	Делопроизвод. Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
II.	<u>Организационная деятельность:</u>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	июль	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспит.	
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	

4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания	июль осень, весна	Заведующий, ст. воспит, зам. по АХР	
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - работы коллегиальных органов; - первичной профсоюзной организации ДОУ	Август-сентябрь	заведующий ст. воспит	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года сентябрь 2 раза в год	Заведующий зам.зав. по АХР, ст. воспит	
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	в течение года	старш. воспит	
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административное совещание при заведующем;	еженедельно (понедел) 2 раза в	заведующий члены УС члены УС	

	- заседание Управляющего совета	месяц		
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, март, май	заведующий зам.зав. по АХР	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	ст. воспит	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	заведующий ст. воспит	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий ст. воспит	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	при наличии	педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	
III	<u>Хозяйственная деятельность:</u>			
1.	Контроль за работой зам.зав. по АХР	постоянно	заведующий	
2.	Контроль за сохранностью имущества. Инвентаризация.	1 раз в год	зам. зав. по АХР	
3.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - составление сметы на ремонт; - подготовка к зиме. Ремонт помещений: - косметический ремонт всех помещений ДОУ Организация субботников по благоустройству территории	апрель-май июнь-июль (при наличии средств) апрель-май	заведующий зам.зав. по АХР зам. зав. по АХР	
IV	Обогащение материально-технической базы ДОУ:			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	1 раз в квартал	заведующий, ст. воспит.	

V	<u>Мониторинг деятельности ДООУ:</u>			
1.	Подача отчетных форм в комитет по образованию	Согласно сроков приказа	заведующий	
2.	Составление и подача сведений ДООУ в органы государственной статистики	декабрь		
VI	<u>Работа с архивом:</u>			
1.	Согласование номенклатуры дел с архивом	август в конце календарного года	делопроизв.	
2.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению		делопроизв.	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Мероприятия по подготовке МБДООУ «Детский сад №244» к летнему оздоровительному периоду 2027 года

I. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий
2.	Подготовка приказа «Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности воспитанников»	май	заведующий
3.	Проведение ревизии существующих сооружений, игрового и спортивного инвентаря на прогулочных участках, спортивном зале, комплектов игр на летней прогулке	май	зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
4.	Приобретение песка для песочниц, земли	май-июнь	заведующий, зам.зав.по АХР
5.	Обработка территории от клеща	май	заведующий, зам. зав. по АХР
6.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	педагоги
7.	Проведение инструктажей для педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДООУ, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, для педагогов – оказание первой помощи воспитанникам	май	зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
8.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, зам. зав. по АХР

II. Методическая работа

1.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период», «Оказание первой помощи»	май	Старший воспитатель
2.	Консультация: «Проведение досугов и развлечений в летний период» «Игрушки и пособия для игр с песком и водой» «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ» «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период» «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование» «Проведение подвижных игр на участке летом» «Особенности проведения прогулок в теплое время года» «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»	июнь	Старший воспитатель
3.	Выставка методической литературы «Организация работы в летний период»	июнь	Старший воспитатель
4.	Разработка плана мероприятий для детей (календарно-тематический план)	май	Старший воспитатель

III. Работа с родителями

5.	Привлечение родителей к совместной работе по благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели
6.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через официальный сайт ДОУ, Госпаблики (ВК, Одноклассники), канал в МАХ	май	заведующий старший воспитатель
7.	Информационно-справочный материал: ✓ Игры с ребенком летом ✓ Оказание первой помощи ✓ Укусы насекомых ✓ В жаркий день на пляже, в бассейне, на даче ✓ Экологическое воспитание детей летом ✓ Безопасность на воде ✓ Солнце доброе и злое ✓ Игры с песком и водой ✓ Правила для велосипедистов ✓ Спортсом летом занимайся! ✓ Игры и наблюдения с ребенком летом ✓ Огонь детям не игрушка ✓ Веселая прогулка ✓ Игры перед сном ✓ Пищевые отравления	июнь-август	старший воспитатель, воспитатели

IV. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все педагоги	2 нед, 4 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
2.	Организация работы с родителями	оперативный	все педагоги	1 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
3.	Организация прогулки	оперативный	все педагоги	2 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
4.	Проведение досуга	оперативный	все педагоги	3 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
5.	Организация оздоровительной работы	оперативный	все педагоги	4 нед ежемесячно	ст. восп.	карта контроля	
6.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
7.	Соблюдение режима дня	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	
8.	Организация питьевого режима	оперативный	все педагоги	еженедельно	ст. восп.	карта контроля	

Административный контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.	Контроль создания условий в группе и на прогулочном участке для охраны жизни и здоровья детей;	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
2.	Контроль состояния антитеррористической, противопожарной защищенности, охраны труда	оперативный	зам.зав по АХР	ежедневно	заведующий	карта контроля	
3.	Контроль за санитарным состоянием	оперативный	работники пище-	еженедельно	заведующий, зам.зав	карта контроля	

	пищеблока		блока		по АХР		
4.	Контроль за санитарным состоянием прачки	оперативный	машинист по стирке и ремонту белья	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
5.	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	младшие воспитатели	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
6.	Контроль за санитарным состоянием коридоров, лестничных проемов и служебных помещений	оперативный	уборщик служебных помещений	еженедельно	заведующий, зам.зав по АХР	карта контроля	
7.	Контроль за организацией питания воспитанников	оперативный	все педагоги	ежедневно	заведующий	карта контроля	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

